

ALBUQUERQUE
PUBLIC SCHOOLS

2021

2022

Kijitabu

cha uranisi wa wanafunzi



Vidokezo vya Kijitabu cha Ufanisi wa Wanafunzi:

2021

2022

MUHTASARI – KIJITABU CHA UFANISI WA WANAFUNZI CHA 2021-2022	Ukurasa
Ujumbe wa Msimamizi	4
Maelezo ya Bodi ya Elimu	5
Maelezo ya Wilaya Kalenda Shule	6-8
Masomo Mafanikio ya Kielimu Ubora wa Kielimu Mazingira ya Kujifunzia ya Elimu Huduma za Lugha Mbadala Muhuri wa Lugha Mbili Mahitaji ya Kuhitimu	9-10
Mahudhurio Mahudhurio ya Mafanikio ya Mahitaji ya Kisheria Kutoka Mapema Ruhusa ya Kutokuwepo Kutokuwepo pasipo Ruhusa na Ruhusa ya Kuchelewa Kuchelewa pasipo Ruhusa Kutokuwepo katika Shughuli za Shule/Shughuli za Masomo ya Ziada Uingiliaji Kazi ya Kurudia Kuhudhuria kwa Mbali Ruhusa ya Wajawazito/Wazazi Ruhusa ya Mafundisho ya Kidini	11-13
Uandikishaji/Usajili na Uondoaji Usajili wa Mtandaoni kupitia ParentVue Mahitaji ya Uandikishaji wa Kabla ya Chekechea na Chekechea Mahitaji ya Usajili Fomu Zingine za Usajili Kazi za Shule na Mchakato wa Uhamisho Uthibitishaji wa Makazi Uondoaji	14-15
Maelezo ya Jumla ya Shule Siku za kuzaliwa, Likizo, na Vilabu vya SHEREHE, Shughuli, na Riadha Shule za Jumuiya Huduma za Ushauri Ucheleweshaji na Kufunga Sheria za Mavazi Msaada wa Mavazi Mipango ya Utotoni Maelezo ya Mawasiliano ya Dharura Safari za Nje na Safari za Shughuli Huduma za Chakula Huduma ya Ulezi SHEREHE za Kuhitimu Wanenaji Wageni	16-19

Maelezo ya Jumla ya Shule (Mwendelezo)

Huduma za Afya
 Wauguzi
 Kliniki za Afya za Ndani ya Shule
 Watoto na Vijana Wasiokuwa na Makazi (Mpango wa McKinney-Vento)
 Shule ya Nyumbani
 Usaidizi wa Elimu ya Kihindi
 Baraza la Mafundisho Chanjo
 Dawati
 Shule zenye Masomo Maalum
 Dawa Shuleni
 Bangi ya Matibabu
 Mipango ya Hatua Inayofuata
 Usawa na Ushirikiano Ofisini
 Mpango wa Rasilimali na Ushiriki wa Wazazi
 Mikutano ya Wazazi/Mlezi wa Kisheria na Walimu
 Mashirika ya Walimu Wazazi
 Sheria ya Vizuizi vya Kimwili
 Misaada ya Wageni na Wakimbizi Vyoo
 Usalama wa Shule
 Huduma za 504
 Huduma za Elimu Maalum
 Timu ya Msaada wa Wanafunzi
 Mwanafunzi Kuletwa/Kuchukuliwa
 Serikali ya Wanafunzi
 Rekodi za Wanafunzi
 Maelezo ya Mpangilio wa Orodha ya Wanafunzi
 Teknolojia
 Vitabu vya Kiada na Nyenzo za Mafunzo
 Kichwa cha IX
 Usafiri
 Wageni na Wanaojitolea Shuleni
 Taratibu za Wafichua Kashfa

20-34

Rasilimali za Mzazi/Mlezi wa Kisheria na Wanafunzi

Kuwasiliana na Shule ya Mwanafunzi wako
 Child Find
 ParentVue na StudentVue
 Menyu za MySchoolBucks na YumYummi
 Peachjar
 Mjumbe wa Shule

35-36

Kanuni ya Maadili Mema ya Wanafunzi

Mamlaka na Utawala wa Wilaya ya Shule
 Taratibu za Kurejesha Maadili
 Haki na Majukumu ya Wanafunzi
 Fursa ya Kielimu
 Kujieleza na Kushirikiana
 Machapisho
 Maswala yenye Utata

37-38

MUHTASARI – KIJITABU CHA UFANISI WA WANAFUNZI CHA 2021-2022**Ukurasa****Kanuni ya Maadili Mema ya Wanafunzi (mwendelezo)**

Taratibu za Nidhamu ya Shule/Wanafunzi

Uchunguzi wa Nidhamu

Kuzingatia Nidhamu kwa Wanafunzi Wenye Ulemavu chini ya IDEA

Kuzingatia Nidhamu kwa Wanafunzi chini ya Sehemu ya 504

Kuondoshwa Kwa Muda

Darasani

Kuondoshwa

kwa Muda

Shuleni

Kuondoshwa

kwa Muda

Mrefu

Utaratibu wa Usikilizaji wa kesi ya Kuondoshwa au Kufukuzwa Kwa Muda Mrefu

Mapendeleo ya Masomo ya Ziada

38-44

Makosa ya Wanafunzi

Matriki

Ufafanuzi

45-52

Ilani ya APS ya Kutobagua

52

Sheria ya Haki na Faragha ya Kielimu ya Familia (FERPA)**Ulinzi wa Marekebisho ya Haki za Wanafunzi (PPRA)**

52-53

Wakati Haki za Mwanafunzi Huenda Kuwa Zimekiukwa

53-56

Haki ya Wazazi Kujua

56

Maelezo Muhimu ya Mawasiliano

57-58

Kamusi ya Maneno

59-60

**ALBUQUERQUE PUBLIC SCHOOLS**

Ujumbe wa Msimamizi



ALBUQUERQUE PUBLIC SCHOOLS

Scott Elder
MSIMAMIZI

Bodi ya Elimu

Wapendwa Wanafunzi na Familia za APS

Ni furaha yangu kukukaribisha katika mwaka wa shule wa 2021-2022. Tunafurahia sana kuwa na wewe kama mshiriki wa familia ya Shule za Umma za Albuquerque. Kama ilivyo kwa familia yoyote, mawasiliano wazi, na ya mara kwa mara ni ufunguo wa uhusiano thabiti, wenye afya. Kijitabu cha Wanafunzi wa APS ni zana ya kuweka njia hizo za mawasiliano ziwe wazi. Tafadhali chukua muda kujifahamisha yaliyomo, na uiweke karibu, ili uweze kurejelea katika mwaka mzima wa shule wakati maswali au wasiwasi unaibuka. Ukipoteza nakala yako, usijali. Kijitabu hiki pia kimechapishwa kwenye tovuti ya APS.edu.

Kitabu cha Wanafunzi wa APS, kinachosasishwa kila mwaka, huanzisha matarajio na hutoa mwongozo kwa wanafunzi wetu. Kurasa zake zimejazwa maelezo muhusi ili kuhakikisha mwaka wa shule salama, wenye mafanikio, na wenye dhamana.

Wanafunzi wa APS wana haki ya kupata elimu ya bila malipo ya umma. Wana haki ya kujifunza katika mazingira salama na mazuri ambayo, kama vile kijitabu hiki kinasema, "inakataza ubaguzi na unyanyasaji kwa misingi ya utambulisho wa kabila, dini, mbari, rangi, asili ya kitaifa, jinsia, mwelekeo wa kijinsia, utambulisho wa kijinsia, ulemavu wa akili au mwili, hali ya ndoa na ujauzito katika mpango au shughuli yoyote inayofadhiliwa na wilaya." Lengo ni kuunda mazingira yenye heshima na uwajibikaji kwa wote. Kitabu hiki kinaelezea cha kufanya ikiwa mwanafunzi au familia wanahisi haki hizo zimekiukwa.

Kama vile ambavyo wanafunzi wana haki, pia wana majukumu. Wanatarajiwa kuhudhuria shule mara kwa mara, na wanatarajiwa kuwa na tabia ambayo haizuii wengine kujifunza. Matarajio ya wanafunzi, mwenendo usiokubalika, na matokeo yameainishwa wazi katika kijitabu.

Kwa kweli, wanafunzi wanastahili kujifunza katika mazingira salama, na kijitabu hiki kinajumuisha muhtasari wa mpango wa usalama wa shule ya wilaya na mengi zaidi kwenye mada zingine nyingi, kutoka kwa usalama wa basi hadi rekodi za wanafunzi na ulezi wa watoto.

Tunakuhimiza uwasiliane na shule yako ikiwa unahitaji ufafanuzi wa sheria, kanuni, au sera yoyote. Unaweza pia kuwasiliana na Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi wa APS, Mzazi, na Mfanyakazi, kituo cha huduma kwa wateja cha APS. Wasiliana nao katika 505-855-9040 au servicecenter@aps.edu.

Asante. Nakutakia heri na mafanikio kwa mwaka wa shule wa 2021-2022.

Wako mwaminiifu
Scott Elder
Msimamizi

6400 Uptown Blvd., NE • S.L. P 25704 • Albuquerque, NM 87125-0704

BODI YA APS YA ELIMU

Shule za Umma za Albuquerque (APS) zinasimamiwa na bodi ya shule ya wanachama wasaba waliochaguliwa ambao huweka sera, kukubali bajeti, na kuajiri msimamizi anayesimamia shughuli zote za wilaya.

Bodi hukutana Jumatano ya kwanza na ya tatu ya kila mwezi saa 5:00 katika Chumba cha Bodi ya Jamii ya John Milne, 6400 Uptown Blvd, NE isipokuwa eneo tofauti litasemwa kwenye ajenda. Ajenda za bodi huchapishwa kwenye tovuti ya APS katika www.aps.edu. Kuamua ni wilaya gani ya bodi unayoishi au kuwasiliana na mwanachama wa bodi yako kupitia barua pepe katika boarded@aps.edu au piga simu katika (505) 880-3729.

BODI YA APS YA ELIMU		(Wilaya)
David Peercy	Rais	(7)
Lorenzo Garcia	Makamu wa Rais	(3)
Yolanda Montoya-Cordova	Katibu	(1)
PeggyMuller-Aragón	Mwanachama	(2)
Barbara Peterson	Mwanachama	(4)
Candelaria Patterson	Mwanachama	(5)
Elizabeth Armijo	Mwanachama	(6)

Bodi ya Elimu imejitolea kutoa mazingira salama, yenye heshima, na ya kulea kwa wanachama wote wa jumuiya ya shule pamoja na wanafunzi, wafanyakazi, wazazi/walezi, washirika wa jamii, na wageni.

Kijitabu hiki ni taarifa rasmi ya sera ya Bodi ya APS ya Elimu. Wanafunzi, wazazi/walezi, na wafanyakazi wanapaswa kukagua na kufahamu na kijitabu hiki, na pia kijitabu kutoka kwa shule ya mwanafunzi.

Kijitabu cha Ufanisi wa Wanafunzi kitakaguliwa na Bodi ya Elimu kila mwaka.

Mabadiliko yaliyopendekezwa yanapaswa kuwasilishwa kwa Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Wafanyakazi (505-855-9040 au servicecenter@aps.edu) mwishoni mwa muhula wa kwanza ili yazingatiwe kujumuishwa kwenye kijitabu cha mwaka ufuatao wa shule. Nakala za kijitabu hiki zitatolewa kwa wanafunzi mwanzoni mwa mwaka wa shule.

Pia itachapishwa kwenye tovuti ya wilaya katika www.aps.edu. Maagizo ya Sera na Utaratibu wa Wilaya pia unapatikana kwenye tovuti ya wilaya. Yanaweza kupatikana kwa kuandika “Maagizo ya Sera na Utaratibu” katika injini ya utafutaji.

Maelezo ya Wilaya

Kama moja ya wilaya kubwa zaidi za shule katika taifa, Shule za Umma za Albuquerque hutoa huduma za elimu kwa wanafunzi karibu 75,000. APS ni shule kubwa zaidi ya wilaya ya New Mexico inayohudumia zaidi ya theluthi moja ya wanafunzi wa jimbo hilo. Tunazingatiwa kuwa wilaya ya mijini-viungani-vijijini. Sisi pia ni wilaya yenye watu wengi na wanafunzi wanaongea zaidi ya lugha 80 isipokuwa Kiingereza.

Kijitabu cha Ufanisi wa Wanafunzi hutoa maelezo muhimu kwa wazazi/walezi na wanafunzi. Pia inataja miongozo ya haki na majukumu ya wanafunzi na haijakusudiwa kutoa ushauri wa kisheria. Haiundi haki zozote za kimkataba, na wilaya ina hiari ya kurekebisha vifungu vya kijitabu hiki wakati wowote. Kila kijitabu cha shule huongezea Kijitabu cha ufanisi wa Wanafunzi na kinapaswa kurejelewa kwa miongozo maalum zaidi. Ikiwa kifungu cha kijitabu cha shule cha mtu binafsi hakilingani na Kijitabu cha Ufanisi wa Wanafunzi, kijitabu hiki kitachukua nafasi ya kijitabu cha shule.

Vifungu katika Kijitabu cha ufanisi wa Wanafunzi vinavyotumika:

- Wakati wa saa za kawaida za shule na/au kwenye mali yoyote ya shule
- Wakati wa usafirishaji wa wanafunzi
- Wakati na mahali ambapo wasimamizi na wafanyakazi wanaofaa wa shule wana mamlaka ikiwemo lakini sio tu kwa, matukio yanayofadhiliwa na shule, safari za nje, shughuli za riadha, na shughuli zingine zinazohusiana na shule
- Unapokuwa njiani kwenda au kutoka shuleni au tukio linalohusiana na shule

Kalenda ya 2021-2022

SHULE ZA UMMA ZA ALBUQUERQUE

College & Career High School	224-4890
Fernbank Elementary School	(505) 843-8283
Coyote Willow Family School	253-0050
Desert Willow Family School	888-1647
eCademy High School/BlendE	247-4209
Early College Academy CEC	(505) 247-3658 x45599
eCademy K - 8	816-9550 x63785
Freedom High School	884-6012 x46502
nex+Gen	(505) 878-6400
School on Wheels	243-2395 x47900



ALBUQUERQUE PUBLIC SCHOOLS

SHULE ZA MSINGI

A. Montoya	281-0880
Adobe Acres	877-4799
Alameda	898-0070
Alamosa	836-0288
Alvarado	344-4412
Apache	292-7735
Armijo	877-2920
Arroyo del Oso	821-9393
Atrisco	877-2772
Bandelier	255-8744
Barcelona	877-0400
Bel-Air	888-4033
Bellehaven	298-7489
Carlos Rey	836-7738
Chamiza	897-5174
Chaparral	831-3301
Chelwood	296-5655
Cochiti	345-1432
Collet Park	298-3010
Comanche	884-5275
Coronado*	843-8283
Corrales	792-7400
Dennis Chavez	821-1810
Dolores Gonzales	764-2020
Double Eagle	857-0187
Duranos	764-2017
East San Jose	764-2005
E. G. Ross	821-0185
Edward Gonzales	831-6214
Emerson	255-9091
Eugene Field	764-2014
Georgia O'Keefe	293-4259
Governor Bent	881-9797
Griegos	345-3661
Hawthorne	299-4424
Helen Cordero	833-5830
Hodgin	881-9855
Hubert Humphrey	821-4981
Inez	299-9010
Janet Kahn	299-4483
John Baker	298-7486

**SHULE ZA MSINGI
(mwendelezo)**

Kirtland	255-3131
Kit Carson	877-2724
La Luz	761-8415
La Mesa	262-1581
Lavaland	836-4911
Lew Wallace	848-9409
Longfellow	764-2024
Los Padillas	877-0108
Los Ranchos	898-0794
Lowell	764-2011
Macarthur	344-1482
Manzano Mesa	292-6707
Marie Hughes	897-3080
Mark Twain	255-8337
Mary Ann Binford	836-0623
Matheson Park	291-6837
McCollum	298-5009
Mission Avenue	344-5145
Mitchell	299-1937
Monte Vista	268-3520
Montezuma	260-2040
Mountain View	877-3800
Navajo	873-8512
North Star	856-6578
Onate	291-6819
Osuna	296-4811
Painted Sky	836-7763
Pajarito	877-9718
Petroglyph	898-0923
Reginald Chavez	764-2008
Rudolfo Anaya	452-3137
S.Y. Jackson	296-9536
San Antonito	281-3931
Sandia Base	268-4356
Seven Bar	899-2797
Sierra Vista	898-0272
Sombra del Monte	291-6842
S. R. Marmon	831-5400
Sunset View	792-3254
Tierra Antigua	792-3262

**SHULE ZA MSINGI
(mwendelezo)**

Valle Vista	836-7739
Ventana Ranch	890-7375
Wherry	268-2434
Whittier	255-2008
Zia	260-2020

SHULE ZA K-8

Coyote Willow	253-0050
Desert Willow*	888-1647
George I. Sanchez	253-0300
Tres Volcanes	253-0200

SHULE ZA KATI

Cleveland	881-9227
Desert Ridge	857-9282
Eisenhower	292-2530
Ernie Pyle	877-3770
Garfield	344-1647
Grant	299-2113
Harrison	877-1279
Hayes	265-7741
Hoover	298-6896
Jackson	299-7377
James Monroe	897-0101
Jefferson	255-8691
Jimmy Carter	833-7540
John Adams	831-0400
Kennedy	298-6701
L.B. Johnson	898-1492
Madison	299-4735
McKinley	881-9390
Polk	877-6444
Roosevelt	281-3316
Taft	344-4389
Taylor	898-3666
Tony Hillerman	792-0698
Truman	836-3030
Van Buren	268-3833
Vision Quest*	352-0343
Washington	764-2000
Wilson	268-3961

SHULE ZA UPILI

Albuquerque	843-6400
Atrisco Heritage Academy	243-1458
Career Enrichment Center*	247-3658
Cibola	897-0110
College and Career*	224-4880
Continuation*	468-7284
Del Norte	883-7222
Early College Academy*	247-3658
eCademy*	247-4209
Eldorado	296-4871
Freedom*	884-6012
Highland	265-3711
La Cueva	873-2327
Manzano	559-2200
New Futures*	883-5680
Nex Gen*	878-6400
Rio Grande	873-0220
Sandia	294-1511
School on Wheels*	243-2395
Valley	345-9021
Volcano Vista	890-0343
West Mesa	831-6993

SHULE ZA UMMA

ABQ Charter Academy	242-6640
ACE Leadership HS	242-4733
ABQ Talent Development	503-2465
Alice King Community	344-0746
Christine Duncan Heritage	838-4971
Cien Aguas International	255-0001
Coral Community	292-6725
Corrales International	344-9733
Cottonwood Classical	988-1021
Digital Arts and Technology	341-0888
East Mountain HS	281-7400
El Camino Real Academy	314-2212
Gilbert L. Sena HS	237-2374
Gordon Bernell	468-7701
Health Leadership HS	750-4547
International School @MDS	508-3295
Academia de Esperanza	764-5500
Los Puentes	342-5959
Mark Armijo Academy	873-7758
Montessori of the Rio Grande	842-5993
Mountain Mahogany	341-1424
Native American Comm Academy	266-0992
New America School	222-4360
NM International School	503-7670
Public Academy for Performing Arts	830-3128
Robert F. Kennedy	873-1165
Siembra Leadership	681-0284
South Valley Academy	452-3132
Technology Leadership	338-2266
Wm. & Josephine Dorn	243-1434

Masomo

Mafanikio ya Kielimu

Wanafunzi wanatarajiwa kufaulu kielimu kwa kadiri ya wawezavyo. Wanatarajiwa:

- Kujitahidi kikamilifu ili watimize uwezo wao wa masomo
- Kushiriki kikamilifu katika mchakato wa elimu
- Kushiriki kikamilifu katika shughuli za jumuiya

Ubora wa Kielimu

APS imejitolea kutoa elimu bora zaidi kwa kila wanafunzi wetu. Ni muhimu kwa mzazi/mlezi wa kisheria kushiriki ili wanafunzi wafaulu shuleni. Tunawahimiza wazazi/walezi wa kisheria waunge mkono juhudi za mtoto wao wakati wote wa safari yao ya elimu huku wakiruhusu wanafunzi wao kukua na kugundua uwezo wao wenyewe. Ni jukumu la kila mwanafunzi na mfanyakazi kufanya wawezavyo kila siku na kusaidia kukuwa na mazingira mazuri ya kujifunza kwa kila mtu shuleni. Lazima wanafunzi na wafanyakazi wawe wenye heshima na waaminifu katika kazi na mwingiliano wao. Udanganyifu wa Kitaaluma kwa namna yoyote umepigwa marufuku na unaweza kusababisha athari za kinidhamu.

Mazingira ya Kujifunza Elimu

Kila mwanafunzi ana jukumu la kusaidia kudumisha mazingira salama yenye mpangilio na yanayozingatia elimu.

Wanafunzi wanatarajiwa:

- Kuhudhuria shule kila siku na kufika kwa wakati kwa kila darasa
- Kujiheshimu, kuheshimu wanafunzi, na wafanyakazi wenzake
- Kusuluhisha tofauti na wengine kwa njia nzuri, isiyo ya vurugu
- Kuendelewa kutotumia dawa za kulevya, pombe na tumbaku
- Kuvaa vizuri katika mazingira ya kielimu
- Kuheshimu mali ya shule na mali ya wengine
- Kufuata viwango vya tabia katika madarasa yao, shule yao, na jumuiya yao

Wazazi na familia wanashirikiana na wafanyakazi wa shule katika kuelimisha watoto wote. Kila mzazi/mlezi wa kisheria na mwanafamilia wa jumuiya ya shule hushiriki jukumu la kuwafundisha watoto katika mazingira salama na yenye tija. Unashiriki jukumu hili wakati:

- Unafanya kujifunza na elimu kuwa kipaumbele nyumbani kwako
- Unahakikisha kuwa wanafunzi wako wanahudhuria shule, kwa wakati, kila siku
- Unasaidia mwanafunzi wako kukamilisha kazi yao ya nyumbani na kusoma nyumbani
- Unaelewa na kufuata sheria za wilaya na sheria za shule ya mwanafunzi wako
- Unasaidia wafanyakazi wa shule kutekeleza sheria hizi
- Unasaidia shule na Bodi ya Elimu kudumisha matarajio makubwa kwa wanafunzi wote
- Unajitolea katika shule ya mtoto wako, wakati unaruhusiwa. Shule zina sehemu nyingi ambayo wazazi wanaweza kusaidia. Lazima wanaojitolea wawe na ruhusa ya malezi ya APS.

Huduma za Lugha Mbadala

Huduma za Lugha Mbadala ni mipango iliyoundwa kukidhi mahitaji ya kielimu ya wanafunzi wachache wa lugha ili kuwawezesha kushiriki kikamilifu katika mpango wa kawaida wa shule, na hivyo kuhakikisha upatikanaji sawa wa elimu bora. Shule zinahitajika kuwa na uchunguzi wa lugha nyumbani na kuhitimu wanafunzi wanaohitaji huduma, na kufanya tathmini ya ustadi wa lugha kwa ajili ya uwekaji wa mpango. APS hutumia aina mbili za huduma za lugha mbadala:

- Modeli ya Kiingereza
 - Mafunzo yanayotokana na utafiti ni njia ya kufundisha wanafunzi wanaojifunza lugha ya Kiingereza ambayo inajumuisha mafundisho ya lugha na yaliyomo. Malengo mawili ya mafunzo yanayotokana na utafiti ni kutoa ufikiaji wa maudhui msingi ya kiwango cha gredi

na kukuza ukuzaji wa ustadi wa lugha ya Kiingereza.

- ESL ni akronimi inayomaanisha Kiingereza kama Lugha ya Pili. Inamaanisha kufundisha Kiingereza kwa mtu ambaye lugha yake ya asili au lugha ya msingi ni moja isipokuwa Kiingereza.
- Kwa ufupi, shule zote katika APS hutoa mifano ya Kiingereza ya huduma za lugha mbadala. Kupata maelezo zaidi, wasiliana kupitia tovuti ya Idara ya Usawa wa Lugha na Utamaduni katika <https://www.aps.edu/language-and-cultural-equity/schools-and-alternative-language-service-als-models> au piga simu katika (505) 881-9429.
- Modeli ya Lugha Mbili
 - Mpango wa Njia Mbili wa Masomo ya Lugha Mbili umeundwa kukuza matumizi ya lugha mbili na uwezo wa kusoma na kuandika lugha mbili katika Kiingereza na lugha ya nyumbani kwa wanafunzi wote wanaozungumza Kiingereza na wachache wasiozungumza lugha anuwai.
 - Matengenezo yameundwa kukuza na kudumisha ustadi na kuweza kusoma na kuandika katika lugha ya nyumbani na Kiingereza
 - Mpito umeundwa kuhamisha wanafunzi kutoka kwa mafundisho ya lugha ya nyumbani kwenda kwa mtaala wote wa Kiingereza
 - Uboreshaji umeundwa kukuza zaidi lugha ya nyumbani ya wanafunzi wenye ujuzi wa Kiingereza na kufundisha tamaduni za jimbo
 - Uamilisho wa Lugha ya Asili umeundwa kusaidia na kuamilisha lugha ya asili na utamaduni wa mwanafunzi kupitia mafundisho ya kunena na/au maandishi ya lugha kwa idhini ya kikabila
 - Angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/language-and-cultural-equity/schools-and-alternative-language-service-als-models/schools-with-bilingual-education-models> kuona orodha za shule zenye modeli za lugha mbili

Muhuri wa Lugha Mbili

Wanafunzi wana nafasi ya kupata Muhuri wa Lugha Mbili na wa Kuweza Kusoma na Kuandika Lugha Mbili wa Wilaya na New Mexico katika Kihispania, lugha za asili za Marekani (yaani Navajo na Zuni) na lugha za kigeni (kwa mfano Kifaransa, Kijerumani, Kichina, n.k). Mihuri hii ya lugha mbili na kuweza kusoma na kuandika lugha mbili hutumika kama utambuzi rasmi wa wanafunzi ambao wamejifunza na kupata kiwango cha juu cha ustadi wa Kiingereza na lugha nyingine kwa kuhitimu shule ya upili. Mihuri ya lugha mbili inapatikana katika shule ya chekechea na ya kati na kwenye diploma ya mwanafunzi wa shule ya upili. Kupata maelezo zaidi angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/language-and-cultural-equity/aps-bilingual-seal> .

Mahitaji ya Kuhitimu

Mpango wa Sifa 25 - Wahitimu wa 2013 na baadaye, aliingia shule ya upili mwaka wa 2009 au baadaye

KOZI	SIFA ALIZOPATA
Kiingereza	4.0
Hesabu	4.0
Sayansi ya Maabara	3.0
Historia na Jiografia ya Marekani	1.0
Historia ya Ulimwengu	1.0
Serikali	0.5
Uchumi	0.5
Historia ya New Mexico	0.5
Afya	0.5
Elimu ya Kimwili*	1.0
Za Kuchagua**	8.0

*Wanafunzi wanaweza kuomba kuondolewa kwa mahitaji ya Elimu ya Kimwili baada ya kukamilisha:

- miaka miwili ya JROTC au
- mihula mbili mfululizo za Bendi ya Kuandamana

**Lazima wanafunzi wafanye:

- Sifa moja wa Uwekaji wa Juu au Digrii au Sifa Mbili au kozi ya Kujifunza kwa Mbali
- Sifa moja ya kozi ya kishada cha kazi au kozi ya utayari mahali pa kazi au lugha nyingine mbali na Kiingereza

Mahudhurio

Mahudhurio ya Mafanikio ya Mahitaji ya Kisheria

Jimbo la New Mexico linahitaji wanafunzi kati ya umri wa miaka mitano (5) na kumi na nane (18) wasome shule ya umma au ya kibinafsi (pamoja na shule za umma na shule mbadala) au wajiandikishe na Idara ya Elimu ya Umma ya New Mexico ikiwa mzazi/mlezi wa kisheria anatoa shule ya nyumbani au ikiwa mwanafunzi yuko katika taasisi ya serikali.

Mahudhurio ya wanafunzi shuleni ni sehemu muhimu ya mchakato wa elimu. Lazima wanafunzi, familia, na wafanyakazi wa APS wafanye kazi pamoja kukuza mafanikio ya mwanafunzi kupitia mahudhurio ya mara kwa mara shuleni, kila siku ya shule kwani ni jambo muhimu la kufanikiwa kimasomo. Mahudhurio yanahusiana vizuri na mwanafunzi kufaulu na mafanikio ya kielimu na hayapaswi kuchukuliwa kama suala la nidhamu, lakini badala yake kusababisha mazungumzo kati ya wanafunzi na familia kuhusu njia za kuboresha mahudhurio.

Wanafunzi wanatarajiwa kuhudhuria mafunzo ya mbali, kama inavyotolewa na shule yao, kila siku na/au kipindi cha darasa. Kwa siku ambazo wanafunzi hushiriki katika mpango wa mafunzo ya mbali (Nyekundu), shule zinahitajika kufuatilia ushiriki wa wanafunzi.

Mahudhurio wakati wa mafunzo ya mbali kunategemea kiwango ambacho mwanafunzi amejihusisha na mafunzo ya mbali (mtandaoni na mwalimu wao na/au kazi aliyopewa ambayo mwanafunzi hufanya peke yake bila usimamizi wa moja kwa moja wa mwalimu wao). Ushiriki wa wanafunzi haufai kutofautishwa na ni kiasi ambacho mwanafunzi anaelewa yaliyomo, wala kiwango chao darasani. Ushiriki hupimwa na mwanafunzi kuonyesha mwalimu wao kuwa wanashiriki katika mchakato wa mafunzo ya mbali na shughuli za darasa.

Kutoka Mapema

Wakati wowote mwanafunzi anahitaji kutoka shuleni mapema, lazima mzazi/mlezi wa kisheria afuate taratibu zilizoainishwa na shule na kutoa sababu ya kutoka mapema. Wanafunzi wataruhusiwa tu kwa mzazi/mlezi wao wa kisheria au kwa mtu aliyeteuliwa na mzazi/mlezi wa kisheria katika rekodi ya mwanafunzi. Lazima Mzazi/mlezi wa kisheria au mteuliwa atoe kitambulisho cha picha wakati wa anachukua mwanafunzi. Wakati wa kufundisha ni muhimu kwa hivyo miadi inapaswa kupangwa siku isiyokuwa ya shule, wakati wowote inapowezekana. Wazazi / walezi hawapaswi kuchukua wanafunzi mapema ili kuepukana na trafiki ya baada ya shule.

Kutokuwepo na Kuchelewa na Ruhusa/Pasipo Ruhusa

Shule zitazingatia sheria ya serikali na Kijitabu cha Ufanisi wa Wanafunzi cha Shule za Umma za Albuquerque kwa wakati wa kuamua ruhusa ya kutokuwepo na kutokuwepo pasipo ruhusa. Ruhusa ya kutokuwepo na kutokuwepo pasipo ruhusa, na kuondoshwa kwa muda shuleni huzingatiwa kuwa mwanafunzi hayupo ambayo inahitaji mipango ya uingiliaji wa wanafunzi, wakati idadi ya kutokuwepo inafikia viwango vya uingiliaji wa mapema, kutokuwepo kwa muda mrefu au mara kwa mara. Kutofautisha kati ya ruhusa ya kutokuwepo na kutokuwepo pasipo ruhusa ni muhimu tu katika kuarifu mipango ya uingiliaji wa mahudhurio ya wanafunzi. Wanafunzi wanaweza kupata kazi ya kurudia kwa ajili ya ruhusa ya kutokuwepo na kutokuwepo pasipo ruhusa isipokuwa katika hali ya kuondoshwa kwa muda mrefu na kufukuzwa. Kuondoshwa kwa muda hakutatumiwa kama matokeo ya kutokuwepo au kuchelewa.

RUHUSA YA KUTOKUWEPO

KANUNI ZA RUHUSA YA KUTOKUWEPO ZINAJUMUISHA

- Ziara za chuo
- Uhamisho wa mzazi/mlezi wa kisheria wa kijeshi
- Vifo vya familia
- Ugonjwa (ikiwemo ugonjwa sugu ulioandikwa katika mpango wa afya, IEP, au 504)
- Hali ndogo inayopunguza ukubwa wa kosa kama ilivyoidhinishwa mapema na mkuu wa shule
- Hali ya dharura ndogo ya familia
- Miadi ya matibabu, afya au kisheria
- Shughuli za kidini
- Majukumu ya kikabila

Kutokuwepo Pasipo Ruhusa

Kutokuwepo yote kwa sababu ambazo hazijajumuishwa chini ya ruhusa kutokuwepo itazingatiwa kuwa hakuna ruhusa. Mifano inajumuisha lakini hayajazuiliwa kwa:

- Shughuli au safari zisizofadhiliwa na shule
- Likizo ya familia nje ya mapumziko ya kawaida yaliyopangwa na shule

Kuchelewa

Wanafunzi wanaokuja shuleni baada ya wakati uliopangwa wa kuanza wanakosa fursa muhimu za kujifunza. Wanafunzi ambao huchelewa kwenda shuleni watahitaji kujiandikisha katika ofisi ya mbele. Watoto wenye umri wa msingi lazima wapelekwe ofisini na mzazi/mlezi wa kisheria. Wanafunzi hawapaswi kwenda au kupelekwa moja kwa moja darasani.

- Wanafunzi ambao huchelewa mara kwa mara wanaweza kuhitaji kufidia wakati uliopotea wa mafunzo. Wasiliana na shule ya mtoto wako kujua ikiwa na wakati ambao mtoto wako anahitaji kufidia wakati uliopotea wa mafunzo.
- Shule zinaweza kutoa msaada wa ziada wa kupunguza kuchelewa na kuhimiza mahudhurio ya wakati unaofaa
- Kuchelewa inamaanisha wakati mwanafunzi atakapofika katika siku yoyote ya shule au kipindi cha darasa baada ya kengele kulia inayoonyesha mwanzo wa darasa au siku ya shule

Kutokuwepo kwa Shughuli za Shule/Shughuli za Masomo ya Ziada

Hakuna mwanafunzi atakayekosa kwenda shuleni kwa ajili shughuli zinazofadhiliwa na shule na masomo ya ziada kwa zaidi ya siku kumi na tano (15) kwa kila muhula na hakuna darasa atalokosa kuwepo kwa zaidi ya mara kumi na tano (15) kwa kila muhula.

Uingiliaji kati

- Familia zitapigiwa simu jioni kumjulisha mzazi/mlezi wa kisheria kuwa mwanafunzi hakuwepo kwa sehemu yoyote ya siku ili wazazi/walezi wa kisheria waweze kufuatilia kwa usahihi mahudhurio ya mwanafunzi wao
- Familia zitapokea arifa ya wilaya kupitia ujumbe mfupi, simu, na/au barua pepe wakati mwanafunzi amefikia vigezo vyovyote vilivyowekwa vya uingiliaji wa mahudhurio
- Uingiliaji wa wanafunzi wenye ulemavu ambao wana IEP (isipokuwa wanafunzi wanaopata huduma za “vipawa” pekee) utahusisha ushauri na timu ya IEP na/au utendaji wa Tathmini ya Tabia ya Utendaji.
- Wazazi/walezi wa kisheria wanatarajiwa kupanga miadi na shule ya mwanafunzi wao ili kujadili sababu za kutokuwepo na kuunda mpango, pamoja na kuweka malengo ya kuboresha mahudhurio
- Wafanyakazi wa shule watawasiliana na familia na kupanga miadi na mzazi/mlezi wa kisheria kuhusu mikakati na msaada, haswa wakati mwanafunzi hajahudhuria kwa asilimia 5/10/20 ya siku zinazohitajika za mahudhurio
- Kwa jumla asilimia tano (5) ya shule ni takriban siku 9 za mwaka wa shule, asilimia kumi (10) ya shule ni takriban siku 18 zaa mwaka wa shule (siku 2 kwa mwezi), na asilimia ishirini (20) ya shule ni takriban siku 36 kwa mwaka wa shule.

Uingiliaji kwa Wanafunzi ambao Hawajahudhuria Mara kwa Mara kwa Sababu ya Aina Yoyote

Kutokuwepo Siku Nzima (asilimia %)	5	10	20	Zaidi ya 20
Mawasiliano ya Mzazi/Mlezi	•	•	•	•
Uingiliaji na Mikakati ya Shule	•	•	•	•
Ilani Iliyoandikwa kwa Wazazi kutoka Wilaya		•	•	•
Mzazi Kupigiwa Simu na Wilaya	•	•	•	•
Mkutano wa Wazazi na Wanafunzi na Wafanyakazi wa Shule		•	•	•
Rufaa kwa Mkuu wa Shule		•	•	
Rufaa kwa CYFD/JPO			•	

Wanafunzi ambao hukosa kwa zaidi ya nusu ya siku yao ya shule huchukuliwa kuwa hawapo siku nzima.

Kazi ya Kurudia

- Wanafunzi wana haki ya kufanya kazi ya kurudia ya ruhusa ya kutokuwepo na kutokuwepo pasipo ruhusa
- Baada ya kurudi, wanafunzi wataomba kazi ya kurudia na watafanya moja kwa siku moja kwa ajili ya kutokuwepo ili kumaliza kazi iliyokosa isipokuwa mwalimu na/au msimamizi wa shule aongeze muda wa ziada
- Mwalimu na/au msimamizi wa shule anaweza kuomba mkutano na mzazi/mlezi wa kisheria ili kuamua muda/mpango wa kukamilisha kazi ya kurudia
- Walimu watatoa kazi ya kurudia lakini wanaweza kuhitaji siku moja kamili ya shule kukusanya kazi ya kurudia
- Gredi haitapunguzwa kama adhabu ya moja kwa moja ya kukosa kuhudhuria, hata hivyo mipango ya gredi inaweza kujumuisha gredi ya kushiriki kama sehemu ya njia ya jumla ya kuweka gredi
- Wasiliana na mwalimu kuhusu mahitaji ya ushiriki kwa darasa lolote
- Ikiwa familia zinajua mapema hatakuwepo, ni mazoea bora kuuliza kazi ya kurudia kabla ya kutokuwepo

Kuhudhuria kwa Mbali

Mwanafunzi ambaye anayehudhuria shule au mpango mbadala akitumia mahudhurio ya mbali kupitia ushiriki wa kozi ya elimu ya mtandaoni (inapopatikana) au kuhudhuria shule nyingine, hatahesabiwa kuwa hayupo ikiwa ushiriki umethibitishwa.

Ruhusa ya Wanafunzi Wajawazito/Wazazi

Shule za Umma za Albuquerque (APS) zitaruhusu siku kumi (10) za ruhusa kutokuwepo kwa ajili ya matibabu kwa mwanafunzi ambaye hutoa hati za mtoto wa mwanafunzi kuzaliwa. APS itatoa siku za ziada za ruhusa ya kutokuwepo kwa mwanafunzi baada ya mtoto wake kuzaliwa ikiwa daktari wa mwanafunzi ataona ni lazima kimatibabu. Kwa kuongezea, wanafunzi wajawazito na wazazi wenye umri wa miaka kumi na tatu au zaidi wataruhusiwa siku nne (4) za ruhusa kutokuwepo kwa mtoto anayehitaji utunzaji baada ya kuwasilisha hati zinazofaa.

Ruhusa ya Mafundisho ya Kidini

Mwanafunzi anaweza, kwa idhini ya mkuu wa shule, kuruhusiwa kutoka shuleni ili ashiriki katika mafundisho ya kidini kwa kipindi kisichozidi kimoja cha darasa kila siku ya shule, wakati ambao hauingiliani na mpango wa masomo wa shule hiyo kwa idhini iliyoandikwa ya mzazi/mlezi wa mwanafunzi.

Ruhusa ya Majukumu ya Kikabila

Mwanafunzi anaweza kupewa ruhusa shuleni ili ashiriki katika majukumu ya kikabila kwa idhini iliyoandikwa ya mzazi/mlezi wa kisheria wa mwanafunzi.

Uandikishaji/Usajili na Uondoaji

Usajili wa Mtandaoni kupitia ParentVue

ParentVue ni mfumo wa maelezo ya mwanafunzi wa APS ambayo hutoa ufikiaji wa kibinafsi na salama kwa maelezo ya shule na mwanafunzi. Inaruhusu wazazi kusajili wanafunzi wao mtandaoni bila kulazimika kukamilisha kujaza fomu nyingi mwanzoni mwa kila mwaka wa shule. ParentVue inaweza kupatikana kupitia kompyuta, simu ya mkononi, au kompyuta kibao na wazazi wanaweza kupakia nakala za hati kwa ajili ya usajili. Tafadhali angalia tovuti ya APS katika www.aps.edu kupata maelezo zaidi.

Mahitaji ya Uandikishaji wa Kabla ya Chekechea na Chekechea

Ili kuandikishwa katika mpango wa APS wa kabla ya chekechea, lazima mtoto awe na umri wa miaka minne (4) kabla ya saa 12:01, mnamo Septemba 1 katika mwaka wa shule ambao wanajiandikisha. Sio shule zote za APS zilizo na mpango wa kabla ya shule ya watoto lakini wanafunzi wanaopenda wanaweza kupewa shule ya karibu yenye mpango huo kulingana na nafasi inayopatikana.

Ili kuandikishwa katika mpango wa APS wa kabla ya chekechea, lazima mtoto awe na umri wa miaka tano (5) kabla ya saa 12:01, mnamo Septemba 1 ya mwaka wa shule ambao wanajiandikisha.

Sheria mpya ya jimbo la Mexico inahitaji wanafunzi wenye umri unaofaa kuingia katika mpango wa shule ya watoto katika shule ya umma, shule ya kibinafsi, shule ya nyumbani au taasisi ya serikali. Isipokuwa kwa uandikishaji inahitaji mzazi kupata msamaha kutoka kwa msimamizi au mteuliwa (Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi). Msamaha wa APS unasema kwamba mwanafunzi anaweza kupewa idhini ya kukaa nje ya shule kwa mwaka mmoja wa ziada kabla ya kuingia shule ya chekechea. Baada ya kuingia katika shule ya umma, mtoto atajiandikisha katika shule ya chekechea.

Watoto wanaohamia Albuquerque ambao wamekuwa katika mpango wa chekechea katika maeneo mengine na ambao walikuwa na umri wa miaka (5) mitano baada ya saa 12:01, mnamo Septemba 1 katika mwaka wa uandikishaji, hawastahiki kuingia katika mpango wa shule ya chekechea ya APS. Watoto wa wanajeshi wa Marekani wanaofanya kazi wanaweza kutolewa kwa sheria hii. Kupata maelezo zaidi, rejea kwa “Maagizo ya Utaratibu wa Watoto wa Wanajeshi.”

Mahitaji ya Usajili

Kila mwaka lazima wazazi/walezi wa kisheria wape shule nakala za rekodi ya chanjo ya mwanafunzi na angalau hati mbili (2) zinazohakikisha makazi yao katika mpaka wa mahudhurio ya shule.

Kwa usajili wa awali wa mwanafunzi katika APS, lazima wazazi/walezi wa kisheria pia watoe cheti cha kuzaliwa cha mwanafunzi.

Kuamua ni shule ipi imepewa eneo lako, nenda kwa SCHOOLS kwenye tovuti ya APS katika aps.edu na ingiza anwani yako ya nyumbani.

Fomu Zingine za Usajili

Fomu hizi, zinazopatikana shuleni, hutumiwa katika kesi wakati wanafunzi wanaishi ndani ya eneo la mahudhurio ya shule lakini sio katika mazingira ya jadi. Pamoja na fomu inayofaa, inapaswa kuwa na uthibitisho wa makazi. Shule inaweza kufanya ziara za nyumbani ili kudhibitisha makazi. Fomu hizi hazipaswi kutumiwa kwa madhumuni ya kukwepa sera au sheria za uhamishaji.

Ikibainika kuwa hali ya makazi kama ilivyoelezewa na mzazi/mlezi wa kisheria sio sahihi, mwanafunzi anaweza kurudishwa kwa shule ya kitongoji chao, kawaida katika muda wa mapumziko yafuatayo ya masomo au mwisho wa mwaka.

- **Fomu ya Familia Inayoishi na Familia** - Katika hali ambapo mwanafunzi na angalau mzazi mmoja/mlezi wa kisheria wanaishi na mwanafamilia au rafiki. Lazima watu wanaoishi na familia ya mwanafunzi watoe uthibitisho wa makazi katika eneo la mahudhurio ya shule (yaani, familia inayoishi na babu na bibi basi lazima

watoe uthibitisho wa makazi katika eneo la mahudhurio ya shule). Shule zinaweza kuuliza wazazi/walezi wa kisheria wa mwanafunzi huyo uthibitisho wa anwani siku 30-60 baada ya kujiandikisha, lakini sio lazima iwe na bili ya matumizi. Fomu ya Familia Kuishi na Familia inapaswa kuthibitishwa au kutiwa saina na wahusika wote mbele ya wafanyakazi wa shule wanapowasilisha vitambulisho vyao vya picha.

- **Wajibu wa Kielimu:** Katika hali ambapo ni mwanafunzi tu anayeishi na familia isiyo ya walezi. Shule huwasiliana na mtu mzima anayechukua jukumu la kielimu kama mwasiliani wake msingi kwa maswala ya mahudhurio, mafanikio ya kielimu, mwenendo, n.k. *Lazima mtu mzima anayechukua jukumu la elimu atoe uthibitisho wa makazi katika eneo la mahudhurio ya shule.* Lazima fomu uthibitishwe au kutiwa saina na wahusika wote mbele ya wafanyakazi wa shule wanapowasilisha vitambulisho vyao vya picha.
- **Idhini ya Mlezi:** Kiasi kama Jukumu la Kielimu lakini hutumiwa wakati mzazi/mlezi wa kisheria hapatikani (kwa mfano, hahusiki, amefungwa, amekufa, ametumwa kijeshi) na anakaa na mtu mwingine isipokuwa mlezi halali. Wakati mwingine hutumiwa katika visa vya wanafunzi waliokimbia. *Lazima Mtu mzima anayechukua jukumu la kielimu atoe uthibitisho wa makazi katika eneo la mahudhurio ya shule.* Fomu hii haihitaji saina ya mzazi/mlezi wa kisheria, lakini lazima iidhinishwe.

Kazi za Shule na Mchakato wa Uhamisho

Wanafunzi huwekwa kwenye shule kulingana na anwani wanayoishi.

- Ili kupata shule zilizopewa anwani yako nenda kwa www.aps.edu na uandike anwani yako katika kiungo cha “Pata Shule Yangu”, au wasiliana na Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi kwa 855-9040 au servicecenter@aps.edu
- Ikiwa ungependa mwanafunzi wako ahudhuri shule nyingine isipokuwa ya kitongoji chako, utahitaji kuwasilisha ombi la uhamisho

Uhamisho umeidhinishwa kulingana na sheria za serikali na shirikisho, kulingana na uwezo wa kituo, upatikanaji wa mpango, kwa kutumia mchakato wa uteuzi wa bahati nasibu.

- Uhamisho unaweza kuombwa mtandaoni katika <https://www.aps.edu/schools/transfers/aps-student-transfers> au kupitia Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi katika 6400 Uptown Blvd. NE., Suite 100W
- Maombi ya uhamisho kwa **mwaka wa sasa wa shule** yanakubaliwa kutoka siku ya kwanza ya shule hadi Mei 1
- Kipindi cha kwanza kuwasilisha ombi la uhamisho kwa **mwaka ujao wa shule** kitakuwa kutoka Januari 1 hadi Januari 31 ya mwaka wa sasa wa shule

Uthibitisho wa Makazi

Kazi ya wanafunzi shuleni itategemea makazi ya mwanafunzi. Lazima anwani ya mali iwe mahali ambapo mwanafunzi na mzazi/mlezi wa kisheria anaishi wakati wote. Shule zinaweza kuomba hati mbili au zaidi za uthibitisho wa makazi kila mwaka. Hati zinazokubalika kutoa uthibitisho wa makazi zinajumuisha:

- Leseni ya sasa ya dereva ya New Mexico
- Hati ya malipo au rehani iliyowekwa tarehe ndani ya siku 60 zilizopita
- Bili ya kodi ya mali iliyowekwa tarehe ndani ya mwaka jana
- Mkataba wa sasa wa kupangisha, makubaliano ya kukodisha, au makubaliano ya Sehemu ya 8
- Bili ya matumizi (iliyoandikwa jina la mama na kuwekwa tarehe ndani ya siku 60 zilizopita
- Hati za usajili wa wapigaji kura kutoka Wilaya ya Bernalillo na anwani ya makazi
- Amri za jeshi zinazoonyesha familia inaishi kwa kituo cha jeshi
- Uhamisho halali, ulioidhinishwa na wilaya

Afisa wa shule anaweza kutembelea anwani iliyotolewa ili kudhibitisha makazi.

Uondoaji

Mzazi/mlezi wa kisheria anaweza kuondoa mwanafunzi shuleni inapohitajika. Mzazi/mlezi wa kisheria atahitaji kuwa na kitambulisho cha picha wakati wa kuondolewa na atoe maelezo kuhusu mazingira yanayofuata ya kielimu ya mwanafunzi. Wakati wa kuondolewa, lazima wanafunzi warudishe vitabu vyote, vitabu vya maktaba, sare, au vifaa vingine vya shule na walipe faini zote zinazodaiwa shule. Lazima malipo yafanywe ya vitu vyovyote ambavyo havijarudishwa. Shule zinaweza kuondoa mwanafunzi bila rufusa ya mzazi/mlezi wa kisheria kwa sababu ya kutokuhudhuria ikifuata sera ya wilaya na sheria ya serikali.

Maelezo ya Jumla ya Shule

Siku za kuzaliwa, Likizo, na Sherehe

Wakati wa mafunzo ni muhimu kwa hivyo sherehe hazitafanyika wakati wa darasa. Wazazi/walezi wa kisheria/wanafunzi wanaotaka kuleta chakula au vitu vingine shuleni kwa ajili ya sherehe wanaweza kufanya hivyo kwa idhini ya mapema kutoka kwa mkuu wa shule.

Vilabu, Shughuli, na Riadha

Shughuli za masomo ya ziada ni sehemu muhimu ya mchakato wa elimu, ikiwapatia wanafunzi fursa za kukuza uwezo wao wa kipekee, maendeleo yao, na kujenga urafiki wa karibu nje ya darasa.

Kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada ni FURSA inayotolewa kwa wanafunzi na wanastahiki. Kwa sababu washiriki ni wawakilishi wa shule na jumuiya yao, mwenendo wao unatarajiwa kuonyesha viwango vya juu wakati wote. Wafadhili na makocha wanaweza kukuza viwango vya tabia na athari ambazo ni kali kuliko yale ya wanafunzi wengine wasioshiriki.

- Wanafunzi wanaweza kuunda vilabu au mashirika kwa madhumuni yoyote ya kisheria
- Lazima mashirika haya yawe wazi kwa wanafunzi wote kwa msingi wa usawa na lazima yafanye kazi kulingana na miongozo iliyoanzishwa na serikali ya wanafunzi, na kwa idhini ya mkuu wa shule

Majina ya vilabu na mashirika ya wanafunzi, dhamira au madhumuni ya vilabu au mashirika kama hayo, majina ya mawasiliano ya kilabu au shirika au washauri wa kitivo, na maelezo ya shughuli za zamani au zilizopangwa zitapatikana katika maelezo yaliyotolewa na shule na/au kwenye tovuti za shule kwa kila shule. Maelezo haya husasishwa mara kwa mara katika mwaka mzima.

Mwanafunzi akijeruhiwa akishiriki katika shughuli iliyofadhiliwa na shule au tukio la riadha, wazazi wao wanapaswa kuwasiliana na usimamizi wa hatari (<https://www.aps.edu/risk-management>) kuwasilisha madai.

Shule za Jumuiya

Shule za Jumuiya huzingatia ujumuishaji wa elimu, huduma za afya na kijamii, vijana, ushiriki wa familia na jumuiya na maendeleo, kama mkakati wa kuboresha mafunzo ya wanafunzi na kuwezesha familia zenye nguvu na jumuiya zenye afya nzuri. APS inatambua na kuthamini kwamba Shule za Jumuiya zina athari ya pamoja kwa jamii inayoizunguka ambayo inaboresha hali kwa wale wote wanaoishi huko. Msaada na huduma maalum zitatofautiana katika shule binafsi, lakini APS inazingatia Shule za Jumuiya zinazotoa:

- Mipango ya Elimu Iliyoendelezwa ikiwemo kabla na baada ya mipango ya shule na pia mipango wa majira ya joto
- Huduma za afya zilizohusiana na shule au zilizounganishwa na shule
- Ushiriki wa familia na huduma za usaidizi

Tafadhali angalia tovuti ya APS katika www.aps.edu kupata maelezo zaidi.

Huduma za Ushauri

Kila shule ya APS ina mshauri wa shule wa kufanya kazi na wanafunzi wetu. Washauri wa shule husaidia wanafunzi na elimu, vyo vikiu na mipango na maendeleo ya kazi, mafunzo ya kijamii-kihisia, na maswala ya kibinafsi pamoja na matumizi ya dawa za kulevya. Wazazi wanapaswa kuwasiliana na mshauri wa mwanafunzi wao ikiwa wana wasiwasi wa maendeleo au tabia ya mwanafunzi wao. Wanafunzi wanaweza kuona mshauri wao kwa kupanga miadi kupitia ofisi.

APS inazingatia usalama wa wanafunzi wote kwa uzito. Ikiwa mwanafunzi anafikiria kujitoka uhai au ana maoni ya kujitoka uhai au anajua mwanafunzi aliye katika hali hii, anapaswa kuwasiliana na mshauri wao wa shule. Washauri wote wa shule wamefundishwa kwanza kuhusu mbinu za tathmini ya kujitoka uhai. APS pia hutoa rufaa za bila malipo za tathmini ya kujitoka uhai kwa Mwongozo wa Familia ya Kusini Magharibi.

Ucheleweshaji na Kufunga

Usalama wa wanafunzi wetu ni wasiwasi wetu msingi wakati wa kuamua kuchelewesha, kutoka mapema au kufunga shule kwa sababu ya hali mbaya ya hewa.

Katika hali nyingi, shule zitakuwa na siku ya mafunzo ya mbali ikiwa hali ya barabara ni hatari.

- Uamuzi wa kufunga shule au kuchelewesha shule kuanza utafanywa mapema iwezekanavyo, wakati mwingine mapema jioni
- Shule kuanza inaweza kucheleweshwa na kwa muda wa saa mbili. Wasiliana shule yako kujua ratiba yao maalum ya Siku ya Kuchelewa
- Matangazo kuhusu mabadiliko katika ratiba za shule yatatolewa kupitia mfumo wa wajumbe wa shule ya APS, majukwaa ya mitandao ya kijamii, vituo vya runinga na redio, na tovuti ya APS
- Ikiwa hakuna matangazo yatakatolewa, shule zitafunguliwa kama kawaida
- Ikiwa hali ya hewa itaendelea kuwa mbaya wakati wa mchana baada ya shule kuanza, wilaya inaweza kuona kuwa ni muhimu kuruhusu watoto kutoka shuleni mapema. Ikiwa kuruhusiwa mapema ni muhimu, matangazo yatatolewa kupitia mjumbe wa shule, majukwaa ya mitandao ya kijamii, vituo vya runinga na redio, na tovuti ya APS. Shughuli za baada ya shule na za jioni pia zitaghairiwa.
- Katika mafunzo ya mbali, hakuna ucheleweshaji au kufunga

Sheria za Mavazi

- Sheria za mavazi ya wanafunzi zitatanguliza heshima kwa watu wote na tamaduni zote na kuunda jamii yenye heshima na wazi ya shule inayotambua, kuthibitisha na kuheshimu tamaduni na utambulisho wa wanafunzi. Sheria ya New Mexico inakataza ubaguzi wa nywele unaotokana na mbari. Haki za wanafunzi kuvaa nywele na kufunga kichwa kwa ajili ya madhumuni ya kidini au kitamaduni zitalindwa shuleni.
- Wanafunzi wanatarajiwa kuzingatia mavazi wanayovaa shuleni, wakizingatia kwa uangalifu kwa mapambo na usahihi wa mavazi. Mavazi na mapambo ya wanafunzi ni kuonyesha viwango vya juu vya mwenendo wa kibinafsi ili mavazi ya kila mwanafunzi yakuze hali nzuri, salama, na yenye afya ndani ya shule. Sheria ya mavazi haijakusudiwa kudhibiti aina ya mavazi (suruali, sketi, rinda), urefu wa nywele au mtindo, mapambo, au mapambo ya vito lakini mavazi hayapaswi kuwadharau wengine au kukuza vurugu, matumizi ya dawa za kulevya, au shughuli zingine zisizofaa. Wanafunzi ambao mavazi au mapambo yao yanavuta mawazo ya wengine kutoka kwa kazi zao za shule au kuharibu mazingira ya elimu watahitajika kurekebisha mavazi yao.
- Wanafunzi wana haki ya kutendewa kwa usawa na utekelezaji wa kanuni ya mavazi haitaunda utofauti, kuimarisha au kuongeza upendeleo wa kikundi chochote, wala haitatekelezwa kwa ukali dhidi ya wanafunzi kwa sababu ya utambulisho wa mbari, kabila, utambulisho wa jinsia, hali ya jinsia, kutokuwa na usawa wa kijinsia, utambulisho wa kitamaduni au kidini, mapato ya kaya, saizi/aina ya mwili, au ukomavu wa mwili
- Wanafunzi na wazazi/walezi wao wana jukumu la kufahamu sheria ya mavazi na kujipanga ipasavyo kulingana na mavazi ya shule
- Shule zinaweza kubadilisha sheria yao ya mavazi ya kibinafsi ili kushughulikia mahitaji na viwango vya jumuiya na vitongoji vyao kupitia matumizi ya mchakato ambao unahakikisha kuna maoni kutoka kwa wanafunzi, wazazi, kitivo, na wafanyakazi shuleni, na wanajamii wengine wanaotaka.
- Wanafunzi wataweza kutengeneza nywele zao kwenda shuleni kwa njia inayoonyesha nafsi yao, utambulisho wao wa kidini na kitamaduni bila kuogopa nidhamu isiyo ya lazima au kufedheheshwa mwili.
- Shule zote ambazo zimepitisha sera ya sheria ya mavazi pia huruhusu wanafunzi kuvaa:
 - “Docker” suruali ya mtindo katika rangi nyeusi, bluu, au kaki
 - Mashati ya mtindo ya “Polo” katika rangi nyeupe, bluu nyepesi, bluu nzito au kijani
 - Shule zinaweza kukubali rangi zingine za mitindo ya suruali na mashati pia
- Jukumu la kutafsiri na kutekeleza sheria ya mavazi ni la mkuu wa shule

Usaidizi wa Mavazi

Wanafunzi wote wa APS wanastahiki kupokea usaidizi kutoka kwa Benki ya Mavazi ya Jumuiya ya APS. Mwanafunzi au mwanafamilia yeyote anaweza kwenda kwa mshauri wao wa shule, muuguzi, au mfanyakazi wa jamii ili kuweka rufaa ya usaidizi. Rufaa hiyo itajazwa na Benki ya Mavazi na kupelekwa shuleni. Wafanyakazi wa shule watawasilisha dhaa moja kwa moja kwa mwanafunzi ili kuhakikisha faragha. Benki ya Mavazi ya Jumuiya ya APS inawapa wanafunzi:

- Viatu vipya (kwa wanafunzi wenye hitaji la haraka)
- Soksi mpya
- Chupi mpya
- Sweta yenye kofia au jaketi nyepesi
- Mavazi ya wanafunzi kupitia ushirikiano wetu na Goodwill Industries ya NM
- Koti kupitia washirika wetu wa jumuiya

Locker #505 (mshirika huru asiye wa faida na mshirika wa APS) hutoa nguo zinazofaa za shule kwa wanafunzi wa K-12 katika Jimbo la Bernalillo. Rufaa inaweza kufanywa na mkuu wa shule, mshauri, muuguzi, au mwalimu. Mfanyakazi wa Locker #505 atawasiliana na familia ili akusanye maelezo kuhusu saizi na mapendeleo ya mwanafunzi. Mzazi/mlezi wa kisheria/ mwanafunzi huenda kwa Locker # 505 kupokea kiwango cha chini cha jozi tano za soksi na chupi mpya, mavazi matatu hadi manne, viatu mpya, na jaketi kulingana na msimu. Wanafunzi wanaweza kutembelea Benki ya Mavazi hadi mara tatu katika mwaka wa shule; hata hivyo, kila ziara inahitaji rufaa mpya.

Mipango ya Utotoni

Idara ya utotoni ya APS inasaidia mwanafunzi wa kabla ya shule ya watoto hadi darasa la tatu na hufanya kazi na jiji, kaunti, jimbo, na wataalam ili kukuza ushirikiano kati ya nyumbani, shuleni, na jumuiya. Elimu ya utotoni ni muhimu kusaidia wanafunzi kukuza ujuzi katika maeneo ya mafunzo, uratibu wa mwili, lugha, hisia, na mahusiano. Masomo mengi yanaweza kuunganishwa katika mchezo wa kikundi kwa watoto wadogo.

Maelezo ya Mawasiliano ya Dharura

Maelezo ya mawasiliano ya dharura ni muhimu sana na anwani za dharura haziwezi kuwa za wazazi/walezi wa kisheria. Katika hali ya dharura, shule itajaribu kuwasiliana na wazazi/walezi wa kisheria kila mara. Waasiliani wa dharura watapigiwa simu tu ikiwa wazazi/walezi wa kisheria hawawezi kufikiwa.

Safari za Nje na Safari za Shughuli

Safari za nje ni safari zinazofadhiliwa na shule ambazo hutoa uzoefu wa kwanza wa masomo ili kuongezea mitaala na malengo ya kufundisha mbali na mazingira ya shule.

Safari za shughuli ni safari zinazofadhiliwa na vilabu vya shughuli za shule au ni safari ambazo sio za kielimu ambazo hutumiwa kuthawabisha mafanikio ya masomo, riadha, au tabia.

Wafadhili wa safari wanahitajika kuwa walimu waliothibitishwa au mkufunzi mwenye leseni aliyeajiriwa sasa na APS. Wafadhili wa safari watahitajika kuhudhuria safari hiyo kwa ukamilifu. Wafadhili wa safari watakuwa wasindikizaji wakuu wa safari za wanafunzi za nje na za shughuli. Wasindikizaji wote wanaohudhuria safari watakuwa na angalau umri wa miaka ishirini na moja (21). Wasindikizaji wengi wanapaswa kuwa walimu au wazazi/walezi. Wazazi/walezi wanaowahudumia kama wasindikizaji hawawezi kuwaleta watoto wengine kwenye safari kwani wasindikizaji watahitaji kuwa waangalifu kabisa kwa wanafunzi kwenye safari. Wakuu wa shule watakagua na kuidhinisha safari zote za nje na za shughuli na wasindikizaji wao kabla ya safari. Lazima wasindikizaji wawe na ukaguzi wa usuli ulioidhinishwa.

Wasimamizi wa shule/wafadhili wana haki ya kukagua mizigo na mali za kibinafsi za mwanafunzi yeyote anayehudhuria safari ya nje/shughuli.

Mwanafunzi akijeruhiwa akiwa kwenye safari ya nje/shughuli, wazazi wao wanapaswa kuwasiliana na usimamizi wa hatari(<https://www.aps.edu/risk-management>) kuwasilisha madai.

Huduma za Chakula

Shule zote za APS zina huduma za chakula zinazopatikana kwa wanafunzi kila siku. Huduma za Chakula na Lishe za APS hutoa kifungua kinywa, chakula cha mchana, na vitafunio vya shule vyenye afya kwa wanafunzi. Tunatoa elimu ya lishe na kufanya kazi na watoto ambao wana mahitaji ya lishe maalum. Lishe bora ni ufunguo wa maisha yenye afya. Uchunguzi unaonyesha kuwa wanafunzi ambao wamelishwa vizuri wameongeza mahudhurio, wamepata alama bora, na wana uwezo wa kukaza fikira na kutenda kwa viwango vya juu.

Maono yetu ni ushirikiano kati ya wanafunzi, wafanyakazi, shule, familia, na jumuiya katika kutoa ufikiaji na kutoa chakula chenye lishe bora kwa bei ya chini kabisa.

Mpango wa huduma ya chakula, ni mwendelezo wa mipango ya elimu ya shule, unaoendeshwa chini ya Sheria ya Kitaifa ya Chakula cha Mchana cha Shule na Sheria ya Lishe ya Mtoto na Sheria ya Kitaifa ya Kiamsha Kinywa cha Shule iliyofadhiliwa na serikali.

Tunahimiza wazazi kuanzisha akaunti ya chakula kwa watoto wao kupitia programu ya MySchoolBucks. Programu hiyo hufanya iwe rahisi kwa wanafunzi kununua vyakula vyao na inafanya iwe rahisi kwa wazazi kudhibiti akaunti ya mwanafunzi wao.

Tafadhali angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/food-and-nutrition-services> kupata maelezo zaidi.

Menyu za shule ya APS sasa inapatikana kwa urahisi kwenye tovuti ya menyu ya YumYummi. Tovuti ya YumYummi hutoa menyu ya shule, lishe, na maelezo ya mizio. Tafadhali angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/food-and-nutrition-services> kupata maelezo zaidi.

- **Chakula cha Mchana cha Bila Malipo na Kilichopunguzwa Bei (FRPL)**

Vyakula vya bila malipo na vilivyopunguzwa bei vinapatikana kufuatia miongozo ya shirikisho. Lazima maombi yawasilishwe kila mwaka. Tafadhali angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/food-and-nutrition-services> kupata maelezo zaidi.

- **Sheria ya Watoto Huru Wenye Afya ya 2010**

Sheria ya Watoto Huru Wenye Afya ya 2010 inajumuisha utekelezaji wa Utoaji wa Ustahiki wa Jamii (CEP) ili kuhakikisha kuwa kila mwanafunzi katika vitongoji vya kipato cha chini anaweza kushiriki katika Mpango wa Kitaifa ya Chakula cha Mchana na Mpango wa Shule wa Kiamsha Kinywa. Ili kuhitimu, lazima shule iwe na asilimia 40 au zaidi ya wanafunzi wake wanaostahiki chakula cha bila malipo kulingana na uthibitisho wa wilaya. Kwa kushiriki katika CEP, familia hufaidika na uondoaji wa kukamilisha na kuwasilisha maombi ya chakula cha FRPL. Angalia tovuti ya APS katika www.aps.edu/food-and-nutrition-services kuona ikiwa shule ya mwanafunzi wako inastahiki mpango huu.

Huduma ya Ulezi

Idara ya Watoto Vijana na Familia (CYFD) na APS zinawajibika chini ya Sheria ya Kila Mwanafunzi Anafaulu (“ESSA”) na Sheria ya Kukuza Miunganisho ya Mafanikio na Kuongeza Ulezi (Sheria ya Kukuza Miunganisho) ili kushirikiana na kusaidiana katika kufanya maamuzi kuhusu mabadiliko uandikishaji wa shule kwa wanafunzi walio chini ya ulezi wa CYFD. ESSA na Sheria ya Kukuza Miunganisho inasisitiza umuhimu wa kupunguza usumbufu wa kielimu kwa kuwaweka watoto wanaohama katika huduma ya ulezi (kwa sababu ya kuingia kwenye mfumo wa huduma ya ulezi au kubadilisha uwekaji wa huduma ya ulezi) katika shule zao za asili, isipokuwa ikiwa imeamuliwa kuwa ni bora kwa mtoto kubadilisha shule. Ni jukumu la pamoja la CYFD na APS kuhakikisha kwamba, kulingana na ESSA, ikiwa hainufaishi mtoto kubaki katika shule zao za asili, watoto katika huduma ya ulezi wanaandikishwa katika shule zao mpya bila kuchelewa. CYFD inafanya kazi na APS kuamua uwekaji wa shule na uandikishaji wa wanafunzi wa ulezi.

Sherehe za Kuhitimu

Wanafunzi watakidhi mahitaji yote ya kuhitimu kabla ya sherehe za kuhitimu ili wastahili kushiriki. Kushiriki katika sherehe na shughuli za kuhitimu ni fursa, sio haki na ruhusa ya kushiriki inaweza kubatilishwa kwa ajili ya ukiukaji wa Kanuni ya Maadili Mema kwa Mwanafunzi.

Wanafunzi wanaostahiki watapata Diploma ya Uboru ya New Mexico ikiwa wamefanikiwa kuonyesha ustadi kama inavyohitajika na Idara ya Elimu ya Umma ya New Mexico (NMPED). Wanafunzi watapata Cheti cha Kukamilisha ikiwa hawataonyesha ufanisi kama inavyohitajika na NMPED lakini wamekamilisha mahitaji mengine yote ya kuhitimu. Wanafunzi wanaopata Cheti cha Kukamilisha wanastahiki kushiriki katika sherehe na shughuli za kuhitimu.

Wanenaji Wageni

Wanafunzi wana haki ya kupata mitazamo tofauti. Watakuwa na fursa za kusikia wanenaji na kutazama mawasilisho yanayowakilisha maoni anuwai katika madarasa, vilabu, na makusanyiko chini ya miongozo iliyoanzishwa na wilaya. Kama taasisi ya umma, shule zina dhamira ya kuwa na usawa na haki katika uwasilishaji wa pande zote za suala.

Ikiwa mwanafunzi na/au mzazi/mlezi wa kisheria anapinga kama suala la kanuni kushiriki katika shughuli iliyotolewa na wafanyikazi wa shule, shughuli mbadala itatolewa bila adhabu au aibu kwa mwanafunzi. Mwanafunzi na/au mzazi/mlezi wa kisheria anapaswa kuwasiliana na mwalimu, mshauri, au msimamizi kuhusu wasiwasi wao.

Huduma za Afya

Wauguzi

Shule zote za APS zina muuguzi aliyetolewa kwa angalau sehemu ya muda na wengi wana msaidizi wa afya shuleni. Muuguzi wa shule anasimamia usimamizi wa dawa muhimu na matibabu ambayo wanafunzi wanaweza kuhitaji wakati wa siku ya shule na husaidia wanafunzi wakati wanahisi wagonjwa au wamepata ajali. Wauguzi wa APS pia wanapatikana kama nyenzo muhimu kwa familia, wafanyakazi, na washiriki wa shule kuongoza na kupanga mazoea bora kwa wanafunzi wenye afya.

Ikiwa una mwanafunzi aliye na mahitaji ya matibabu au afya tafadhali piga simu na ujadili kuhusu mahitaji ya mwanafunzi wako na muuguzi wa shule. Muuguzi wa shule anaweza kusaidia kupanga msaada unaohitajika kwa mtoto wako. Wanafunzi wenye afya huwa wanafunzi bora. Huduma za Uuguzi husaidia watoto wote!

Kliniki za Afya za Ndani ya Shule

Kliniki za Afya Ndani ya Shule (SBHC) hufanya kazi kwa kujitegemea lakini zinapatikana ili kufanya kazi kwa kushirikiana na ofisi ya Muuguzi wa Shule. SBHC inajumuisha timu ya wataalamu waliohitimu taaluma anuwai ambao husaidia afya na ustawi wa wanafunzi. Huduma hutofautiana kulingana na kituo lakini kwa ujumla, anwani ya SBHC inaweza kusaidia wanafunzi wenye:

- Matibabu ya ugonjwa (kwa mfano kuumwa na koo, kukohoa, ugonjwa wa pumu, mizio, shinikizo la damu, n.k.)
- Matibabu ya majeraha
- Kukomesha tumbaku au matumizi mabaya ya dawa za kulevya
- Hoja za afya ya kitabia
- Uchunguzi wa kimwili
- Huduma zingine za siri

Watoto na Vijana Wasiokuwa na Makazi (Mpango wa McKinney-Vento)

APS hutoa huduma na msaada kwa watoto, vijana na familia zao ambao wanakabiliwa na ukosefu wa makazi kupitia Mpango wa McKinney-Vento wa Kichwa I. Watoto na vijana wasiokuwa na makazi hufafanuliwa kama “watu ambao hawana makazi ya kudumu, ya kawaida, na ya kutosha wakati wa usiku.” Mpango wa APS wa McKinney-Vento hutoa huduma nyingi

kwa wanafunzi ikiwemo msaada wa uandikishaji, vifaa vya shule, rufaa kwa Benki ya Mavazi ya APS, mipango ya mafunzo ya baada ya shule, ufikiaji wa shule ya watoto wadogo, mipango ya msaada wa wazazi, mipango ya majaribio ya majira ya joto, mipango ya chakula cha mchana shuleni, na rufaa kwa huduma za jamii. Sheria ya McKinney-Vento inahitaji shule kusajili watoto wasio na makazi hata ikiwa wanakosa hati zinazohitajika kawaida, kama vile uthibitisho wa makazi; na wilaya za shule zinahitajika kutoa usafiri kwa wanafunzi wasio na makazi katika shule yao wakati wa busara na unaowezekana.

Tafadhali piga simu kwa 505-256-8239 au wasilisha rufaa katika: https://albuquerque-public-schools.formstack.com/forms/aps_mckinney_vento_student_referral_form.

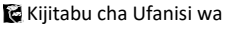
Shule ya Nyumbani

Shule ya nyumbani inasimamiwa na Idara ya Elimu ya Umma ya New Mexico (NMPED). Kusomesha nyumbani wanafunzi wako:

- Sajili katika tovuti ya NM PED katika <https://webnew.ped.state.nm.us/bureaus/options-parents-families/home-schools/>
- Ondoa mwanafunzi wako kutoka shule yao ya sasa na upatie shule hiyo nambari yako ya shule ya nyumbani iliyotolewa na NMPED
- Toa/tengeneza mtaala wako mwenyewe

Usaidizi wa Elimu ya Kihindi

Idara ya Elimu ya Kihindi (IED) ilianzishwa kama sehemu ya Wilaya ya Shule ya Umma ya Albuquerque (APS) mnamo 1974, na utetezi na uwakilishi kama kusudi la msingi kwa zaidi ya watu 118 Wahindi Wamerika/Alaska Makabila ya Asili (AI/AN) walijiandikisha katika wilaya ya shule. Kuna takriban wanafunzi 6,543 au asilimia tano ya AI/AN waliojiandikisha katika APS. IED inajitahidi kwa ubora wa kielimu ambao unalingana na malengo ya wilaya ambayo yanajumuisha:

- Kuongeza kiwango cha kuhitimu katika wanafunzi wa AI/AN kwa asilimia tatu kila mwaka 
- Kuongeza mafanikio ya kitaaluma kwa wanafunzi wa AI/AN kupitia ujuzi ulioboreshwa wa kusoma na kuandika na hisabati kwa wanafunzi katika gredi ya K-12 kwa asilimia tatu kama inavyopimwa na alama za kusoma mapema na baada ya kusoma na za hesabu kila mwaka
- Kuongeza kiwango cha mahudhurio ya kila siku ya wanafunzi wa AI/AN kupitia maendeleo ya Taarifa ya Makubaliano (MOA) na makabila yaliyoathiriwa zaidi
- Kuongeza kuthamini na kujieleza kwa tamaduni, lugha, na urithi wa wanafunzi wa AI/AN katika wilaya nzima.

Idara ya Elimu ya Kihindi hutoa huduma ambazo zinajumuisha:

- Kusoma na mipango ya kuboresha hisabati
- Mipango ya lugha ya Navajo na Zuni
- Ushauri wa Chuo cha Elimu na Kazi
- Nyumba hadi Shule na uhusiano wa jamii
- Mihuri ya Lugha Mbili na Huduma Inayotambulika ya Kujifunza
- Mipango ya Kurejesha Sifa
- Mipango ya Usitawishaji wa Majira ya Joto
- Vifaa vya kurudi shuleni
- Kofia na gauni za wanafunzi wa 3/4 wanaohitimu
- Aina anuwai ya safari za nje na shughuli zingine

Baraza za Mafundisho

Shule zote za APS zina Baraza la Mafundisho (IC). IC huanzishwa kama sehemu ya juhudi ya pamoja ya kuboresha na kusaidia mchakato wa kufundisha na kujifunza katika APS. Kusudi lao ni kuwaruhusu watu binafsi, kama wawakilishi waliochaguliwa wa jimbo la uchaguzi, kwa kila baraza kutumia utaalamu na uzoefu wao wa pamoja kuhusu kituo chao na jamii kushughulikia maswala ya shule ambayo yako chini ya upeo wa uboreshaji wa mafundisho. IC zinajumuisha walimu, wasimamizi, na wawakilishi wa wazazi. Wazazi ambao wana wasiwasi wa sera za mafundisho (sio mwalimu binafsi) wanaweza kushughulikia maswala yao kwa IC.

Chanjo

Chanjo huwalinda watoto kutokana na magonjwa kali na inahitajika kwa mahudhurio katika APS. Uchunguzi unaonyesha kuwa ni salama na fanisi katika kusaidia watoto kuwa na afya. Ulinzi wa chanjo hulinda kabisa hatari ndogo ya ugonjwa kali. Chanjo nyingi za utotoni zina ufanisi wa asilimia 90-99 katika kuzuia magonjwa. Kila mwaka Muungano wa Chanjo ya New Mexico huamua mahitaji ya chanjo kwa wanafunzi wanaohudhuria shule. Mahitaji haya yanaweza kubadilika kutoka mwaka mmoja hadi mwingine na yanaweza kupatikana kwenye tovuti ya Idara ya Afya ya New Mexico. Sheria ya New Mexico inaruhusu aina mbili za ruhusa kwa watoto wanaotaka ruhusa wasipate chanjo zinazohitajika kuingia shuleni. Ruhusa hii mbili ni ya kimatibabu au ya kidini. Lazima wazazi wawasilishe uthibitisho wa chanjo ya sasa ili kujiandikisha shuleni. Wazazi ambao wanataka kupata ruhusa ya mtoto wao lazima wawasilishe Fomu ya Cheti cha Ruhusa iliyoidhinishwa ili kumsajili mtoto wao. Fomu za ruhusa ni halali kwa mwaka mmoja wa shule na lazima zijazwe upya kabla ya mwanzo wa kila mwaka wa shule. Cheti cha Fomu za Ruhusa zinaweza kupatikana kwenye tovuti ya Idara ya Afya ya New Mexico.

Dawati

Madawati ni mali ya shule na hutumiwa na wanafunzi kwa idhini ya shule. Madawati yanaweza kufunguliwa na afisa wa shule bila idhini ya mwanafunzi au mzazi/mlezi wao wa kisheria. Wanafunzi ambao wamepewa dawati wanaweza kukabiliwa na athari za kinidhamu ikiwa dawati litapatikana na pombe, dawa za kulevywa, au bidhaa zingine za magendo.

Shule zenye Masomo Maalum

Shule za Umma za Albuquerque zinajua kuwa inapohusu suala la elimu, chaguo ni muhimu. Wanafunzi wengine hufaulu katika shule za kitamaduni za kitongoji; wengine wanatamani mazingira ya karibu zaidi na maeneo yaliyolengwa ya masomo. Katika APS, tuna haki kukubalika. Shule za APS zenye Masomo Maalum zina mandhari zinazolenga:

- Uhandisi wa Siku za Baadaye – Mission Avenue Elementary, Garfield Middle, na Valley High School
- Sayansi, Teknolojia, Uhandisi na Hesabu (STEM) – Inez and San Antonito Elementary Schools
- Baccalaureate ya Kimataifa – Sandia High School
- Ujumuishaji wa Sanaa – Janet Kahn School of Integrated Arts (shule ya msingi)
- Mchanganyiko wa Mafunzo – BlendEd (shule ya upili), eCademy (9-12) na eCademy K-8
- Njia Anuwai za kuhitimu – Freedom, New Futures na School on Wheels (shule za upili)
- Early College High School – Early College Academy na College and Career High School
- Ufahamu na Utayari wa Kazi – Career Enrichment Center
- Msingi wa Mradi na Teknolojia - Zuni Elementary School na Nex+Gen High School
- Lugha Mbili – Coronado na Longfellow Elementary Schools na Hayes Middle School
- Shule za Familia – Coyote Willow na Desert Willow Family Schools
- Masomo ya utotoni – New Futures

Dawa Shuleni

Wauguzi wa shule wanaweza kupatia wanafunzi dawa ambao hawawezi kujipatia dawa zao wakati wa siku ya mafunzo. Daktari wa na mzazi/mlezi wa kisheria wa mwanafunzi atawasilisha Agizo la Mtoaji wa APS na Fomu ya Idhini ya Dawa kwa dawa atakayopewa wakati wa siku ya mafunzo. Fomu hizo zinapatikana kwenye tovuti ya APS katika Huduma za Uuguzi na kutoka kwa Muuguzi wa Shule katika shule ya mtoto wako. Muuguzi wa shule anaweza kusaidia mzazi/mlezi wa kisheria kupata idhini iliyoandikwa ya dawa inayohitajika ya mwanafunzi. Lazima Maelezo yaliyotolewa katika idhini iliyoandikwa yalingane na maelezo ya lebo kwenye chupa ya dawa. Hii itahakikisha kwamba dawa inayochukuliwa inalingana na dawa iliyoidhinishwa. Mzazi/mlezi wa kisheria anaweza kuja shuleni na kumpa mtoto wake dawa hiyo hadi idhini ya iliyoandikwa itolewe na muuguzi wa shule. Mzazi/mlezi wa kisheria na daktari/mtoaji anaweza kuwasilisha idhini iliyoandikwa kwa mwanafunzi kujipatia mwenyewe dawa bila usimamizi.

Wafanyakazi wa shule wasio na leseni ya matibabu watafundishwa kufuata utaratibu maalum wa kutoa dawa ambayo inahakikishia wanafunzi wanapokea dawa zao kwa njia salama na kwa wakati unaofaa. Mafunzo haya yatatolewa kila mwaka na muuguzi wa shule aliyesajiliwa na aliye na leseni.

Dawa zitahifadhiwa kwenye kabati la dawa lililofungwa katika ofisi ya afya. Ruhusa itazingatiwa kwenye fomu ya idhini ya dawa au Mpango Uliobinafsishwa wa Utunzaji wa Afya na itahusu dawa ambayo inapaswa kuhifadhiwa kwenye jokofu au zinazobebwa na wanafunzi.

- Dawa za uokoaji wa dharura zitahifadhiwa bila kufungwa wakati wa saa za shule ili kuwezesha ufikiaji wa haraka ikiwa kuna hitaji la hali ya dharura

Wauguzi na/au wafanyakazi wa APS wa shule hawatasimamia mitishamba na/au virutubisho vya lishe na mafuta muhimu isiyoidhinishwa na FDA bila kujali uwasilishaji: kwa kunena, kupaka, au kuchangamanwa. Dawa hizi hazina uundaji thabiti na wa kuaminika wa Orodha ya Madawa ya Marekani (USP) ili kuhakikisha usafi na uthabiti wa kipimo, hazidhibitiwi na FDA, na hesabu inayotabirika ya kipimo cha bidhaa za mitishamba haijawekwa katika matibabu ya watoto.

Usimamizi wa dawa yoyote hautahitilafiana na Sheria ya Mazoea ya Wauguzi wa New Mexico na sheria ya shirikisho.

Wilaya (pamoja na wafanyakazi na mawakala wake) haitakuwa na dhima yoyote dhidi ya madai yoyote, uharibifu, sababu za hatua au majeraha yaliyopatikana au yanayotokana na matibabu ya dawa au kama matokeo ya jeraha lolote linalotokana na usafirishaji wa mwanafunzi, kujisimamia dawa au usimamizi wa wafanyakazi. Mzazi/mlezi wa kisheria atalipa fidia na haitalaumu Shule za Umma za Albuquerque (ikiwemo wafanyakazi na mawakala wake) dhidi ya madai yoyote yanayotokana na usimamizi wa dawa shuleni.

Tafadhali angalia Maagizo ya Utaratibu “Usimamizi wa Dawa Shuleni” kwenye tovuti ya APS kupata maelezo zaidi.

Bangi ya Matibabu

Kulingana na sheria ya jimbo la New Mexico, wanafunzi walioidhinishwa kama watumizi wa bangi ya matibabu wanaweza kuhudhuria

mazingira ya shule za umma na kuruhusiwa usimamizi wa bangi ya matibabu katika mazingira ya shule. Katika hali fulani ambapo mwanafunzi anahitajika kutumia bangi ya matibabu wakati wa saa za shule, wilaya itashirikiana kupata vyeti vya maandishi vinavyohitajika ili kumruhusu mzazi/mlezi wa kisheria kusimamia bangi ya matibabu katika majengo ya shule. Lazima mzazi/mlezi wa kisheria asimamie bangi ya matibabu kwa njia ambayo haileti usumbufu kwa mazingira ya elimu au kusababisha wanafunzi wengine kupata bangi ya matibabu.

Wanafunzi hawawezi kujisimamia bangi ya matibabu.

“Bangi ya kimatibabu” inamaanisha bangi ambayo imeidhinishwa kutumiwa na wagonjwa waliostahiki kulingana na vifungu vya Sheria ya Matumizi ya Huruma ya Lynn na Erin na iko katika muundo wa kidonge, zidua, au kolezi wa kuingizwa kupitia kinywa ambayo:

- inapendekezwa kwa matibabu ya hali dhaifu ya mwanafunzi inayohitaji matibabu kama ilivyoainishwa katika Sheria ya Matumizi Huruma ya Lynn na Erin katika udhibitisho wa maandishi na mtaalam aliyethibitishwa
- inatolewa na mtayarishaji wa bangi ambaye amepata idhini kutoka Idara ya Afya ya New Mexico kufanya mauzo ya bangi ya matibabu; inaweza kugawanywa salama katika vipimo vinavyoweza kupimika
- sio bidhaa ya erosoli, inayoweza kutumiwa kupitia kuvuta sigara, au katika mfumo wa chembechembe kama mvuke au kwa kuchoma
- sio bidhaa ya chakula au kinywaji
- sio marhamu au bidhaa nyingine ya kupaka
- haihitaji kuhifadhiwa kwenye jokofu
- iko kwenye kifurushi au chupa iliyowekwa lebo wazi yenye:
 - o jina la mwanafunzi na tarehe ya kuzaliwa na mgao wa kipimo

Wanafunzi wanaotumia bangi ya matibabu kwenye majengo ya shule hawapaswi kuendesha gari la kibinafsi au kugesha gari kwenye mali ya shule au wilaya.

Lazima mzazi au mlezi wa kisheria wa mwanafunzi awasilishe uondoaji wa lawama kwa maandishi kwenye fomu iliyoidhinishwa na wilaya.

Tafadhali angalia Maagizo ya Utaratibu “Usimamizi wa Bangi ya Matibabu kwa Wanafunzi Shuleni” kwenye tovuti ya APS, www.aps.edu kupata maelezo zaidi.

Mipango ya Hatua Zifuatazo

Madhumuni ya Mpango wa Hatua Zifuatazo (NSP) ni kuhusisha watu wanaofaa katika maisha ya kila mwanafunzi (mwanafunzi, wazazi/walezi wa mwanafunzi, mshauri wa shule, na wengine kama inafaa) ambao hufanya kazi kwa kushirikiana na mwanafunzi katika kukuza malengo na mipango inayomwandaa mwanafunzi kwa matarajio ya kazi na maisha ya baadaye ya kibinafsi. NSP ni hati amilifu, inayofanya kazi, inayokaguliwa, na kusasishwa kila mwaka, kuanzia shule ya kati na kuishia katika mwaka wa gredi ya 12 katika mpango wa mpito wa baada ya sekondari au siku za baadaye zinazohusiana na kazi. Ukamilifu na marekebisho ya NSP ni mahitaji ya kuhitimu ya Idara ya Elimu ya Umma ya New Mexico.

Usawa na Ushirikiano Ofisini

Shule za Umma za Albuquerque ni jumuiya inayojibika kitamaduni na kilugha, yenye jamii tofauti iliyojitolea kuwa na usawa wa kielimu kwa wanafunzi wote. APS hutoa viwango anuwai vya msaada na usaidizi kwa wanafunzi, familia, na shule ambazo zinafaa mahitaji maalum. Wanafunzi wa APS wanastahili mazingira ya kusoma yenye heshima ambayo utofauti wao katika maeneo yote ya utengano unathaminiwa na unachangia matokeo ya kitaaluma yaliyofanikiwa kupitia maamuzi sawa ya wilaya. APS imejitolea kwa mtaala na mafunzo yanayokubali utamaduni, mtazamo unaozingatia usawa, njia inayotegemea mali na upatanishi. Kupata maelezo zaidi tafadhali angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/office-of-equity-and-engagement> .

Mpango wa Rasilimali na Ushiriki wa Wazazi

Mpango wa Rasilimali na Ushiriki wa Wazazi (PREP) inatambua umuhimu wa ushiriki wa wazazi! Wazazi na walezi ni watetezi bora wa mtoto wao, na tunataka kukuwezesha ili uweze kumsaidia mtoto wako. APS inahimiza wazazi kushiriki katika warsha za wazazi na/au Baraza la Ushauri la Mzazi. Tafadhali angalia tovuti ya AP katika <https://www.aps.edu/special-education/parent-resource-and-engagement-program-prep/prep-events> kupata shughuli zijazo.

Mikutano ya Wazazi/Mlezi wa Kisheria na Walimu

Wazazi/walezi wa kisheria wanahimizwa kuwasiliana na shule ili kupanga mkutano na mwalimu wa wanafunzi wao wakati wowote wanapokuwa na wasiwasi au ikiwa wangependa maelezo zaidi kuhusu utendaji wa mwanafunzi wao shuleni. Lazima mikutano ipangwe mapema. Wazazi wanaweza kukuja na mtetezi wa chaguo lao ili kujadili wasiwasi wa kitaaluma au nidhamu.

Kila shule pia ina siku maalum iliyotengwa kwa ajili ya Mikutano ya Mzazi na Mwalimu. Wazazi wanahimizwa kuhudhuria mikutano hii kuona jinsi wanafunzi wao wanavyoendelea shuleni na kumsaidia mwanafunzi katika uwasilishaji wao.

Mashirika ya Walimu na Wazazi

Shule nyingi zina Shirika la Walimu Wazazi (PTO) au Chama cha Walimu Wazazi (PTA). Kupitia vikundi hivi wazazi na waalimu hupanga mipango na shughuli za kuboresha mazingira ya shule na kuboresha mafanikio ya mwanafunzi. Mashirika mengi hukutana mara moja kwa mwezi. Tafadhali wasiliana na shule yako kupata maelezo zaidi.

Sheria ya Vizuizi vya Kimwili

Ili kutoa uingiliaji salama na fanisi kwa wanafunzi ambao wanaonyesha tabia hatari, vizuizi vya kimwili vinaweza kuwa muhimu wakati mwingine. Kizuizi cha mwili ni matumizi ya nguvu ya mwili bila kutumia kifaa au nyenzo yoyote ambayo inazuia mwendo huru wa mwili wote au sehemu wa mwanafunzi, lakini “kizuizi cha mwili: hakijumuishi kusindikiza kimwili.

22-5-4.12. Matumizi ya vizuizi na kutenga; mbinu; mahitaji

- A. Shule inaweza kuruhusu matumizi ya mbinu za kuzuia au kutenga kwa mwanafunzi yeyote ikiwa yafuatayo yanatumika:
 - (1) Tabia ya mwanafunzi huonyesha hatari ya karibu ya madhara makubwa ya mwili kwa mwanafunzi au wengine
 - (2) Uingiliaji wenye vizuizi vidogo unaonekana hautoshi kupunguza hatari ya karibu ya madhara makubwa ya kimwili
- B. Ikiwa mbinu ya kuzuia au kutenga inatumiwa kwa mwanafunzi:
 - (1) Wafanyakazi wa shule watadumisha uchunguzi na ufuatiliaji wa mwanafunzi unaoendelea wakati mbinu ya kuzuia au kutenga inatumika
 - (2) Mbinu ya kuzuia au kutenga itaisha wakati tabia ya mwanafunzi haionyeshi tena hatari ya karibu ya madhara makubwa ya mwili kwa mwanafunzi au wengine
 - (3) Mbinu ya kuzuia au kutenga itatumiwa na wafanyakazi wa shule ambao wamefundishwa matumizi salama na fanisi ya mbinu za kuzuia au kutenga isipokuwa hali ya dharura hairuhusu muda wa kutosha wa kuwaita wafanyakazi wa shule waliofunzwa.
 - (4) Mbinu ya kuzuia iliyotumika haitazuia uwezo wa mwanafunzi kupumua au kuzungumza; na
 - (5) Mbinu za kuzuia hazitakosa kulingana na umri au hali ya mwili ya mwanafunzi

Wakati wowote uzuizi wa kimwili unatokea, wakuu wa shule wanapaswa kumpa mzazi wa mwanafunzi/mlezi wa kisheria ilani iliyoandikwa au ya kusema siku hiyo tukio lilitokea isipokuwa hali inazuia arifa ya siku hiyohiyu ikifuatiwa na ripoti iliyoandikwa ya tukio iliyokamilishwa kwa fomu inayofaa ya wilaya ndani ya wakati unaofaa. Wafanyakazi wa APS wanapaswa kufuata Sera na Taratibu zote za APS wakizingatia usalama wa mwanafunzi. Utawala wa hatua zisizo za kimwili lazima zitumiwe kabla ya kuanzisha uzuizi wa kimwili, isipokuwa katika hali za dharura. Vizuizi vya shingoni havitatumika katika APS.

Mpango wa Misaada ya Wageni na Wakimbizi

Mpango wa APS wa Misaada ya Wageni na Wakimbizi (RNSP) hufanya kazi katika shule kadhaa. Wafanyakazi wanapatikana kusaidia familia zinazoendesha mfumo wa shule, kuziunganisha na mashirika ya jamii na kusaidia wanafunzi katika madarasa yao. Wafanyakazi huzungumza zaidi ya lugha kadhaa, wakitoa msaada kwa shule, familia, na wanafunzi. Mameneja Watatu wa Kesi za Wakimbizi hufanya kazi katika kiwango cha wilaya na hutoa msaada kwa shule kama inahitajika. Mameneja wa Kesi za Wakimbizi huzungumza lugha nyingi katika ambazo zinazungumzwa sana na familia za wakimbizi huko Albuquerque. RSNP inaweza kusaidia shule kwa kutoa mafunzo, kusaidia mawasiliano na jamii za wakimbizi, kusaidia mikutano ya wazazi, IEPs/SAT na zaidi. Ukiwa na maswali au kuomba msaada, tafadhali wasiliana na meneja wa mpango, Brandon Baca katika brandon.baca@aps.edu au (505) 803-7781. Mpango wa Misaada ya Wageni na Wakimbizi hutoa msaada wa ziada kama Wataalam wa Mgeni na Walimu wa Wageni kwa shule zenye idadi kubwa zaidi ya wanafunzi wakimbizi kama La Mesa ES, Van Buren MS, Highland HS, na Del Norte HS.

Vyoo

- Wanafunzi wana haki ya kutumia vyoo wakati wowote kwa idhini ya mwalimu wao. Walimu hawapaswi kukataa ombi la mwanafunzi isipokuwa kuna mtindo wa matumizi mabaya ya maombi ya choo na wakati huo mwalimu anaweza kuwasiliana na mzazi ili kuzungumzia suala hilo.
- Wanafunzi hawapaswi kukusanyika kwenye choo
- Wasimamizi wa shule wanaweza kuingia kwenye vyoo wakati wowote kuangalia ikiwa vyo hivyo ni safi, usalama, na/au vinatunzwa vizuri. Wasimamizi wa shule wanapaswa kutangaza wanaingia kwenye kituo kabla ya kuingia.
- Wanafunzi wataweza kuwa na ufikiaji wa choo kinacholingana na utambulisho wao ya kijinsia shuleni

Usalama wa Shule

APS imejitolea kutoa mazingira salama na yenye heshima kwa wanafunzi, wafanyakazi, familia, na wageni wa shule zetu. Shule zote zina mipango maalum ya usalama kwenye kituo chao, ambayo inajumuisha maagizo ya nyingi za dharura.

- Shule zinahitajika kufanya mazoezi ya usalama mara kwa mara
- Shule zinahitajika kufanya mazoezi ya kuzima moto, mahali pa makao na uokoaji ambayo yanajumuisha maandalizi ya kujibu mpiga risasi wakati wa mwaka wa shule
- Mipango ya usalama wa shule hukaguliwa kila mwaka na inajumuisha maagizo maalum ya kituo na shule yanayohusiana na kila shule, kulingana na muundo na mpangilio wa majengo.
- Idara ya Polisi ya Shule za Umma za Albuquerque (APSPD) zina maafisa wa rasilimali za shule na maafisa wa usalama waliowekwa kwenye shule zetu nyingi na wana maafisa wa nje ambao hujibu visa katika vituo vyote.
- APSPD inafanya kazi kwa karibu na Idara ya Polisi ya Albuquerque na Ofisi ya Askari ya Kaunti ya Bernalillo
- Wageni katika shule zetu wanahitajika kujiandikisha katika ofisi ya mbele na kuvaa beji ya mgeni wakiwa chuoni
- Shule hutumia mifumo anuwai ya usalama pamoja na mifumo ambayo hupiga picha ya mgeni na kuchapisha picha ya mgeni kwenye beji kwa ajili ya usalama wa ziada.
- Lazima wanaojitolea na watoa huduma shuleni wawe na kibali cha sasa cha ukaguzi wa nyuma cha APS
- Lazima ziara kwenye madarasa zipangwe saa 24 mapema, zinapaswa kuzuiwa kwa muda wa dakika 20, na wazazi/walezi wa kisheria wanaweza kutembelea tu madarasa ambayo watoto wao wameandikishwa
- Wageni/Wanaojitolea wanaotembelea darasa, ambao huharibu mchakato wa elimu wataombwa waondoke kwenye shule
- Lazima wazazi wanaohudumia kama wasimamizi kwenye safari/shughuli za nje wawe na kibali cha ukaguzi wa nyuma
- Wanafunzi, wafanyakazi, wazazi/walezi, na wageni wanatarajiwa kufuata maagizo ya wafanyakazi wote wa APS na wajibu wa usalama wa umma
- Shule zote na mabasi mengi yana kamera za usalama
- Wakati wowote mwanafunzi au mfanyakazi wanamwona mtu mwenye shauku au anakutana na mtu anayesumbua katika chuo kikuu, anaombwa wawasiliane na afisa wa polisi, afisa usalama au msimamizi
- Kila tishio au uvumi wa tishio kwa wanafunzi, wafanyakazi au shule huchukuliwa kwa uzito. Uchunguzi wa haraka hufanywa, na hatua za kinidhamu zinachukuliwa, ikiwa ni lazima
- Mtu yeyote anayesikia kuhusu uwezekano wa tishio kwa shule anahimizwa kuwasiliana na wasimamizi wa shule au polisi. APSPD inaweza kupatikana katika 505- 243- 7712

Sote tuna jukumu la kuhakikisha shule zetu zinaendelea kuwa mahali salama pa kujifunza, na ni jukumu letu sote kuwa waangalifu na kuunga mkono kila mmoja. Ukiona kitu, sema kitu.

Huduma wa Sehemu ya 504

Sehemu ya 504 ni sheria ya haki za kiraia ya shirikisho chini ya mamlaka ya Sheria ya Urekebishaji ya 1973. Sehemu ya 504 imeundwa kutoa ufikiaji sawa na wenye haki katika elimu ya jumla kwa wanafunzi wenye ulemavu, na hivyo kutoa nafasi kwa ajili yao kwa kile kinachojulikana kama Mpango wa Malazi wa Sehemu ya 504. Sio mpango uliobuniwa kuongeza utendaji wa mwanafunzi. Kusudi lake ni kuhakikisha upatikanaji sawa wa mpango, faida, na shughuli ambazo APS hutoa.

Sehemu ya 504 hutoa ulinzi dhidi ya ubaguzi kwa watu kwa msingi wa ulemavu. Wanafunzi katika mazingira ya shule huwa chini ya ulinzi wa Sehemu ya 504 ambao unapiga marufuku ubaguzi kwa msingi wa ulemavu kutoka kwa mipango, faida, na shughuli zote za shule. Inaweza kuwa chaguo la huduma linalopatikana kwa wanafunzi wenye ulemavu ambao wametathminiwa na kufikia vigezo vya utambulisho wa Sehemu ya 504.

Kwa wanafunzi ambao hawapati huduma za elimu maalum lakini wana ulemavu ambao unazuia sana shughuli kuu za maisha kama vile kujitunza, kujifunza, kuona, kusikia, kuzungumza, kupumua, na kufanya kazi, Sehemu ya 504 inahakikisha, ikiombwa, kamati inaamua ustahiki wa mwanafunzi katika mpango 504. Ikiwa mwanafunzi wako ameamuliwa kuwa anastahiki, makazi yanaweza kutolewa ili kumsaidia mwanafunzi kufikia mpango wao wa elimu.

Kwa wanafunzi wanaopata huduma za walemavu za elimu maalum, Sehemu ya 504 inahakikisha wanafunzi hawa hawabaguliwi kulingana na ulemavu wao. Hii inamaanisha wanafunzi wenye ulemavu wanapaswa kufikia mipango ya elimu husika na inayofaa ya mwanafunzi huyo.

Wanafunzi ambao wanastahiki makao ya Sehemu ya 504 hawastahiki kiotomatiki kupata huduma za elimu maalum chini ya IDEA na wanafunzi wanaostahiki huduma za elimu maalum chini ya IDEA hawastahiki kiotomatiki kupata makao ya Sehemu ya 504.

Mchakato wa 504 unafanyaje kazi?

- Wazazi au wafanyakazi wa shule wanaweza kuomba mkutano wa kupanga 504
- Wazazi wanaarifiwa kwa maandishi kuhusu tarehe, saa, na eneo la mkutano wa kupanga 504
- Maelezo hukusanywa kukaguliwa katika mkutano huo ili kubaini ustahiki. Wazazi wanaweza kupenda kuleta maelezo kwenye mkutano huo.
- Washiriki wa mkutano hukagua maelezo hayo na kuamua ikiwa mwanafunzi anakidhi vigezo vya ustahiki wa mpango wa 504
- Ikiwa mwanafunzi anastahiki, mpango wa 504 ulioandikwa hukamilishwa na maoni kutoka kwa wazazi, wafanyakazi wa shule na inapofaa, mwanafunzi
- Ikiwa mwanafunzi atapatikana hastahiki mpango wa 504, mwanafunzi anaweza kupelekwa kwa Timu ya shule ya Usaidizi wa Wanafunzi (SAT)
- SAT inaweza kufanya kazi na mwalimu wa mtoto wako, muuguzi, au wafanyakazi wengine kuunda mpango wa afya wa shule, mpango wa tabia, au mpango wa uboreshaji wa masomo ambao utasaidia kuhakikisha mtoto wako anafanikiwa kupata mpango wa elimu shuleni.
- Ikiwa mpango wa 504 umetengenezwa kwa ajili ya mwanafunzi wako, mpango huo utakaguliwa angalau kila mwaka ili kuhakikisha kuwa mwanafunzi wako bado anahitaji mpango huo au kwamba mpango huo unakidhi hitaji la mwanafunzi wako
- Ikiwa, wakati wowote, hali ya mwanafunzi inabadilika au mzazi/mlezi wa kisheria anaamini mabadiliko yanahitajika katika mpango huo, mzazi/mlezi wa kisheria anaweza kuomba mkutano mpya wa kupanga

Mzazi/walezi wa kisheria watafanya nini ikiwa wanaamini mpango wa 504 haufuatwi?

Ikiwa mzazi/mlezi wa kisheria anaamini kuwa sehemu ya mpango wa 504 haufuatwi, wanaweza kutoa ripoti na

kuomba mkutano wa kukagua mpango huo. Ikiwa baada ya mkutano, mzazi/mlezi wa kisheria anahisi tatizo halikutatuliwa wanaweza:

- Wazazi wanaweza kuomba upatanishi kati yao na wafanyakazi wa shule ili kutatua hali hiyo kwa njia isiyo rasmi. Ombi hili linapaswa kuelekezwa kwa mkuu wa shule.
- Ikiwa wazazi hawaridhiki na azimio lisilo rasmi, wanaweza kuomba usikilizaji wa kesi. Kusikilizwa ni mchakato rasmi na Afisa wa 504 wa Usikilizaji aliyeteuliwa na wilaya. Kusikilizwa kutatoa fursa ya ushiriki na mzazi, wanafunzi, na mwakilishi wao au wakili wa kisheria.
- Wazazi wanaweza pia kuwasilisha malalamiko moja kwa moja katika Ofisi ya Haki za Kiraia

Je, kila mwanafunzi aliye na ulemavu anahitaji mpango wa 504?

Hapana. Mwanafunzi anaweza kuwa na mpango wa afya au mpango wa tabia badala ya mpango wa 504. Mipango hii ni hati zilizoandikwa zinazoeleza marekebisho yatakayotolewa na waalimu, wauguzi, washauri, au wafanyakazi wengine wa shule. Hukaguliwa

mara kwa mara na inaweza kusasishwa au kubadilishwa ikiwa wakati wowote wazazi/walezi, wanafunzi, au wafanyakazi wanaamini marekebisho mengine yanahitajika. Mipango hii huendelezwa na wazazi/walezi na wanafunzi, na mabadiliko hufanywa tu kupitia mawasiliano na makubaliano ya mzazi/mlezi kisheria. Sehemu ya 504 inatumika tu ikiwa ulemavu unazuia shughuli kuu za maisha. APS inahimiza wafanyakazi wa shule, wazazi/walezi, na wanafunzi kufanya kazi kwa kushirikiana ili kuepuka kuchoshwa na mizozo ya ufafanuzi, na kuzingatia kuhakikisha kuwa mwanafunzi anaweza kupata sawa mipango, faida na huduma ambazo APS hutoa, bila kujali ikiwa ni kwa kupitia mpango wa afya, mpango wa tabia, mpango au mchakato wa sehemu ya 504.

Ni wapi mzazi/mlezi wa kisheria anaweza kuulizia kuhusu mpango wa 504?

Maswali kuhusu jinsi ya kuendeleza mpango wa 504 wa mwanafunzi au wasiwasi kuhusu matibabu sawa ya mwanafunzi wa elimu maalum, anza na mkuu wa shule, mshauri, au mwalimu. Mkuu anaweza kumpeleka mzazi/mlezi wa kisheria kwa mshauri wa shule au mwenyekiti wa SAT.

Mkuu anaweza kuomba kwamba mratibu wa 504 wa wilaya ahudhurie na ashiriki katika mkutano wa kupanga 504 au kushiriki katika upatanishi. Mratibu wa wilaya 504 hupewa jukumu la kuhakikisha kuwa wafanyakazi wa shule wanaelewa mahitaji ya Sehemu ya 504 na husaidia kuhakikisha kuwa mahitaji haya yanatekelezwa. Mratibu wa 504 wa wilaya anaweza kutumika kama mhusika mwingine asiye na upendeleo ili kusaidia katika kupanga au upatanishi. Wazazi/walezi wanaweza kuomba mratibu 504 wa wilaya ahudhurie mkutano wa upangaji.

Ikiwa mzazi/mlezi wa kisheria anahisi kuwa wafanyakazi katika shule ya mtoto wako hawajajibu ipasavyo kwa ombi, mzazi/mlezi wa kisheria anaweza kuwasiliana na Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi wa APS, Mzazi, na Mfanyakazi katika (505) 855-9040 au servicecenter@aps.edu. Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi wa APS, Mzazi na Mfanyakazi kitatoa mwongozo wa jinsi ya kushughulikia wasiwasi au ataunganisha mzazi/mlezi wa kisheria na mratibu wa 504 wa wilaya kwa msaada.

Mwanafunzi yeyote, mgeni au mfanyakazi ambaye anapata matatizo ya kufikia majengo, kwa sababu ya kizuizi cha kimwili anapaswa kuripoti matatizo haya mara moja kwa msimamizi wa shule. Vituo vya APS, Muundo, na Ujenzi utashughulikiwa kuondoa vizuizi na kutoa ufikiaji wa eneo/mpango kulingana na Sheria ya Wamarekani wenye Ulemavu (ADA).

Huduma za Elimu Maalum

Shule za Umma za Albuquerque zitatoa elimu ya umma inayofaa bila malipo kwa wanafunzi wote wenye ulemavu, zikifuata Sheria ya Watu Wenye Ulemavu, kanuni zake za utekelezaji, na kanuni za serikali kulingana na 20 U.S.C. Sehemu ya 1412. Idara ya Elimu Maalum ya APS imejitolea kwa:

- Kuwahudumia wanafunzi kulingana na mahitaji yaliyobinafsishwa
- Kuhakikisha ubora wa upatikanaji wa huduma za elimu bila kujali mahali mwanafunzi anaishi jijini
- Kutumia mazoea yanayotegemea ushahidi kwa wanafunzi wote
- Kukidhi mahitaji ya wanafunzi wetu katika jamii zao

Huduma zinazotolewa kwa wanafunzi wanaostahiki zinajumuisha:

- Kiziwi au Ugumu wa Kusikia
- Shule ya mapema ya maendeleo
- Usaidizi Mkubwa wa Wilaya
- Mwaka wa Shule Ulioongezwa
- Mwaka wa Shule Ulioongezwa
- Huduma Husika
- Huduma za Mpito
- Ulemavu wa Kuona

Kupata maelezo zaidi, tafadhali angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/special-education> .

Timu ya Usaidizi wa Wanafunzi

Kila shule ina Timu ya Usaidizi wa Wanafunzi (SAT) ambayo kusudi lake ni kusaidia maendeleo ya wanafunzi wanaopambana na mtaala wa elimu ya jumla licha ya matumizi ya mafundisho yaliyotofautishwa na uingiliaji wa watu wote.

Kwa kushirikiana na wazazi/walezi wa mwanafunzi, SAT hukuza uingiliaji kwa wanafunzi ambao hawaathiriki na mpango msingi wa kufundisha katika mazingira ya jumla ya elimu. Uingiliaji huu unaweza kujumuisha msaada wa ziada, wa mkakati, na wa kibinafsi. Mchakato wa SAT hufanya kazi kwa kujitegemea na kwa kushirikiana na mchakato wa rufaa ya IEP. Wazazi wanaweza kuomba rufaa ya SAT kwa kuwasiliana na mwalimu au mshauri wa mwanafunzi wao. Rufaa za SAT zinaweza pia kuanzishwa na wafanyakazi wa shule.

Wanafunzi Kuletwa/Kuchukuliwa

Sio salama kuleta watoto kwa zaidi dakika kumi na tano (15) kabla ya shule au kuwachukua kwa zaidi dakika kumi na tano (15) baada ya siku ya shule kumalizika.

- Wazazi hawapaswi kuwaacha watoto wao shuleni kwa zaidi ya dakika kumi na tano (15) ama kabla au baada ya siku ya shule
- Viwanja vya shule havisimamiwi siku ambayo sio ya shule
- Wazazi/walezi wanatarajiwa kufuata sera au utaratibu wa shule ya kuletwa/kuchukuliwa
- Ikiwa hali iliopo inazuia familia kumchukua mwanafunzi kwa wakati, lazima shule ijulishwe angalau dakika kumi na tano (15) kabla ya mwisho wa siku ya shule
- Ikiwa wanafunzi wameachwa mara kadhaa chuoni nje ya saa za siku ya shule, msimamizi atajaribu kuwasiliana na familia ili kujadili na kutatua suala hilo
- Ikiwa mtoto huachwa mara kwa mara kwenye uwanja wa shule wakati usio wa uangalizi, wafanyakazi wa shule wanaweza kuwapa wazazi/walezi maelezo kuhusu mipango ya kabla/baada ya shule ya eneo hilo.
- Shule zinatakiwa kuwasiliana na watekelezaji sheria ikiwa mtoto ameachwa kwenye uwanja wa shule wakati usio wa uangalizi na mzazi/mlezi wa kisheria hawezi kupatikana
- Shule za APS zitafanya ziwezavyo kufuata mipango ya uzazi iliyotolewa kwao lakini haziwajibiki kutekeleza siku maalum za kuchukua
- Maswala au wasiwasi wowote unapaswa kupelekwa kwa mkuu wa shule. Mkuu wa shule basi atawasiliana na Matengenezo na Uendeshaji wa APS kwa msaada.

Serikali ya Wanafunzi

Wafanyakazi wa shule ya msingi wanahimizwa kutambulisha wanafunzi kwa kanuni za serikali ya wanafunzi kupitia shughuli za shule na darasa.

Kila shule ya kati na ya upili itaanzisha serikali ya wanafunzi waliochaguliwa na uanachama wazi kwa wanafunzi wote. Serikali ya wanafunzi itaweka viwango vinavyofaa kwa wagombea wa ofisi kama ilivyoainishwa na Chama cha Shughuli za New Mexico (NMAA). Wanafunzi wote wataruhusiwa kupiga kura katika uchaguzi ulioundwa kukuza uangalifu wa wagombea na maswala. Majukumu serikali ya wanafunzi yatakuwa chini ya

kanuni za Bodi ya Shule na yatajumuisha, lakini sio tu kwa:

- Kuhusika katika mchakato wa kuandaa sera za marekebisho na maongezo ya mtaala, sheria na kanuni za shule
- Kuhusika katika uundaji wa miongozo ya shughuli za nje ya mitaala
- Ushiriki katika ugawaji wa fedha za wanafunzi, kulingana na udhibiti wa ukaguzi ulioanzishwa na idhini ya mkuu wa shule
- Wawakilishi waliochaguliwa na serikali ya wanafunzi watakutana mara kwa mara na mkuu wa shule au mteuliwa ili kubadilishana maoni na kushiriki katika uundaji wa shughuli za shule na wanafunzi

Rekodi za Mwanafunzi*

Rekodi za Wanafunzi zilizohifadhiwa na Shule za Umma za Albuquerque zitafunguliwa kukaguliwa na wazazi/walezi na/au wanafunzi na zitashughulikiwa kwa njia ya siri, kama ilivyoelezwa na sera ya Bodi ya Elimu ya APS (BOE), kanuni za Idara ya Elimu ya Umma ya New Mexico (NMPED), na Sheria ya Rekodi za Familia za Elimu na Faragha (FERPA). Rekodi zinahifadhiwa kwa muda tofauti kulingana na miongozo kutoka kwa APS BOE, NMPED na FERPA.

APS kuhifadhi rekodi zifuatazo za elimu zinazohusiana moja kwa moja na wanafunzi:

- Rekodi za masomo
- Rekodi za mahudhurio
- Rekodi za nidhamu
- Rekodi za afya
- Rekodi za maelezo ya kibinafsi
- Rekodi za maendeleo/gredi
- Rekodi za mitihani ya kawaida

Sera ya APS kuhusu rekodi inasema kuwa:

- Rekodi za elimu zinapaswa kuwekwa kwa kiwango cha chini cha umuhimu
- Rekodi hukaguliwa kila mwisho wa mwaka wa shule na nyenzo zisizo muhimu hufutwa
- Nakala zinapaswa kutolewa kwa watu wanaostahiki kupata nakala kwa gharama ya senti ishirini na tano (25) kwa kila ukurasa
- Watu binafsi wana haki ya kupinga yaliyomo kwenye rekodi hizo
- Kwa rekodi zenye maelezo kuhusu mwanafunzi zaidi ya mmoja, haki ya kukagua inahusiana tu na sehemu hiyo ya rekodi zinazohusu mwanafunzi husika

Ufikiaji wa rekodi za elimu umezuiwa kwa:

- Wazazi wa wanafunzi chini ya umri wa miaka 18
- Wazazi wa wanafunzi zaidi ya umri wa miaka 18 ikiwa mwanafunzi huyo ni anamtegemea kama inavyoelezwa katika Kanuni ya Mapato ya Ndani
- Wanafunzi
- Maafisa wa wilaya ya shule ambao wana upendeleo halali wa kielimu
- Viongozi wa serikali na wa mitaa ambao maelezo yanahitajika kuripotiwa
- Mashirika fulani ya upimaji
- Mashirika yaliyothibitishwa
- Watu wanaofaa wanaohusika na hali ya dharura
- Kwa mujibu wa kuitwa mahakamani au amri ya mahakama
- Shule ambayo mwanafunzi anajiandikisha au anataka kujiandikisha
- Mtu yeyote aliye na idhini iliyoandikwa inayoweza kuthibitishwa ya mzazi/mlezi wa kisheria wa wanafunzi chini ya umri wa miaka 18 au mwanafunzi mwenye umri wa miaka 18 au zaidi

*Kupata maelezo zaidi, angalia sehemu ya FERPA ya kijitabu hiki

MAELEZO YA MPANGILIO WA ORODHA YA WANAFUNZI

Maelezo ya Mpangilio Orodha ya Wanafunzi inajumuisha jina la mwanafunzi, anwani ya barua, nambari ya simu na kiwango cha gredi. Maelezo ya Mpangilio wa Orodha wa Wanafunzi yanaweza kutolewa bila idhini ya awali isipokuwa mzazi/mlezi wa kisheria au mwanafunzi (zaidi ya umri wa miaka 18) ajulishe wilaya ndani ya muda unaofaa kwamba maelezo yoyote au yote hayapaswi kutolewa. Wazazi/walezi wanaweza kuchagua kuondoa maelezo ya mwanafunzi wao kutoka kwa orodha zifuatazo: orodha za waajiri wa jeshi, orodha za vyuo vikuu, au orodha zingine zilizoombwa. Wazazi wanaweza kutoa watoto wao kutoka kwa Maelezo ya Mpangilio wa Orodha wakati wa mchakato wa uandikishaji, kupitia usajili wa mtandaoni au wakati wa kukamilisha usajili shuleni.

Teknolojia

Wilaya ya Shule ya Umma ya Albuquerque hutoa rasilimali za teknolojia kwa wanafunzi wake kwa madhumuni ya kielimu. Lengo la kutoa rasilimali hizi ni kukuza ubora wa kielimu.

Tabia sahihi, kama inavyohusiana na matumizi ya kompyuta, sio tofauti na tabia inayofaa katika mambo mengine yoyote ya shughuli za APS.

Watumiaji wote wanatarajiwa kutumia kompyuta na mitandao ya kompyuta kwa njia ya uwajibikaji, maadili, yenye adabu. Ukiukaji wa sera hii kunaweza kusababisha hatua za kinidhamu shuleni.

Wanafunzi wanatarajiwa kufuata Sera ya Matumizi Inayokubalika ya Intaneti Wanafunzi, kama ilivyoainishwa hapa juu na katika J18 Matumizi Yanayokubalika ya Teknolojia ya Elimu ya Wanafunzi.

Wanafunzi Kutumia Vifaa vya Kibinafsi vya Kielektroniki

Vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki ni vinajumuisha lakini havijazuiwa kwa simu za mkononi, saa ndogo, kompyuta ndogo, na kompyuta kibao

- Wanafunzi ambao wana kifaa cha kibinafsi cha kielektroniki wanawajibika tu kwa utunzaji wake. Shule/wilaya haiwajibiki kwa uharibifu, kupoteza, au wizi
- Wanafunzi wanaruhusiwa kumiliki vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki kwenye shule, mabasi, au shughuli za shule
- Wanafunzi wanaweza kutumia vifaa kabla na baada ya shule kama ilivyoamuliwa na wasimamizi wa shule
- Wanafunzi wanaweza kuwa na vifaa katika hali zifuatazo kwa idhini ya wasimamizi wa shule
 - o Hali maalum za matibabu ya mwanafunzi au mwanafamilia
 - o Kutumia kifaa kwa madhumuni ya kielimu au kufundisha
- Vifaa vya kielektroniki vya wanafunzi ambavyo havitumiki kwa madhumuni ya kielimu au kufundisha vitawekwa mbali na havitaonekana wakati wa siku ya shule, wakati wa shughuli yoyote inayofadhiliwa na shule na wakati wa mazoezi yaliyofanyika kwenye mali ya APS
- Wanafunzi wanaweza kutumia vifaa kabla na baada ya shule kama ilivyoamuliwa na wasimamizi wa shule. Wanafunzi wa Shule ya Upili wanaweza kutumia vifaa wakati wa chakula cha mchana kama ilivyoamuliwa na wasimamizi wa shule
- Wanafunzi kutumia vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki ambayo inakatiza siku ya mafundisho inaweza kusababisha hatua za kinidhamu na/au kifaa cha kibinafsi kuchukuliwa. Kifaa cha kibinafsi kikichukuliwa, kitaruhusiwa na/au kurudishwa kwa mzazi/mlezi wa kisheria wa mwanafunzi. Ni jukumu la mzazi/mlezi wa kisheria kurejeshewa kifaa kulingana na taratibu za shule. Kila shule itakuwa na taratibu maalum wakati kifaa kitachukuliwa.
- Wanafunzi wanaotumia vifaa vya kibinafsi vya kielektroniki wakati unaofaa wanapaswa kufuata heshima ya kawaida kama vile kutopiga picha za wengine bila idhini yao au kuchapisha picha za wengine kwenye mitandao ya kijamii bila idhini yao na kuweka simu mbali wakati wanazungumza na wengine

Vitabu vya Kiada, Nyenzo za Mafunzo ikiwemo Vifaa Vilivyotolewa na Shule

Vitabu vya kiada na nyenzo zingine za mafunzo zilizolinganishwa na viwango vya mitaala ni sehemu muhimu ya mpango wa mafunzo. APS imejitolea kutoa vitabu vya kiada na nyenzo za mafunzo ambazo vinafaa kulingana na umri wa mwanafunzi na kiwango cha uwezo.

- Shule za APS hutoa vitabu kwa mkopo kwa wanafunzi
- Vitabu vya kiada hutolewa kwa wanafunzi mwanzoni mwa mwaka wa masomo au wakati wa uandikishaji

- Wanafunzi wanawajibika kwa vitabu vya kiada au nyenzo zingine za mafunzo, pamoja na vifaa vya kielektroniki ambavyo wamepewa
- Wanafunzi wanatarajiwa kurudisha vitabu vya kiada na nyenzo zingine za mafunzo katika hali nzuri, kuruhusu kuharibika kawaida wakati wa mwisho wa mwaka wa shule au wakati mwanafunzi anajiondoa shuleni
- Ada/faini zitatozwa kwa vitabu vya kiada na nyenzo zingine za mafunzo, pamoja na vifaa vya elektroniki ambavyo havikurudishwa, kupotea, na/au kuharibiwa
- Ada/faini zitafuatiliwa wakati wote wa masomo ya mwanafunzi

Kichwa cha IX cha Marekebisho ya Elimu ya 1972

Kichwa cha IX cha Sheria ya Marekebisho ya Elimu ya 1972 ni sheria ya shirikisho ambayo inasema: “Hakuna mtu nchini Marekani, kwa msingi wa jinsia, atakayezuiwa kushiriki, kunyimwa faida za, au kubaguliwa chini ya mpango wowote wa elimu au shughuli inayopata kifedha wa serikali.” Ikiwa kuna imani kwamba wanafunzi, wazazi, au wafanyakazi wamekumbana na ubaguzi au wanahisi kuwa haki zao za Kichwa cha IX zimekiukwa, tafadhali rejelea kwa kiungo cha Ofisi ya APS ya Huduma za Fursa Sawa (OEOS) iliyoorodheshwa hapa chini, Kijitabu cha Ufanisi wa Wanafunzi, au ofisi yoyote ya utawala.

Ubaguzi na Unyanyasaji Kulingana na Jinsia, Uelekezo wa Kingono au Mimba (Kichwa IX):

Tabia za ubaguzi na unyanyasaji kwa msingi wa jinsia, uelekezo wa kingono, au ujauzito hukiuka sheria ya haki za kiraia na/au serikali na hukataza fursa sawa za elimu kwa wanafunzi wote. Ubaguzi unaweza kutokea wakati mtu au watu wametendewa tofauti haswa kwa sababu ya jinsia yake, uelekezo wa kingono au ujauzito katika mipango au shughuli za APS. Kwa kuongezea, tabia au kitendo kisichotarajiwa ambacho mwishowe husababisha kutendea kikundi tofauti kwa sababu ya jinsia yao, uelekezo wa kingono au ujauzito unaweza kuwa aina ya ubaguzi wa kijinsia. Tabia zingine zilizopigwa marufuku zinaweza kujumuisha: kutoa maoni, kuita majina, mwenendo wa kimwili au tabia zingine za kuonyesha zinazoelekezwa kwa mtu binafsi au vikundi kwa msingi wa jinsia, uelekezo wa kingono au ujauzito. Tabia ya ubaguzi na unyanyasaji hufanya mazingira ya shule ya elimu yawe ya kudhalilisha, kutisha na yenye uhasama.

Unyanyasaji wa kingono/uonevu ni aina ya unyanyasaji unaotegemea jinsia ambao unachukuliwa kuwa matumizi mabaya ya nguvu. Mifano ya uwezekano wa unyanyasaji wa kimapenzi ni: shinikizo lisilokubalika la shughuli za kingono; utangamano wa kimwili usiokubalika, unaochochewa na ngono au usiofaa, maneno au ishara zisizokubalika za maneno au maandishi zinazoelekezwa kwa mtu binafsi kwa sababu ya jinsia (iwe jinsia hiyo ni sawa na mnyanyasaji au zinalenga jinsia tofauti); na matumizi ya mamlaka kulazimisha mapendeleo ya kingono au tabia kwa mwanafunzi mwingine inayofanya vitendo vyake kuwa vya kuchukiza.

Kwa kuongezea, unyanyasaji wa kulipiza kisasi ni wakati hatua yoyote mbaya ya kielimu inachukuliwa dhidi ya mtu kwa sababu ya ushiriki wa mtu huyo katika malalamiko au uchunguzi wa ubaguzi au mwenendo mbaya wa kingono. Hii inaweza kujumuisha kulipiza kisasi dhidi ya mhusika anayeripoti na mhusika anayejibu au marafiki wa mhusika anayejibu. Inaweza pia kujumuisha ulipizaji kisasi ulioelekezwa kwa mhusika mwingine kwa sababu ya ushiriki wa mhusika huyo katika mchakato wa malalamiko ya kuunga mkono malalamiko.

Uhasama wa Kimapenzi

Uhasama wa kimapenzi ni neno pana na linajumuisha tabia ambayo ni ya jinai kama vile ubakaji, hujumu ya kingono, kunyemelea, dhuluma ya kingono kwa watoto, kutumiwa vibaya kingono, biashara haramu ya usafirishaji wa wanadamu, ushirikiano wa kingono usiotakikana, unyanyasaji wa kimapenzi na makosa kama hayo. Ijapokuwa uhasama wa kimapenzi pia unaweza kuzingatiwa unyanyasaji wa kingono, uhasama wa kimapenzi dhidi ya wanafunzi ndani ya mamlaka ya wilaya hiyo unahitaji kuripotiwa kwa Idara ya Polisi ya APS na Mkurugenzi wa IX wa Wilaya katika Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa (OEOS). Malalamiko ya jinai kuanzishwa hakupunguzi jukumu la wilaya kukamilisha azimio la haraka na sawa la kila malalamiko yanayodai ubaguzi wa kijinsia.

Mafunzo

APS imejitolea kutoa mafunzo kwa ufanisi kwa wafanyakazi wake wa APS wanaotekeleza taratibu za Kichwa IX, ili kuchukua hatua zinazofaa kuondoa unyanyasaji wa kingono, uhasama wa kimapenzi, kuizuia kujirudia na kushughulikia na kurekebisha athari zake za ubaguzi kwa haraka iwezekanavyo.

Utaratibu wa Kuripoti na Kufuata wa Kichwa cha IX

Wanafunzi, wazazi au walezi wa kisheria ambao wanaamini mwanafunzi wake amekabiliwa na ubaguzi na/au unyanyasaji wa Kichwa cha IX na mwanafunzi, mwalimu, msimamizi au wafanyakazi wengine wa shule au wahusika wengine katika mpango wa au shughuli za elimu, wanapaswa kuripoti matukio hayo mara moja kwa msimamizi wa shule kama mkuu wa shule, naibu mkuu na/au mshauri wa wanafunzi. Watu wanaweza pia kuripoti kwa mfanyakazi wa shule kama vile mwalimu au mshauri. Wanaweza pia kuripoti moja kwa moja katika Ofisi ya APS ya Fursa Sawa au mashirika yoyote ya haki za kiraia kama vile Idara ya Haki za Binadamu ya New Mexico.

Mifano ya wahusika wengine inajumuisha watazamaji na washindani katika mashindano ya riadha baina ya wilaya, makandarasi wa huduma, wageni wa shule na wafanyakazi na wafanyabiashara au mashirika yanayoshiriki katika kazi za ushirika au mipango ya shule na wilaya kwa kuhusiana na tukio husika.

Wafanyakazi wote wa APS ambao wana ufahamu halisi wa ubaguzi na/au unyanyasaji wa Kichwa cha IX kwa mwanafunzi, iwe kwa kushuhudia au kuambiwa kuhusu tukio hilo, lazima waripoti kwa msimamizi wao wa karibu, Mratibu wa IX wa shule, au kwa Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa, Mkurugenzi wa Kichwa cha IX. Wajibu huu wa kuripoti

unajumuisha wajibu wa kuripoti mfanyakazi wa shule kwa maafisa wanaofaa kulingana na sheria na Maagizo ya Utaratibu wa APS wa Wafanyakazi wa G: Kuripoti Dhulumu kwa Watoto, Kupuuza au Kutelekezwa Kielimu, wakati mfanyakazi ana imani nzuri kwamba mwanafunzi ananyanyaswa kingono au anafanyiwa aina zingine za unyanyasaji na utelekezaji uliopigwa marufuku na sheria.

Maafisa wa shule ambao walipokea malalamiko ya Kichwa cha IX kutoka kwa wanafunzi, wazazi, walezi wa kisheria, mfanyakazi au wahusika wengine lazima waripoti madai hayo kwa Mratibu wa shule wa Kichwa cha IX cha au msimamizi wa shule kama mwalimu mkuu, naibu wa mkuu na/au mshauri wa wanafunzi. Msimamizi huyu wa shule hii ataripoti tukio hilo kwa Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa, Mkurugenzi wa Kichwa cha IX.

Uwajibikaji

Wilaya inapofahamishwa kuhusu ufahamu halisi wa unyanyasaji au ubaguzi wa Kichwa cha IX, inalazimika kisheria kuchukua hatua za haraka na zinazofaa. Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa, Mkurugenzi wa Kichwa cha IX, atasimamia kuwa uchunguzi wa kutosha, wa kuaminika na usio na upendeleo wa malalamiko unafanywa na mchunguzi katika eneo la shule na/au mahali ambapo madai ya ubaguzi yalitokea.

Taratibu hizi zitapatikana katika kila kituo cha ofisi ya usimamizi shuleni, kuchapishwa kwenye kituo cha wilaya, na kujumuishwa katika vijitabu vya wanafunzi.

Ujauzito

Kanuni zilizotangazwa rasmi kulingana na Kichwa cha IX zinapiga marufuku ubaguzi dhidi ya vijana wajawazito au vijana wazazi. Vijana wajawazito:

- Wanaweza kuchagua kwa hiari kukaa shuleni kwao wakati wa uja uzito
- Wanaweza kuchagua kujiandikisha katika Shule ya New Futures
- Wanapaswa kupokea mtaala unaofanana na fursa za masomo kama vile wangepokea katika shule yao ya nyumbani
- Wanaruhusiwa kudumisha hali yao ya uandikishaji katika New Futures na kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada katika shule yao ya nyumbani
- Kudumisha msimamo wao wa kitaaluma, ambao hauwezi kubadilishwa kwa sababu ya “hali yao ya kimatibabu”

Ruhusa ya Kutokuwepo kwa Wanafunzi Wajawazito/Wazazi

APS itaruhusu siku kumi (10) za ruhusa ya kutokuwepo kwa ajili ya matibabu kwa mwanafunzi ambaye hutoa hati za mtoto wa mwanafunzi kuzaliwa. PS itatoa siku za ziada za ruhusa ya kutokuwepo kwa mwanafunzi baada ya mtoto wake kuzaliwa ikiwa itaonekana kuwa ya lazima kimatibabu na daktari wa mwanafunzi. Siku zaidi za ruhusa ya kutokuwepo kwa ajili ya matibabu zinaweza kutolewa kulingana na hali. Kwa kuongezea, wanafunzi wajawazito/ wazazi chini ya umri wa miaka kumi na tatu wataruhusiwa siku nne (4) za ruhusa ya kutokuwepo kwa mtoto anayehitaji utunzaji baada ya kuwasilisha hati zinazofaa.

Ukiukaji wa Haki za Wanafunzi

- Wanafunzi ambao wanaamini kuwa haki zao zimekiukwa wanapaswa kuripoti matatizo kwa wazazi wao, msimamizi wa shule, au wafanyakazi wengine wanaofaa wa shule
- Ikiwa wafanyakazi wa shule wanaofaa hawatatatua shida hiyo, ripoti inapaswa kupelekwa kwa Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi katika (505) 855-9040 au servicecenter@aps.edu
- Kupata maelezo ya ziada, tafadhali angalia “Cha kufanya ikiwa unaamini kuwa haki zako zimekiukwa” katika sehemu ya OEOS ya kijitabu hiki

Kupata maelezo zaidi kuhusu Kichwa cha IX, tafadhali angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/about-us/policies-and-procedural-directives/procedural-directives/j.-students/gender-discrimination-and-sexual-harassment-students>.

Malalamiko ya Kichwa cha IX ya wanafunzi/wazazi/wafanyakazi wanaowasilisha malalamiko ya ndani yanaweza kuwasilishwa kwa:

Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa
Mkurugenzi wa Kichwa cha IX
APS, 6400 Uptown Blvd, NE, Suite 510W
Albuquerque, NM
(505) 855-9831
eooffice@aps.edu

AU

Wanafunzi/Wazazi/Wafanyakazi wanaowasilisha malalamiko kupitia wakala wa haki za binadamu:

Idara ya Elimu ya Marekani, Ofisi
ya Haki za Raia

1244 Speer Blvd., Suite 310
Denver, CO 80204-3582
(303) 844-5695
OCR.Denver@ed.gov

Jimbo la New Mexico, Idara ya Kazi,
Divisheni ya Haki za Binadamu

1596 Pacheco St
Santa Fe M 87502
Simu: (505) 827-6838 au (800) 566-9471
<https://www.dws.state.nm.us/Human-Right-Information>

Usafiri

Huduma za Usafiri wa Wanafunzi wa Shule za Umma za Albuquerque husafirisha salama zaidi ya wanafunzi 40,000 kwenda na kutoka shule, wastani wa maili 34,000 kila siku, na maili ya kila mwaka ya 5,689,823. Hiyo ni sawa na kusafiri mara 1.37 ukizunguka dunia kila siku!

Usafiri wa basi hutolewa kulingana na umbali kutoka shule ya mwanafunzi hadi nyumbani kwao.

- Wanafunzi wa shule ya upili wanaoishi zaidi ya maili mbili (2) kutoka shule wanasoma
- Wanafunzi wa shule wanaoishi zaidi ya maili moja na nusu (1.5) kutoka shule wanasoma
- Wanafunzi wa shule ya K-8 wanaoishi zaidi ya maili moja na nusu (1.5) kutoka shule wanayosoma
- Wanafunzi wa shule ya msingi wanaoishi zaidi ya maili moja (1) kutoka shule wanayosoma
- Lazima wanafunzi kwenye uhamisho ulioidhinishwa watoe usafiri wao wenyewe kwa shule yao ya uhamisho

Usalama mwanafunzi huja kwanza! Shule za Umma za Albuquerque, wanafunzi, na wazazi wote wana jukumu la kuhakikisha kuwa usafiri wa basi kwenda na kurudi shuleni unaendelea kuwa salama. Kufanya kazi pamoja, kutambua, na kuelewa majukumu ya kila mtu itasaidia wilaya na familia kufanya mabasi kuendeshwa vizuri. Sheria zinatumiwa kwa safari za nje na shughuli pamoja na usafirishaji wa kawaida wa shule.

- Ni fursa kuendesha basi ya shule
- Wanafunzi watachukuliwa na kuachwa tu kwenye vituo vyao walivyowekwa. Madereva wa basi hawawezi kukubali vidokezo au ujumbe unaowaidhinisha kuacha wanafunzi mahali pengine isipokuwa kituo cha kawaida cha mwanafunzi.
- Lazima wazazi wakuwepo kukutana na wanafunzi wa chekechea au watoe idhini iliyoandikwa mapema ya kumruhusu mwanafunzi wa chekechea aende nyumbani na kaka mkubwa au aachwe bila kutazamwa
- Dereva wa basi atawapa wanafunzi viti
- Wanafunzi wa shule za kati na upili wanahitajika kuonyesha vitambulisho vyao vya shule wanapooombwa
- Basi la shule litaondoka kwenye eneo la kuegesha basi la shule dakika saba baada ya kengele kulia alasiri.

Kupata maelezo zaidi, angalia tovuti ya APS www.aps.edu/student-transportation-services

Wageni na Wanaojitolea Chuoni

APS inahimiza wazazi na wanajamii kutembelea na kujitolea katika shule zetu.

- Wazazi/walezi wa kisheria kwenye chuo wakati wa siku ya shule wanahitaji kujiandikisha katika ofisi kuu na kuvaa lebo ya jina ya mgeni au ya wanaojitolea wakati wote wakiwa chuoni
- Ziara kwenye madarasa zinafaa kupangwa saa 24 mapema, zinapaswa kuzuiwa kwa muda kwa dakika ishirini (20), na wazazi/walezi wa kisheria wanaweza kutembelea tu madarasa ambayo watoto wao wameandikishwa
- Wageni/Wanaojitolea wanaotembelea darasa, ambao huharibu mchakato wa elimu wataombwa waondoke kwenye shule
- Lazima wazazi wanaohudumia kama wasimamizi kwenye safari/shughuli za nje wawe na kibali cha ukaguzi wa nyuma
- Amri za afya ya umma zinaweza kuhitaji viziuzi au wageni kukatazwa kwenye vyuo vikuu

Wanafunzi chini ya umri wa miaka kumi na nane (18) lazima wawe na ruhusa iliyoandikwa na mzazi/mlezi wao wa kisheria ya kujitolea na wapate kibali cha kujitolea. Wanafunzi wa APS zaidi ya umri wa miaka kumi na tatu (13) ambao wanajitolea katika mpango wowote wa shule lazima wakidhi vigezo vyote vya kujitolea, pamoja na mahitaji yote ya uchunguzi wa kujitolea.

Miongozo ya wanaojitolea na wageni kwenye chuo kikuu imeorodheshwa hapa chini.

- Mgeni - mara kwa mara hutembelea shule kwa kipindi kifupi kutazama darasa au shughuli. Hii haihitaji idhini ya ukaguzi wa nyuma.
- Anayejitolea Aliyesimamiwa - anayejitolea ambaye anatazamwa wafanyakazi wa wilaya na hayuko peke yake na mwanafunzi. Hii inahitaji idhini ya jumla ya ukaguzi wa nyuma wa anayejitolea.
- Anayejitolea Asiyesimamiwa - anayejitolea ambaye anaweza kufanya vitendo ambavyo vinawaongoza kuwa na ufikiaji usiosimamiwa wa wanafunzi wakati wowote kwa muda wowote na mtu yeyote anayejitolea katika mpango wa kabla/baada ya shule. Hii inahitaji idhini ya nyuma ya FBI.

Kupata maelezo zaidi au kuanza mchakato wa idhini ya ukaguzi wa nyuma, tafadhali rejelea kwa tovuti ya APS katika www.aps.edu .

Taratibu za Wafichua Kashfa

APS ina huduma ya mfichua kashfa ambaye hatambulishwi ambapo mtu yeyote anaweza kuwasilisha wasiwasi au malalamiko kuhusu wilaya. Wasiwasi unapaswa kuripotiwa kwa tabia yoyote inayoshukiwa kuwa mbaya ikiwemo, lakini sio tu kwa, makosa ya uhasibu/ukaguzi, udanganyifu, wizi, ubadhirifu, mgongano wa mapendeleo, matumizi yasiyofaa ya rasilimali au maelezo ya wilaya, mahali pa kazi pasipo salama, kughushi hati, mazoea ya biashara yasiyofaa, unyanyasaji, ubaguzi, matumizi mabaya ya dawa za kulevya, uharabu, au ukiukaji wa sera ya wilaya au maagizo ya kiutaratibu. Wasiwasi utachunguzwa kuhusu shule au idara yoyote na itajumuisha Polisi wa APS ikiwa ni ya asili ya jinai. Wasiwasi unaweza kuwasilishwa katika <https://aps.ethicaladvocate.com> or 877-395-2782.

Rasilimali za Mzazi/Mlezi wa kisheria na Mwanafunzi

Kuwasiliana na Shule ya Mwanafunzi Wako

- Sasisha maelezo yako ya mawasiliano shuleni, ikiwemo lakini sio tu kwa, anwani za dharura, mabadiliko ya anwani au nambari za simu, na maelezo ya matibabu
- Hakikisha kuijulisha shule kuhusu mahitaji yoyote maalum ya huduma ya afya ambayo mwanafunzi anaweza kuwa nayo, pamoja na hitaji la dawa wakati wa siku ya shule
- Kamilisha fomu zinazohitajika za dawa yoyote inayopelekwa shuleni na mwanafunzi wako
- Dumisha mawasiliano ya mara kwa mara na walimu wa mtoto wako, wasimamizi wa shule na wafanyakazi wengine wa shule
- Endelea kupata habari ya mafanikio endelevu ya masomo ya mwanafunzi na maendeleo na utetee mahitaji ya mwanafunzi wako ya kujifunza
- Jisajili na utumie ParentVue kupata maelezo kuhusu mahudhurio ya mwanafunzi wako, kazi, gredi na zaidi
- Jisajili na utumie MySchoolBucks kudhibiti akaunti ya chakula ya mwanafunzi wako na utumie programu ya YumYummi kwa menyu ya shule, lishe, na maelezo ya mizio
- Jijulishe miongozo ya siku ya ugonjwa kwenye tovuti ya Huduma za Uuguzi za APS
- Tumia Programu ya Peachjar kwa matukio ya sasa na maelezo kutoka shule ya mtoto wako

Vidokezo vya Mawasiliano

Ikiwa una wasiwasi wa utendaji wa mwanafunzi wako, tabia, au kitu kingine chochote kinachohusiana na shule, usisite kuwasiliana na shule. Wazazi/walezi, walimu, washauri, na wasimamizi wote wanataka wanafunzi wetu kufanya vizuri zaidi na kufurahia shule. Ili kupata msaada au kutatua maswala tafadhali fuata hatua zilizo hapa chini.

- P** Jadili wasiwasi wako na mwalimu, mshauri, au muuguzi. Wasiwasi au kutokuelewana kunaweza kutatuliwa kupitia mazungumzo ya kibinafsi.
- P** Masuala mengine hayawezi kutatuliwa katika kiwango cha wafanyakazi. Ikiwa sivyo, wasiliana na naibu mkuu wa shule au mkuu wa shule kwa usaidizi zaidi.
- P** Ikiwa suala halijatatuliwa na wasimamizi wa shule, wasiliana na Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi wa APS, Mzazi/Mlezi wa Kisheria na Mfanyakazi katika 955-9040 au servicecenter@aps.edu. Wafanyakazi wa wilaya watakagua hali hiyo na wewe na kufanya kazi na wewe kushughulikia suluhisho.

Kumbuka kuonyesha tabia inayofaa. Watoto wetu ni muhimu kwetu na tunaweza kuwa na hisia wakati tunajadili maswala yanayowahusu, lakini tunahitaji kukumbuka kuwa wanajifunza kutoka kwetu. Kupiga kelele, kulaani, kutumia

lughu isiyofaa, vitisho, au kuita majina hakutatui shida. Kujadili kwa utulivu wasiwasi wako kwa njia ya heshima ndio njia bora zaidi ya kuwasiliana na kutatua maswala.

Child Find

Madhumuni ya Child Find ni kutambua, kupata, na kutathmini watoto kati ya umri wa miaka mitatu (3) na ishirini na moja (21) ambao wanashukiwa, au wana ulemavu au wamechelewa kukua. APS hutoa huduma kamili kwa watoto kati ya umri wa miaka mitatu (3) na ishirini na moja (21) kupitia mipango yetu ya Elimu Maalum kutoa Elimu ya Umma ya Bila Malipo, inayofaa (FAPE). Tafadhali wasiliana na shule ya eneo lako au wilaya kupata maelezo zaidi.

ParentVue na StudentVue

ParentVue na StudentVue ni mifumo ya maelezo ya mwanafunzi wa APS ambayo hutoa ufikiaji wa kibinafsi na salama kwa maelezo ya shule na mwanafunzi. Ni zana rahisi ya kutumia kwa usajili, kuangalia gredi, kazi, mahudhurio, kalenda, na walimu. Wazazi wanahitaji akaunti moja tu kwa wanafunzi wao wote wa APS. Kila mzazi anaweza kuwa na akaunti yake mwenyewe. Tafadhali angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/students-parents/parentvue-studentvue> kupata maelezo zaidi.

Menu za MySchoolBucks na YumYummi

Jisajili na utumie MySchoolBucks kudhibiti akaunti ya chakula ya mtoto wako na utumie programu ya YumYummi kwa menu ya shule, lishe, na maelezo ya mizio. Tafadhali angalia tovuti ya APS katika <https://www.aps.edu/food-and-nutrition-services> kupata maelezo zaidi.

Peachjar

Tumia Programu ya Peachjar kwa matukio ya sasa na maelezo kutoka shule ya mtoto wako.

Mjumbe wa Shule

Mjumbe wa Shule hutumiwa kuarifu familia na wafanyakazi kuhusu maelezo muhimu za wilaya na pia maelezo maalum ya shule. Ujumbe unaweza kuja kwa njia ya simu, ujumbe mfupi, na/au barua pepe. Wazazi/walezi wameandikishwa moja kwa moja kwenye mfumo.

Kanuni ya Maadili Mema ya Wanafunzi

Shule ni mahali pa kusoma na kuwa sehemu ya jamii. Ikiwa mwanafunzi anaonyesha tabia ambayo hairuhusu wanafunzi wengine kujifunza, wafanyakazi wa shule watahitaji kuzuia mwanafunzi. Wanafunzi, ikiwa wanapokea huduma za elimu ya jumla au maalum, wanaweza kuhitaji kuzuiwa kuonyesha tabia mbaya. Vitendo vya mwenendo mpya huchukuliwa hatua za kinidhamu na wafanyakazi wa shule wanaofaa. Mwenendo usiokubalika hufafanuliwa kama inakatiza au la au ina uwezo wa kukatiza mchakato wa elimu. Athari zitasababisha hali kama vile uonevu, kupigana, unyanyasaji, matumizi yasiyofaa ya vifaa vya kielektroniki, matumizi au umiliki wa vitu vinavyodhibitiwa, au aina zingine za kukatiza mchakato wa elimu au ukiukaji wa sheria au kanuni.

Mamlaka na Utawala wa Wilaya ya Shule

Vifungu katika Kijitabu cha Ufanisi wa Wanafunzi vinavyotumika:

- Wakati wa saa za kawaida za shule na/au kwenye mali yoyote ya shule
- Wakati wa usafirishaji wa wanafunzi
- Wakati na mahali ambapo wasimamizi na wafanyakazi wanaofaa wa shule wana mamlaka ikiwemo lakini sio tu kwa, matukio yanayofadhiliwa na shule, safari za nje, shughuli za riadha, na shughuli zingine zinazohusiana na shule
- Unapokuwa njiani kwenda au kutoka shuleni au tukio linalohusiana na shule

Kwa kuongezea, mkuu wa shule, afisa yeyote wa shule ya umma au mteuliwa ameruhusiwa kuchukua hatua za kiutawala wakati mwenendo wa mwanafunzi akiwa mbali shule wakati wa shughuli za shule unaweza kuwa na athari mbaya kwa mwanafunzi, wanafunzi wengine, wafanyakazi, au kwa utaratibu wa kielimu.

Mkuu wa shule ana jukumu la kuchukua hatua kwa hiari yake wakati wowote mchakato wa elimu unatishiwa kwa kukatizwa. Hakuna chochote katika yafuatayo kinachokusudiwa kumzuia mmoja wa wafanyakazi, mwalimu, mkuu wa shule, au msimamizi mwingine kutumia uamuzi wao mzuri kulingana na hali fulani.

Taratibu za Kurejesha Maadili

Taratibu za Kurejesha Maadili ni mabadiliko kutoka kwa mifumo ya nidhamu ya jadi inayotegemea sheria kwenda kwa mfumo ambao unazingatia kujenga, kudumisha, na inapohitajika, kurekebisha uhusiano kati ya wanachama wote wa jamii ya shule. Njia hiyo ya kurejesha maadili ni seti ya kanuni za mwongozo, ambazo zinajumuisha mazoea ya heshima, mahusiano, uwajibikaji, marekebisha, na kujumuisha tena katika jamii ya shule, ambayo inaona uhusiano kama kiini cha masomo na ukuzaji wa utamaduni unaojumuisha, wenye heshima na salama.

Washiriki wote wa jamii ya shule huleta uwezo anuwai, talanta, maoni, na asili tofauti ya familia na kitamaduni. Tofauti hizi zinaweza kuwa chanzo cha nguvu na uwezo mkubwa wakati wanajamii wanathamini na kuheshimiana. Kutumia taratibu za kurejesha maadili kukuza uhusiano mzuri wa watu na kikundi na kushughulikia tabia isiyofaa inapotokea ni msingi wa njia inayoendeleza ya nidhamu.

Taratibu za Kurejesha Maadili hutoa kipaumbele cha kurekebisha madhara yaliyofanywa kwa watu binafsi na jamii za shule na kutoa uwajibikaji wa mwanafunzi kwa kuchukua jukumu na kuchukua hatua ya kurekebisha madhara waliyosababisha. Inalenga kuweka wanafunzi shuleni na kuweka mazingira salama ambapo masomo yanaweza kushamiri.

Haki na Majukumu ya Mwanafunzi

Fursa ya Kielimu

- Elimu ya bila malipo ya shule ya umma itapatikana kwa kila mtu mwenye umri wa shule, na kila mwanafunzi anayejiandikisha ana jukumu linalolingana la kutomnyima mwanafunzi mwingine yeyote haki hii.
- Shule za Umma za Albuquerque huwapa wanafunzi wote fursa sawa za elimu, na pia, fursa sawa za kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada

- Sera ya APS inapiga marufuku ubaguzi na unyanyasaji kwa misingi ya utambulisho wa kabila, dini, mbari, rangi, asili ya kitaifa, jinsia, mwelekeo wa kijinsia, ulemavu wa kichwa au akili, hali ya ndoa, au ujauzito katika mpango au shughuli yoyote inayofadhiliwa na wilaya ya shule
- Ikiwa mzazi/mlezi wa kisheria ana wasiwasi kuhusu elimu ya mwanafunzi wao au shule au anahisi haki za mwanafunzi wao zimekiukwa, unaweza kuwasiliana na Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi wa APS, Mzazi na Mfanyakazi katika 505-855-9040, servicecenter@aps.edu, au 6400 Uptown Blvd. NE, Suite 100W
- Utaratibu wa malalamiko unapatikana chini ya vifungu vya kijitabu hiki katika sehemu ya “Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa”

Kujieleza na Kushirikiana

Wanafunzi wanalindwa katika utekelezaji wa haki za kikatiba za uhuru wa kujieleza, vyombo vya habari na mkutano. Utekelezaji wa haki hizo, hata hivyo, lazima ufanyike kwa njia ambayo haiwezi kukatiza mchakato wa elimu.

Machapisho

Wanafunzi wataruhusiwa kusambaza vijikaratasi vya kisiasa, magazeti, na fasihi nyingine kwenye majengo ya shule, katika nyakati na mahali maalum. Machapisho kama hayo yatawasilishwa kwa mkuu wa shule au mteuliwa kwa ajili ya ukaguzi wa mapema. Machapisho ya mwanafunzi yatawasilishwa kwa mkuu wa shule au mteuliwa kwa ajili ya ukaguzi wa mapema.

Maswala yenye Utata

Wanafunzi watakuwa na haki ya kupata mitazamo tofauti. Wanafunzi watapata fursa za kusikia wasemaji, kutazama mawasilisho, na kushiriki katika mazungumzo ya umma yanayowakilisha maoni anuwai katika madarasa, vilabu, na makusanyiko chini ya miongozo iliyoanzishwa na wilaya ya shule.

Taratibu za Nidhamu ya Shule/Wanafunzi

Shule zote za APS hutumia mazoea nidhamu inayoendelea kwa tabia mbaya ya wanafunzi. Nidhamu inayoendelea inamaanisha hatua za kinidhamu badala ya kuondoshwa au kufukuzwa shuleni ambayo imeundwa kurekebisha na kushughulikia sababu msingi za tabia mbaya ya mwanafunzi ikihifadhi mwanafunzi darasani au shuleni, au taratibu za shule kurejesha maadili ili kurekebisha madhara yaliyofanywa kwa wengine kwa sababu ya tabia mbaya ya mwanafunzi. Nidhamu inayoendelea inaweza kujumuisha mikutano ya mzazi/mlezi wa kisheria, shughuli za kutafakari, ushauri, kujenga ujuzi wa utambuzi wa kijamii- kihisia, vikundi vya utatuzi, mkutano wa kurejesha maadili, upatanishi, huduma ya jamii, kizuiwa chakula cha mchana, kuzuiwa au kuondoshwa kwa muda darasani, kuzuiwa baada ya shule, au kuzuiwa siku ya Jumamosi.

Matokeo ya nidhamu yatafaa kulingana na umri wa mwanafunzi, kiwango cha uwezo, na ukali wa tabia. Kuondoshwa kwa muda nje ya shule kutatumika katika visa vya ukiukaji mkubwa wa tabia.

Gredi za darasa hazitapunguzwa kwa sababu ya mwenendo usiokubalika au hatua za kinidhamu. Gredi hazitapunguzwa kama adhabu ya moja kwa moja kwa ajili ya tabia isiyofaa.

Mikataba

- Mwanafunzi anajitolea kuwa tabia nzuri zaidi kwa njia ya mkataba ulioandikwa
- Masharti ya mkataba yataamuliwa na mkuu wa shule au mteuliwa
- Mwanafunzi anaweza kuwekwa katika shule au huduma ya jamii
- Kutokuheshimu masharti ya mkataba kutasababisha nidhamu inayoendelea hadi na ikiwemo kuondoshwa kwa muda mrefu

Rufaa

- Mwanafunzi anaweza kupelekwa kwa mshauri wa shule, Timu ya Usaidizi wa Wanafunzi, Timu ya Afya na Ustawi wa Shule, au Timu ya Usalama ya Shule
- Mamlaka ya mwanafunzi na shule inaweza kumwita mzazi/mlezi wa kisheria ili kujadili matatizo na suluhisho

- Mwanafunzi anaweza kupelekwa kwa majaji wa wanarika kama ilivyoundwa na shule, lakini baada ya msamaha wa mwanafunzi wa haki za faragha za rekodi za kielimu
- Kila shule ina Timu ya Afya na Ustawi (H/WT) ambayo lengo lake ni kusaidia kupunguza vizuizi vya wanafunzi kwa masomo na kutoa msaada jumuishi wa afya kwa wanafunzi na familia zao. Wazazi/walezi wa kisheria au wafanyakazi wanaweza kutoa rufaa. Wazazi/walezi wa kisheria ambao hawataki mtoto wao apate msaada kutoka kwa H/WT ya shule wanapaswa kuwasilisha ombi lililoandikwa kwa mkuu wa shule ili kuwasilisha maelezo hayo
- Wanafunzi na/au wazazi/walezi wanaweza kupewa rufaa na kuhitajika kuhudhuria Mpango wa Ushiriki wa Mzazi (PIP), Mpango wa Crossroads, Programu ya Uingiliaji wa Tumbaku, au mipango mingine inayofaa ya uingiliaji kama njia mbadala ya kuondoshwa
- Mwanafunzi anaweza kupelekwa kwa Timu ya Usalama ya Wanafunzi (SST) ili kushughulikia wasiwasi wa vitisho na kufanya maamuzi sahihi ya jinsi ya kudhibiti vitisho na kuhakikisha usalama wa wanafunzi na wafanyakazi wote. Kila SST ya shule inaweza kujumuisha washiriki wa Timu ya Afya na Ustawi, msimamizi, na mmoja wa wafanyakazi ambaye ana maelezo kuhusu mwanafunzi. Kila tishio huchukuliwa kwa uzito. Hali ambazo zinaweza kuhakikisha mkutano wa SST unafanywa unajumuisha vitisho vya maneno na/au kimwili vya kufanya madhara, vitisho vya kutumia au kuhusisha silaha au vilipuzi, na maswala mengine yoyote ya yataamuliwa kwa hiari kwa msimamizi.
- Tathmini ya Utendaji wa Tabia (FBA) na Mpango wa Uingiliaji wa Tabia (BIP) inaweza kutumika kutambua na kushughulikia tabia ambazo zinazuia elimu
- Wanafunzi wanaweza kupewa rufaa rasmi kuchukua hatua za kisheria

Kuondolewa Darasani

- Mwanafunzi anaweza kuondolewa kutoka kwa darasa au shughuli lakini ataendelea kuwa shuleni akisubiri mkutano ufanywe na wafanyakazi wa shule wanaofaa. Lazima wazazi/walezi wajulishwe.
- Mwanafunzi anaweza kuwekwa katika mazingira mbadala wa kielimu hadi utatuzi wa kuridhisha ufikiwe. Lazima wazazi/walezi wajulishwe.
- Mamlaka ya shule inafaa kusimamia na kudhibiti mwenendo wa wanafunzi na inajumuisha mamlaka kuweka vipindi vinavyofaa vya kuzuiwa wakati wa siku ya shule au saa za kawaida zisizokuwa za shule, kama hatua za kinidhamu
- Vipindi inavyofaa vya kizuiwa vinaweza kuwekwa kulingana na taratibu za kuondoshwa kwa muda

Uchunguzi wa Kinidhamu

Kumhoji Mwanafunzi

- Ikiwa wafanyakazi wa APS, maafisa rasilimali ya shule, au mamlaka ya polisi ya APS wanataka kumhoji mwanafunzi zaidi ya uchunguzi wa awali kwenye majengo ya shule kuhusu kitendo kinachodaiwa kuwa cha jinai kilichofanywa na mwanafunzi, viongozi wa shule watajaribu kuwasiliana na mzazi/mlezi wa kisheria. Ikiwa mzazi/mlezi halali hawezi kufikiwa, mtoto mdogo atashauriwa kwa maneno na kwa maandishi kwamba ni haki yao kutozungumza na afisa yeyote bila ya mzazi/mlezi au wakili wao kuwepo.
- Isipokuwa katika hali ya dharura, hatari kwa mwanafunzi au wengine, au hatari ya kukimbia, ikiwa ni mamlaka ya nje ya polisi, ambayo haijapewa shule ya APS, inataka kumhoji mwanafunzi kwenye majengo ya shule, lazima mkuu awasiliane na Idara ya Polisi ya APS ili kuthibitisha haja ya kuhoji mwanafunzi kwenye chuo kikuu
- Lazima msimamizi wa shule au mteuliwa afanye jitihada mara moja ili kumjulisha mzazi/mlezi wa kisheria wa mwanafunzi ikiwa mwanafunzi ameondolewa kutoka chuo kikuu na maafisa wa utekelezaji sheria.

Kutafuta Mtu, Gari, au Dawati

- Utafutaji wa Gari - Utafutaji wa gari la mwanafunzi wakati umeegeshwa kwenye mali ya shule unaweza kufanywa tu ikiwa mfanyakazi wa shule aliyethibitishwa, afisa usalama wa shule, msaidizi wa usalama wa shule, au dereva wa basi ya shule ana shauku ya kweli kuwa uhalifu au ukiukaji wa kanuni za kinidhamu unafanywa na mwanafunzi
- Utafutaji wa Kimwili - Utafutaji wa mtu au mali ya mwanafunzi unaweza kufanywa tu wakati kuna shauku ya kweli kwamba mwanafunzi anayetafutwa ametenda uhalifu au ukiukaji wa kanuni za kinidhamu
 - Utafutaji kama vile kutoa vitu kwa mifuko, kupekua mkoba au vibeti vya wa wanafunzi, kuondoa kofia, soksi, na viatu kunaweza kufanywa na mfanyakazi yeyote wa shule aliyethibitishwa, afisa usalama wa shule, au msaidizi wa usalama wa shule.

- Utafutaji kina zaidi kama vile kuguswa na kupapaswa mwili unaweza tu kufanywa na mtu aliyeidhinishwa (mkuu wa shule au mteuliwa) wa jinsia sawa na mwanafunzi anayefanyiwa upekuzi na mbele ya mtu mwingine wa jinsia moja
- Utafutaji wa kina zaidi unajumuisha kuvua nguo, kama vile kushusha nguo au kukagua nguo za ndani ili kubaini ikiwa vitu vimefichwa ndani ya chupi au nguo. Msimamizi wa shule au aliyechaguliwa ataamua ikiwa utafutaji ni muhimu; utafutaji huu unapaswa kufanywa tu katika hali ambazo zina zinasababisha hatari kwa mwanafunzi au idadi ya watu wa shule, ikiwemo lakini sio tu kwa hali ambapo kuna tuhuma ya kweli kuwa mwanafunzi anamiliki dawa za kulevya. (zinazouzwa kihalali bila agizo, maagizo ya dawa, haramu, inayofanana) au silaha. Wasimamizi ambao hufanya utafutaji wa kina wataripoti tukio hilo kwa msimamizi wao anayefaa. Ikiwa msimamizi wa shule ataamua kuwa ni muhimu kufanya utafutaji kwa kina, Polisi wa APS atafikiwa na kuarifiwa kuhusu wasiwasi wote wa usalama unaohusishwa na utafutaji.
- Katika hali ambapo kuna utafutaji wa kina lazima juhudi za busara zifanywe na msimamizi wa shule ili awasiliane na mzazi/mlezi wa mwanafunzi kuwajulisha kuhusu hali hiyo, wasiwasi wa usalama na kwamba utafutaji wa kina utafanywa
- Safari za nje - Watunzaji walioidhinishwa wa jinsia moja wanaweza kusaidia katika kukagua mizigo au vitu vya kibinafsi katika shughuli/safari za nje
- Wanafunzi waliobadilisha jinsia wanaweza kuuliza ni jinsia gani wanapendelea kufanya utafutaji wa kina au kukagua mizigo au vitu vya kibinafsi kwa shughuli/safari za nje. Lazima msimamizi/mfadhili wa shule afanye kila juhudi la kufuata ombi hili.

Kuzingatia Nidhamu kwa Wanafunzi Wenye Ulemavu chini ya Sheria ya Elimu ya Watu wenye Ulemavu (IDEA)

Wanafunzi wenye ulemavu wanaopata huduma za elimu maalum wako chini matarajio sawa na wanafunzi wanaopata huduma za elimu ya jumla na wanatarajiwa kufuata mchakato wa nidhamu wa wilaya. Wakati IDEA inatoa miongozo ya shirikisho inayoangazia taratibu za nidhamu zinazopaswa kufuatwa na mwanafunzi mwenye ulemavu anayepokea huduma za elimu maalum, athari za ukiukaji wa tabia, pamoja na kuondolewa shuleni kwa zaidi ya siku kumi (10), bado inaweza kutokea. Vizuizi vya nidhamu, ambavyo vimejumuishwa chini ya IDEA, havitumiki kwa wanafunzi waliotambuliwa chini ya ustahiki wa “wenye vipawa” isipokuwa wanafunzi hao pia wana ustahiki wa ulemavu.

Kwa kuwa mwanafunzi mwenye ulemavu kutengwa kutoka kwa mpango wao wa elimu kwa zaidi ya jumla ya siku kumi (10) wakati wa mwaka wa shule kunaweza kusababisha mabadiliko katika uwekaji, mambo yafuatayo lazima yashughulikiwe:

- Wakati wa kuzingatia kuondoshwa kwa muda mrefu au kufukuzwa, timu ya Mpango wa Elimu Iliyobinafsishwa (IEP) lazima kwanza iamue ikiwa tabia husika ni dhahirisho la ulemavu wa mwanafunzi
- Kuamua ikiwa mwenendo husika ni au sio dhahirisho la ulemavu wa mwanafunzi, lazima timu ya IEP ifanye Mkutano wa Ukaguzi wa Uamuzi wa Onyesho na kuzungumzia:
 - Ikiwa mwenendo husika ulisababishwa na, au ulikuwa na uhusiano wa moja kwa moja na dhambi na ulemavu wa mtoto; au
 - Ikiwa mwenendo husika ulikuwa matokeo ya moja kwa moja ya Wakala wa Elimu wa Mitaa (LEA) kutotekeleza IEP
- Ikiwa timu ya IEP itaamua kuwa tabia hiyo ilihusiana na ulemavu wa mwanafunzi au matokeo ya LEA kutotekeleza IEP, hakuna nidhamu itakayotokea zaidi ya hali maalum kuondolewa chini ya IDEA (rejelea kwa IAES hapa chini). Mapendekezo: kagua IEP, ongeza huduma na usaidizi, tengeneza/sasisha Tathmini ya Tabia ya Utendaji (FBA), Mpango wa Uingiliaji wa Tabia (BIP), na/au badilisha huduma, ikiwa inafaa.
- Ikiwa timu ya IEP itaamua kuwa tabia hiyo haikuwa dhahirisho la ulemavu wa mwanafunzi au haikuwa matokeo ya LEA kutotekeleza IEP, hatua za kinidhamu zinaweza kuchukuliwa kulingana na taratibu zilizo katika kijitabu hiki
- Ikiwa taratibu za nidhamu zinajumuisha kuondoshwa kwa muda mrefu au kufukuzwa, lazima wilaya iendelee kutoa huduma za elimu, pamoja na upatikanaji wa mtaala wa elimu ya jumla na huduma husika, kama ilivyoamuliwa na IEP
- Aina yoyote ya kuondoshwa ambayo inaondoa mwanafunzi kutoka kwa huduma zao za IEP lazima ihesabiwe wakati wa kuhesabu jumla

ya siku za kuondoshwa (hadi siku kumi (10) za jumla au zaidi ya siku kumi (10) zinaweza kusababisha mabadiliko ya uwekaji)

- Uamuzi wa kubadilisha mwanafunzi kutoka kwa uwekaji wao wa IEP kwenda Mazingira Mbadala ya Elimu (AES) au Mazingira Mbadala ya Elimu ya Muda (IAES) kwa sababu ya kuwa chini ya nidhamu lazima ifanywe na timu ya IEP ambayo inapaswa kuzingatia mahitaji ya mwanafunzi

Mazingira Mbadala ya Elimu ya Muda (IAES) ni uwekaji wa nje ya chuo kikuu wa kuondoshwa kwa muda mrefu au kufukuzwa kwa ajili ya makosa ya “hali maalum” ambayo yanajumuisha:

- Silaha: vitu vinavyotumika kusababisha madhara ya kimwili na kutumika kwa njia ya kutisha
- Bunduki/visu (lazima wembe iwe na inchi mbili na nusu (2 ½) au zaidi): kumiliki/kubeba
- dawa zisizo halali: kumiliki/kuuza/kusambaza/kuomba (haijumuishi pombe au tumbaku)
- Jeraha kubwa la mwili: mwanafunzi amesababisha jeraha kubwa la mwili kwa mtu mwingine akiwa shuleni, kwenye majengo ya shule, au kwenye tukio la shule
- Kuwekwa katika IAES kwa sababu ya “hali maalum” inaweza kuwa sio zaidi ya siku 45 za shule. Uondoaji unaweza kuongezeka kwa siku 45 za shule tu ikiwa mwanafunzi amesimamishwa kwa muda mrefu au kufukuzwa kupitia Mchakato wa APS wa Kusikilizwa wa Nidhamu kwa sababu mwenendo huo haukuwa udhihirisho wa ulemavu. Katika kipindi cha IAES cha “hali maalum” ambayo mwenendo huo ulikuwa udhihirisho, timu ya IEP inapaswa kukutana kukuza mikakati na hatua za kumrudisha mwanafunzi katika uwekaji wake wa kawaida kwa haraka iwezekanavyo

Mazingira Mbadala ya Elimu (AES) ni uwekaji kwenye chuo kikuu ambayo inamaanisha huduma za elimu maalum zinazotolewa kwenye chuo kikuu ambapo mwanafunzi ameandikishwa kwa sasa kwa kipindi cha kuondoshwa cha zaidi ya

(10) Siku (10). Kawaida, kwenye chuo, mazingira ya AES ni ya wanafunzi wa ukiukaji ambao hauhusishi dawa za kulevya/silaha/jeraha kubwa la mwili. Timu ya IEP huamua AES ya mwanafunzi na pia inawajibika kuhakikisha Tathmini ya Tabia ya Utendaji (FBA) inakamilishwa na ukuzaji wa Mpango wa Uingiliaji wa Tabia (BIP). Ikiwa moja tayari ipo, itahitaji kusasishwa.

- APS itafuata miongozo ya shirikisho kuhusu mwendelezo wa huduma za elimu kwa wanafunzi wenye ulemavu wa elimu maalum waliosimamishwa
- Ulinzi kiutaratibu uhakikisha kuwa haki za malezi ya mzazi/kisheria zinapatikana
- Wanafunzi wenye ulemavu wana haki ya usikilizaji wa kesi.
- Mwanafunzi mwenye ulemavu hatakiwi kuondoshwa kwa muda mrefu kuliko mwanafunzi asiye na ulemavu atakayesimamishwa

Kuzingatia Nidhamu kwa Wanafunzi chini ya Sehemu ya 504

Wanafunzi chini ya marekebisho ya 504 hawana kinga kutokana na mchakato wa nidhamu wa wilaya mara tu taratibu za utambuzi na uwekaji zinafuatwa vizuri. Wanafunzi chini ya marekebisho ya 504 wanaozingatiwa kuondoshwa kwa muda mrefu au kufukuzwa lazima wapewe Ukaguzi wa Uamuzi wa Udhihirisho kabla ya Usikilizaji wa Nidhamu ya Wilaya. Lazima kamati iamue ikiwa mwenendo husika ulisababishwa na au una uhusiano wa moja kwa moja na dhabiti na ulemavu wa mwanafunzi au mwenendo husika ni matokeo ya moja kwa moja ya shule kutotekeleza mpango wa 504. Kamati ikiamua mwenendo husika ulisababishwa na, ulikuwa na uhusiano wa moja kwa moja na dhabiti na ulemavu wa mwanafunzi, au ilikuwa matokeo ya shule kutotekeleza mpango wa mwanafunzi 504 basi pendekezo lolote la nidhamu la mabadiliko ya uwekaji linapaswa kuondolewa. Ikiwa haikuamuliwa kuwa itasababishwa na ulemavu wa mwanafunzi basi mwanafunzi anaweza kuadhibiwa kwa njia sawa na wanafunzi wasio na ulemavu.

Kuondoshwa

Kuondoshwa ni mwanafunzi kuondolewa kutoka kwa darasa au madarasa na shughuli zote za shule kwa muda wowote. Kuondoshwa kunaweza kujumuisha mabadala kuondoshwa kwa muda darasani hadi kuondoshwa kwa muda mrefu kutoka kwa shule kwa mwaka mmoja au zaidi. Wasimamizi wanaweza kuweka athari ili kudumisha usalama na ulinzi wa idadi ya wanafunzi, lakini kuondoshwa hakuwezi kutumiwa kama matokeo ya kutokuwepo au kuchelewa sana.

- Lazima wasimamizi wa shule watoe arifa ya aina yoyote ya kuondoshwa kwa mzazi/mlezi wa kisheria na walimu kuhusu mwanafunzi yeyote anayeondoshwa. Lazima arifa hiyo iandikwe na inapaswa kutoka siku hiyohiyo, au kwa haraka iwezekanavyo ikiwa wazazi hawawezi kufikiwa. Arifa iliyoandikwa inapaswa kufuata ombi la mzazi ikiwa arifa hiyo imefanywa kwa njia ya simu au ana kwa ana.
- Lazima wasimamizi wa shule wahifadhi faili ya nakala ya arifa ya kuondoshwa yoyote inayotokea wakati wa mwaka wa shule
- Mkuu wa shule anawajibika kwa arifa, kufuata, na hati shuleni kwao
- Nakala za arifa za kuondoshwa zinaweza kutupwa mwanzoni mwa kila mwaka wa masomo za vitendo vya mwaka uliopita, isipokuwa kuondoshwa kwa muda mrefu au kufukuzwa bado inaendelea

Kuondoshwa kwa Muda Darasani

Mwanafunzi kuondoshwa kwa darasa moja au zaidi wakati mwanafunzi anahitajika atumie wakati katika eneo lililotengwa shuleni au mahali pengine kama ilivyoamuliwa na kila shule. Kuondoshwa kwa muda darasani itajumuisha maagizo na/au taratibu za kurejesha maadili.

Kuondoshwa kwa Muda Shuleni

Mwanafunzi kuondoshwa kwa darasa moja au zaidi kwa siku zisizozidi tano (5) na kumtaka mwanafunzi atumie muda nje ya shule. Kuondoshwa kwa muda shuleni inajumuisha shughuli zote zinazohusiana na shule na hesabu kuelekea jumla ya utoro wa muda mrefu wa mwanafunzi, ambayo inaweza kuhitaji uingiliaji ili kuboresha mahudhuro.

Muda mfupi

Kuondoshwa kwa mwanafunzi kutoka darasa moja au zaidi shuleni au nje ya shule.

- Kuondoshwa kwa muda mfupi (STS) kutapunguzwa kwa siku zisizozidi tano (5) za shule
- Kila shule itakuwa na njia yake ya kukuza mazingira mbadala ya elimu kwa wanafunzi ambao wamekuwa katika STS

Muda mrefu

Kuondoshwa kwa mwanafunzi kutoka kwa mafundisho na shughuli zote zinazohusiana na shule kwa zaidi ya siku kumi (10) na hadi usawa wa muhula, au zaidi kama ilivyoamuliwa na afisa wa kusikiliza katika visa ambavyo vinakaribia mwisho wa muhula.

- Lazima mwanafunzi apewe fursa ya usikilizaji wa kesi kabla ya kuondoshwa kwa muda mrefu (LTS)
- Kwa hiari ya mkuu wa shule, wanafunzi wanaweza kuondoshwa akisubiri usikilizaji wa kesi
- Mwanafunzi anaweza, kwa gharama yao mwenyewe, kuchagua kuwakilishwa na wakili wakati wa kusikilizwa
- Mwanafunzi anayeondoshwa kwa muda mrefu anaweza kupoteza sifa za muhula isipokuwa amewekwa katika mazingira mbadala wa shule
- Uhamisho wa wanafunzi utasababisha uhamisho wao kubatilishwa (isipokuwa wanafunzi waliowekwa kulingana na IEP yao) kwa shule ya uhamisho wanayohudhuria wakati wa kuondoshwa kwao kwa muda mrefu. Tarehe ya ubatilisho wa uhamisho wa wanafunzi wanaopata huduma za elimu maalum waliowekwa kwa Mazingira Mbadala ya Elimu (AES), kupitia usikilizaji wa LTS, utaamuliwa mwishoni mwa kipindi cha kuondoshwa na timu ya IEP kwa kushauriana na wasimamizi wa shule na wilaya. Baada ya kukamilisha LTS, mwanafunzi anaweza kurudi kwenye shule aliyowekwa, aombe uhamisho wa mwaka ujao wa shule, au achunguze chaguo mbadala.

Kufukuzwa

Kufukuzwa ni mwanafunzi kuondoshwa kutoka shule zote za kawaida katika APS kwa kipindi kinachozidi muhula mmoja (1). Katika visa vingine, kufukuzwa inaweza kuwa kuondolewa kabisa kutoka kwa mfumo huu wa shule. Inapofaa, mwanafunzi ambaye amefukuzwa anaweza kuwekwa katika mpango mbadala.

- Lazima mwanafunzi apewe fursa ya usikilizaji wa kesi kabla ya kufukuzwa
- Kwa hiari ya mkuu wa shule, a mwanafunzi anaweza kuondoshwa akisubiri usikilizaji wa kesi
- Mwanafunzi anaweza, kwa gharama yao mwenyewe, kuchagua kuwakilishwa na wakili wakati wa kusikilizwa
- Mwanafunzi anayefukuzwa anaweza kupoteza sifa za muhula isipokuwa anashiriki katika mazingira mbadala ya shule
- Uhamisho wa wanafunzi utasababisha uhamisho wao kubatilishwa (isipokuwa wanafunzi waliowekwa kulingana na IEP yao) kwa shule ya uhamisho wanayohudhuria wakati wa kufukuzwa. Tarehe ya ubatilisho wa uhamisho wa wanafunzi wanaopata huduma za elimu maalum waliowekwa kwa Mazingira Mbadala ya Elimu Kwa Muda (AES), kupitia usikilizaji wa LTS, utaamuliwa mwishoni mwa kipindi cha kuondoshwa na timu ya IEP kwa kushauriana na wasimamizi wa shule na wilaya. Baada ya kukamilisha muda wa kufukuzwa, mwanafunzi anaweza kurudi kwenye shule aliyowekwa, aombe uhamisho wa mwaka ujao wa shule, au achunguze chaguo mbadala.

Utaratibu wa Usikilizaji wa Kesi ya Kuondoshwa au Kufukuzwa Kwa Muda Mrefu

- Bodi imepitisha utaratibu rasmi wa usikilizaji wa kesi ya wanafunzi waliopendekezwa kufuzwa au kwa LTS
- Usikilizaji ukiombwa au ukihitajika, wakuu wa shule wataandaa na kuwapa wazazi/walezi ilani iliyoandikwa ya kusikilizwa ifikiapo siku ya tano ya kuondoshwa, iwe ana kwa ana au kwa barua iliyothibitishwa.
- Mzazi/mlezi wa kisheria (ikiwa mwanafunzi ameachiwa au ana zaidi ya umri wa miaka 18) anaweza, kwa gharama yao mwenyewe, kuchagua kuwakilishwa na wakili wakati wa usikilizaji wa kesi. Lazima mzazi/mlezi wa kisheria ajulishe ofisi ya usikilizaji kwamba wakili atamwakilisha mwanafunzi kwa haraka iwezekanavyo lakini sio zaidi ya saa 72 kabla ya kusikilizwa ili kuiwezesha shule hiyo pia kutafuta uwakilishi ikitaka. Ikiwa mzazi/mlezi au wakili wa shule hawezi kutumia tarehe ya awali ya kusikilizwa kwa sababu ya mzozi wa ratiba, mzazi/mlezi wa kisheria anaweza kuhudhuria usikilizaji uliopangwa hapo awali bila uwakilishi wa kisheria au kuomba wilaya ibadilishe tarehe ya kusikilizwa ili kupanga mwakilishi wa kisheria.
- Usikilizaji utapangwa kabla ya siku tano (5) na kabla ya siku kumi (10) za shule kuanzia tarehe ya wazazi/walezi kupokea arifa. Kama ilivyoelezewa hapo juu, kusikilizwa unaweza kuongezwa mzazi/mlezi wa kisheria akiomba katika hali zinazohusu uwakilishi wa kisheria wa mwanafunzi.
- Shule zitatoa nakala za ushahidi ulionakiliwa, isipokuwa ripoti za polisi ambazo zitatumika wakati wa familia kusikilizwa angalau siku mbili (2) za shule kabla ya kusikilizwa. Katika hali ambapo ripoti za polisi ni sehemu ya ushahidi ulionakiliwa, wazazi/walezi wanaweza kuwasiliana na Idara ya Polisi ya APS katika (505) 243-7712 kupata nakala.
- Mzazi/mlezi wa kisheria (ikiwa mwanafunzi ameachiwa au zaidi ya umri wa miaka 18) anaweza kuchagua kuondoa haki ya kusikilizwa na kukubali athari za nidhamu zilizopendekezwa na msimamizi wa shule
- Usikilizaji wa kufukuzwa hauwezi kuondolewa

Mamlaka ya kusikia na Rekodi

- Mamlaka ya kusikia ni afisa wa kusikia mteuliwa wa wilaya
- Rekodi ya mashtaka hayo, pamoja na rekodi ya sauti, itahifadhiwa katika Ofisi ya Usikilizaji wa Wilaya kwa kipindi cha mwaka mmoja, baada ya hapo rekodi na hati zitaharibiwa, isipokuwa kwa kesi za usikilizaji wa kufukuzwa ambapo rekodi zitahifadhiwa kwa miaka miwili.

Wajibu wa Kuthibitisha

- Usikilizaji ni mchakato wa kiutawala wa kusudi la kuamua maswala ya ukweli au sheria. Ingawa sheria rasmi za ushahidi hazitaelekeza mashtaka, ushahidi utakubaliwa na kuzingatiwa na afisa wa kusikiliza.
- Wajibu wa kudhibitisha kuwa mwanafunzi alikiuka kifungu cha kijitabu hiki ni kwa mamlaka ya shule
- Mwanafunzi au wakili wao atakuwa na haki ya kuwaita mashahidi kwa niaba yao na kuhoji mashahidi dhidi yao
- Wasimamizi wa shule watakuwa na haki ya kuwaita mashahidi na kuhoji mashahidi wowote watakaoshuhudia

Uamuzi wa Afisa wa Kusikiliza

- Mamlaka ya kusikiliza itaamua kwanza ikiwa ukiukaji unaodaiwa wa tabia umethibitishwa na pili, itaamua hatua za kinidhamu, ikiwa zipo, ambazo zinapaswa kuchukuliwa
- Mamlaka ya kusikiliza inaweza kuomba ushahidi wa ziada kutoka kwa wahusika
- Mwanafunzi atakuwa na haki ya kutoa maoni kuhusu ushahidi huo kwa kunena na/au kwa kuandikwa
- Mamlaka ya kusikiliza itatoa uamuzi wake wa kuandikwa kwa wahusika, ikisema matokeo yake, hitimisho, na utekelezaji ndani ya siku tano (5) za shule baada ya kusikia ushahidi
- Uamuzi wa mamlaka ya kusikiliza utatekelezwa mara tu baada ya mzazi/mlezi wa kisheria kuarifiwa na utaendelea kutumika katika ukaguzi wowote unaofuata

Kukata Rufaa kwa Msimamizi

- Mwanafunzi/mzazi/mlezi wa kisheria anaweza kukata rufaa ya uamuzi wa afisa wa kusikiliza kwa kutoa ilani iliyoandikwa kwa msimamizi katika Kituo cha Huduma cha Wanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi ndani ya siku 10 za shule baada ya uamuzi kutolewa
- Mteuliwa, kati ya siku kumi na tano (15) za kazi baada ya kupokea rufaa, atakagua rekodi ya kusikilizwa na uamuzi katika kesi hiyo
- Mteuliwa atakuwa na uamuzi wa ikiwa atamruhusu mwanafunzi/mzazi/mlezi wa kisheria na mamlaka ya shule kuwasilisha vifaa vya ziada vilivyoandikwa na/au kuwasilisha maoni yao kibinafsi ana kwa ana katika mkutano au usikilizaji
- Mteuliwa atawapa wahusika, ndani ya siku kumi (10) za kazi baada ya ukaguzi kukamilishwa, uamuzi wao unaothibitisha, kutawala, au kurekebisha uamuzi wa afisa wa kusikiliza
- Ukali wa vikwazo vyovyote hauwezi kuongezewa

Vizuizi vya muda

Kwa kuzingatia sheria zinazotumika na kwa makubaliano ya mzazi/mlezi wa kisheria na mamlaka ya kusikiliza, mamlaka ya kusikiliza itakuwa na fursa ya kuongeza muda baada ya kuonyesha sababu nzuri.

Mapendeleo ya Masomo ya Ziada

Wanafunzi wanaweza kuondolewa kwa hiari ya mkuu wa shule, kutoka sehemu yoyote au mapendeleo yote ya masomo ya ziada kwa vipindi vya muda hadi mwaka mmoja (1).

- Kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada ni FURSA inayotolewa kwa wanafunzi na wanaostahiki
- Kwa kuwa washiriki wanahudumu kama wasimamizi wa shule na jumuiya yao, wanatarajiwa kuonyesha viwango vya juu wakati wote
- Washiriki wanatarajiwa kuzingatia viwango vya juu vya wasomi na mwenendo kuliko ilivyoanzishwa kwa idadi ya wanafunzi wa jumla ili kudumisha marupurupu yao ya masomo ya ziada

Kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada sio haki ya mwanafunzi na mapendeleo hayo kuondoshwa hakuhitaji usikilizaji wa kesi.

Makosa ya Wanafunzi/Matokeo

Mfumo huu unaorodhesha tabia zisizokubalika na Matokeo ya Chini Kabisa.

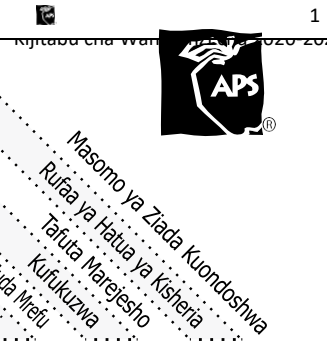
Wasimamizi wanaweza kuweka matokeo zaidi ya lazima, ambapo kuna ushahidi ulioandikwa wa uingilaji wa awali na/au nidhamu inayoendelea; au katika hali iliopo kama ilivyoamuliwa na mkuu wa shule. Kwa kutumia njia ya nidhamu inayoendelea, matokeo yanaweza kutofautiana kutoka kwa mwanafunzi mmoja hadi mwingine. Matokeo yanaweza pia kutofautiana wakati mwanafunzi amejumuishwa katika vifungu vya IDEA (Sheria ya Elimu ya Watu Walemavu).

Matukio ya tabia mbaya ambayo hayafikii kiwango cha uzingatifu wa kiutawala yataendelea kutatuliwa na mwalimu wa darasa/mfanyakazi.

Lazima wakuu waripoti Unyanyasaji wa Kimapenzi au Malalamiko ya Ubaguzi kwa Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa (OEOS) ndani ya saa 72.

* Angalia Faharasa kuhusu Mipango wa Ushiriki wa Wazazi. Yanatumika wakati mipango inapatikana.

Wanafunzi huondoshwa kutoka kwa Shughuli za Masomo ya Ziada wakati wa muda wa kuondoshwa yoyote. Kulingana na sera, kuondoshwa kwa shughuli za masomo ya ziada kunazidi kuondoshwa kwa shule katika visa vinavyohusu tumbaku au dawa zinazodhibitiwa/haramu.



MATUKIO	UKIUKAJI WA TABIA	MATOKEO YA CHINI KABISA
Yoyote	Kuchoma I (uharibifu wa chini ya \$200)	• • • • • • • • • •
Yoyote	Kuchoma II (uharibifu wa \$200 - \$999)	• • • • • • • • • •
Yoyote	Kuchoma III (uharibifu wa \$1000 au zaidi) # ikiwa zaidi ya \$10,000	• • • • • • # • • • • •
Yoyote	Uvamizi	• • • • • • • • • •
1	Uvamizi, Kali	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
Yoyote	Shambulio, Kali	• • • • • • • • • •
Yoyote	Shambulio/Kupigana	• • • • • • • • • •
1	Udhalilishaji/Udhalilishaji wa Mtandaoni	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
Yoyote	Usumbufu kwenye Basi	• • • • • • • • • •
1	Umiliki wa Dawa Zinazodhibitiwa (au Vifaa)	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
Yoyote	Uuzaji au Usambazaji wa Dawa Zinazodhibitiwa	• • • • • • • • • •
1	Matumizi ya Dawa Zinazodhibitiwa au Kutumia Dawa za Kulevya	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
1	Unyanganyi	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
Yoyote	Mashtaka Ya Uongo	• • • • • • • • • •
Yoyote	Kengele ya Uongo/Kengele ya Moto	• • • • • • • • • •
Yoyote	Umiliki/Matumizi ya Silaha (Kufukuzwa kwa mwaka 1 kulingana na "Sheria ya Shule Zisizokuwa na Bunduki")	• • • • • • • • • •
Yoyote	Shughuli Inayohusiana na Makundi (visa kali vinaweza kusababisha athari kubwa)	• • • • • • • • • •
Yoyote	Usumbufu na/au Uasi wa Kawaida wa Kuvuruga	• • • • • • • • • •
1	Unyanyasaji	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
Yoyote	Tukio la Chuki	• • • • • • • • • •
1	Lugha, Chafu na/au Unyanyasaji	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
1	Vifaa, Chafu	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
1	Unyang'anyi	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
1	Wizi	• • • • • • • • • •
2		• • • • • • • • • •
Yoyote	Vitisho vya Vurugu dhidi ya Shule	• • • • • • • • • •

Makosa ya Wanafunzi/Matokeo

Ufafanuzi

- **Uchomaji kwa makusudi**

Kuanzisha kwa nia mbaya, kwa makusudi na/au bila kujali, kwa njia yoyote, moto au kusababisha mlipuko kwenye mali ya shule au katika shughuli yoyote inayohusiana na shule. Uchomaji I: chini ya uharibifu wa \$200, Uchomaji II: uharibifu wa \$200 hadi \$999, Uchomaji III: uharibifu wa \$1000 au zaidi.

- **Uvamizi**

Tishio la maneno au jaribio la kuumiza mwili

- **Uvamizi, Kali**

Kushambulia isiyo halali au kujaribu kumpiga mtu mwingine kwa kutumia silaha, chombo, au njia yoyote ya kutumia nguvu inayoweza kusababisha jeraha la mwili. Ushambulizi kwa mmoja wa wafanyakazi umejumuishwa katika ufafanuzi huu.

- **Shambulio, Kali**

Kugusa au kushambulia mtu mwingine kwa njia halisi au kwa makusudi bila ridhaa yake kwa kutumia silaha au kukusudia kuumiza mwili wa mtu binafsi

- **Shambulio/Kupigana**

Kugusa mtu mwingine kwa njia isiyo halali, ya kukusudia au ya kutumia nguvu, ambapo inafanywa kwa njia kali, isiyo na heshima, au ya hasira

- **Udhalimu**

Udhalimu ni njia ya kutumia nguvu kwa fujo ambapo mtu hufanyiwa vitendo vya kukusudia, visivyohitajika, na visivyo na uchochezi vya matusi na/au vitendo vya kimwili. Kitendo cha udhalimu husababisha mwanafunzi aliyelengwa ahisi anaonewa, kuogopa, kufadhaika, kujeruhiwa, au kukosa kuwa sawa. Uchokozi hurudiwa kwa zaidi ya tukio moja na inaweza kujumuisha ya kimwili, matusi, hisia, ya mbari, ngono, maandishi, kielektroniki, uharibifu wa mali, kutengwa kijamii, na vitisho. Udhalimu unaweza kuchochewa na sifa halisi au zinazojulikana kama mbari, rangi, dini, ukoo, asili ya kitaifa, jinsia, mapendeleo au uelekezo wa kingono, ulemavu wa kiakili, kimwili, au kimasomo. Mara nyingi udhalimu hufanyika katika mazingira ya kijamii. Udhalimu wa mtandaoni unamaanisha udhalimu ambao hufanyika kupitia mawasiliano ya kielektroniki.

Kuamua ikiwa tukio linastahili kuwa udhalimu:

- Lazima tukio hilo lihusishe ukosefu wa usawaziko wa nguvu kati ya anayelengwa na mwanafunzi anayetenda kwa uchokozi
- Kawaida udhalimu hujumuisha visa vingi, mnyanyasaji na anayelengwa huwa na athari tofauti kwa tukio hilo, na anayelengwa uhisi hana uwezo wa kujitetea

MZOZO WA KAWAIDA	UDHALIMU
Nguvu sawa	Ukosefu wa usawaziko wa nguvu
Hufanyika mara kwa mara	Mwingiliano mbaya uliorudiwa
Bahati mbaya	Yenye kusudi
Athari sawa ya kihisia	Athari kali za kihisia kutoka kwa anayelengwa
Hatafuti madaraka au usikivu	Anatafuta madaraka na udhibiti
Hajaribu kupata kitu	Anajaribu kupata vitu vya kimwili au madaraka
Huruma - huchukua jukumu	Hakuna huruma – hulaumu anayelengwa
Jitihada ya kutatua tatizo	Hakuna huruma – hulaumu anayelengwa

Miongozo ya kuripoti tukio la udhalimu

- Wanafunzi wanaweza kufahamisha mwalimu, mshauri, msimamizi, au wafanyakazi wowote wa shule kuhusu tukio hilo. Wafanyakazi wataandikisha fomu ya Rufaa ya Tukio la Unyanyasaji/Udhalimu na Msimamizi.
- Wanafunzi pia wataweza kukamilisha fomu ya Ripoti ya Unyanyasaji/Udhalimu wa Wanafunzi na kuiweka kwenye kisanduku kilichowekwa kimkakati shuleni ili kuhakikisha usiri. Wafanyakazi wa shule wataangalia kisanduku hiki kila siku.
- Wazazi wanahimizwa kuripoti visa vyovyote vya udhalimu kwa msimamizi wa shule

Kuripoti Matukio ya Udhalimu

- Mtu yeyote anayeona au kusikia tukio la udhalimu lazima aripoti tukio hilo
- Marejeo yote yanapaswa kuwasilishwa kwa msimamizi ndani ya siku moja ya tukio kufanyika au ripoti ya tukio
- Ikiwa ni hoja ya haraka ya kiusalama, mfanyakazi atawasiliana na ofisi ili kumsindikiza mwanafunzi anayefanya vurugu ofisini na kuhakikisha usalama wa mwanafunzi

Kujibu Tukio la Udhalimu

- Walimu au wafanyakazi wengine wa shule wanaoshuhudia au kupokea ripoti za vitendo vya udhalimu wataingilia kati ipasavyo
- Uchunguzi utafanyika ambapo pande zote zinazohusika, pamoja na wasikilizaji, uhojiwa kando ili kuhakikisha usalama wa waandishi wa habari, wasikilizaji, na wanafunzi. Matokeo ya uchunguzi yataandikwa.
- Ikiwa udhalimu umeonekana, upatanishi haufai
- Walimu na wafanyakazi wengine ambao ni washiriki wa wanafunzi wanaohusika wataarifiwa ili kusaidia kufuatilia na kuzuia visa zaidi vya udhalimu
- Ikiwa itachukuliwa kuwa hali ya udhalimu, wazazi wa wanafunzi wote wanaohusika watajulishwa kuhusu tukio hilo na matokeo yake, ambayo yanahusu mwanafunzi wao. Usiri kwa wanafunzi wengine utadumishwa.
- Shule zitaunda mpango wa usalama wa wanafunzi kwa ajili ya wanafunzi ambao wamegunduliwa kuwa wanalengwa kudhalilishwa.
- Mchakato wa kukata rufaa unapatikana kwa mwanafunzi anayetuhumiwa kwa udhalilishaji au mwanafunzi ambaye ni amelengwa kudhalilishwa ambaye hajaridhika na matokeo ya hatua zilizochukuliwa

• Usumbufu kwenye Basi

Tabia inayofaa inatarajiwa kila wakati mwanafunzi yuko kwenye basi. Kuondoshwa kwenye basi haimaanishi kuondoshwa shuleni. Badala yake, mzazi mlezi atakuwa na jukumu la kumsafirisha mwanafunzi kwenda na kurudi shule. Dereva, msaidizi wa basi au msimamizi anaweza kuchagua matokeo tofauti katika kushughulikia tukio. Hii inategemea uzito wa kosa.

Usumbufu kwenye basi hutokea kila wakati mwanafunzi kwa makusudi au bila kukusudia anaingilia utendaji salama wa basi la shule, ambalo linasimamishwa; hutenda kwa njia inayoathiri vibaya mtu au mali ndani au karibu na basi lenyewe, kwenye vituo vya basi au kwenye maeneo ya kuchukua.

- Kosa la Kwanza – Onyo kwa mwanafunzi na ripoti kwa mzazi/mlezi itatolewa. Inatarajiwa kwamba mzazi/mlezi atajadili tukio hilo na mwanafunzi ili kusaidia kuzuia lisitokee tena.
- Kosa la pili – Kulingana na uzito wa tabia hiyo, hatua za kinidhamu zitachukuliwa kwa hiari ya msimamizi wa shule. Inashauriwa kuwa mwanafunzi awekwe kwenye uangalizi na apokee hati zilizoandikwa za kosa hilo za kupeleka kwa mzazi/mlezi wao.
- Kosa la Tatu – Kuondoshwa kwa mapendeleo ya kusafiri inaweza kutokea. Muda wa kuondoshwa utategemea uzito wa kosa. Mkutano wa mzazi/mlezi unahitajika.
- Usumbufu Mkubwa - Tabia zifuatazo zisizofaa na za hatari zitasababisha mapendeleo ya usafiri kuondoshwa moja kwa moja.
 - Madhara ya mwili kwa wanafunzi au wafanyakazi wengine
 - Uharibifu wa basi (marejesho yanaweza kuhitajika)
- Kwa wanafunzi wanaopata huduma za elimu maalumu kwa ulemavu unaojumuisha mahitaji ya tabia:
 - Timu ya IEP itatoa maelezo muhimu kwa kampuni ya basi
 - Msaidizi wa basi, dereva, au msimamizi ana uamuzi wa kushughulikia ukiukaji mdogo wa kila siku. Kwa hali ambapo mapendeleo yanaondolewa kwa muda zaidi ya siku kumi (10), suala hilo litaripotiwa na kupeleka kwa timu ya IEP ya mwanafunzi.

• Dawa Zinazodhibitiwa

Dawa zinazodhibitiwa hufafanuliwa kama dawa yoyote inayoweza kufanya mabadiliko katika tabia au kubadilisha hali ya akili au hisia. Dawa zinazodhibitiwa zinajumuisha lakini sio tu kwa pombe, bangi, “zinazofanana na dawa”, mihadarati, dawa za kulevyo, maagizo ya dawa, zinazouzwa kihalali bila agizo, na dawa bandia. Umiliki na/au matumizi dawa zinazodhibitiwa, pamoja na pombe huonyesha hoja za kiafya kwa wanafunzi na ni usumbufu unaoweza kutokea katika mchakato wa elimu. Wilaya inaamini kuwa wanafunzi waliopatikana wakimiliki/kutumia dawa zinazodhibitiwa wanahitaji kuadhibiwa na kupata msaada.

Kwa hivyo, matokeo ya ukiukwaji wa kwanza yatakuwa kuondoshwa kwa muda mfupi na kushiriki katika Mpango wa Ushiriki wa Wazazi (PIP). Kukosa kukamilisha PIP itasababisha kuondoshwa kwa siku zaidi.

• **Sera ya Dawa na Tumbaku Inayodhibitiwa Katika Shughuli na Riadha**

Shughuli za masomo ya ziada ni sehemu muhimu ya mchakato wa elimu, ikiwapatia wanafunzi fursa za kukuza uwezo wao wa kipekee, maendeleo yao, na mahitaji nje ya darasa. Kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada ni FURSA inayotolewa kwa wanafunzi na wanaostahiki. Kwa sababu washiriki ni wawakilishi wa shule na jumuiya yao, mwenendo wao unatarajiwa kuonyesha viwango vya juu wakati wote. Sera ya Matumizi Mabaya ya Dawa na Tumbaku inatumika kwa saa ishirini na nne kwa siku, siku saba kwa wiki, wakati wote/katika maeneo kutoka siku ya kwanza ya mazoezi ya michezo hadi mwisho wa mwaka wa shule. Sera hiyo inatumika kwa mwanafunzi ambaye ni washiriki amilifu na wanafunzi ambao ni watazamaji kwenye tukio.

Ufafanuzi wa umiliki pombe/dawa haramu unapanuliwa kujumuisha mazingira ambapo dawa zilizotajwa chini ya sera ziko karibu na zinapatikana (kwa mfano, katika vyama, mikusanyiko, n.k.).

Vigezo vya utekelezaji wa matumizi ya vikwazo vingejumuisha, lakini sio tu kwa:

- o Mdogo yeyote Anayemiliki (MIP) au Makosa ya Nukuu Ndogo
- o Hati zilizoandikwa kutoka kwa watekelezaji halali wa sheria/ripoti za shule/usalama
- o Utambuzi wa kibinafsi wa mwanafunzi husika au mzazi/mlezi wake

Taarifa zifuatazo zinatumiwa katika Mapendeleo ya Masomo ya Ziada Kuondoshwa:

- o Kuondoshwa kunatumika katika matukio yote ya riadha na yasiyo ya riadha yaliyoruhusiwa na NMAA na inaweza kujumuisha matukio mengine ya shule (yaani, michezo ya kuigiza, matamasha) kwa hiari ya mkuu wa shule
- o Mwanafunzi hataondolewa kutoka kwa madarasa yanayoshirikiwa na shughuli
- o Mwanafunzi aliyeondoshwa hawezi kushiriki katika “kujaribu” wakati wa uondoaji
- o Kuondoshwa kunaweza kuendelea kutoka mwaka mmoja wa shule hadi mwingine kwa watu wa darasa la chini
- o Wanafunzi walioondoshwa wakishiriki katika mipango ya majira ya joto kutafasiriwa kwa njia hiyohiyo kama ustahiki wa masomo kwa wanariadha katika msimu wa joto (yaani wanafunzi wanaweza kushiriki katika shughuli za chuo kikuu/za kati ya shule pekee)

Matumizi na/au Umiliki wa Dawa Zinazodhibitiwa/Haramu

- o Kosa la Kwanza – Mwanafunzi kupoteza mapendeleo yote ya masomo ya ziada yaliyoidhinishwa na NMAA na ustahiki kwa siku 45 za shule kutoka tarehe iliyoamuliwa na msimamizi wa kituo. Kupoteza mapendeleo inajumuisha mazoezi na mashindano. Shule ya majira ya joto haichukuliwi kama siku za shule katika sera hii. Wanafunzi watahitajika kukamilisha Mpango wa Ushiriki wa Mzazi au mpango mwingine unaofaa wa uingiliaji ulioidhinishwa na msimamizi wa kituo.
- o Kosa la pili – Mwanafunzi haruhusiwi kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada zilizoidhinishwa na NMAA kwa kipindi cha mwaka wa masomo au muda zaidi chini ya hali maalum

Matumizi/Umiliki na/au Usambazaji wa Bidhaa za Tumbaku, sigara za elektroniki na/au Vyombo vya Kioevu cha Nikotini

Neno “bidhaa ya tumbaku” linamaanisha bidhaa yoyote iliyotengenezwa au inayotokana na tumbaku ambayo imekusudiwa kutumiwa na binadamu, pamoja na sehemu yoyote au vifaa vya ziada vya bidhaa ya tumbaku. Hii inajumuisha, kati ya bidhaa zingine, sigara, tumbaku ya sigara, tumbaku ya kujigungulia, sigara isiyo na moshi, sigara ya elektroniki, na vyombo vya kioevu cha nikotini.

- o Kosa la Kwanza – Mwanafunzi kupoteza mapendeleo yote ya masomo ya ziada yaliyoidhinishwa na NMAA na ustahiki kwa siku kumi (10) za shule kutoka tarehe iliyoamuliwa na msimamizi wa kituo. Kupoteza mapendeleo inajumuisha mazoezi na mashindano. Shule ya majira ya joto haichukuliwi kama siku za shule katika sera hii. Wanafunzi watahitajika kukamilisha Mpango wa Uingiliaji wa Tumbaku (ikiwa inapatikana katika shule hiyo) au mpango mwingine unaofaa wa uingiliaji ulioidhinishwa na msimamizi wa kituo.
- o Kosa la pili – Mwanafunzi haruhusiwi kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada zilizoidhinishwa na NMAA kwa muda wa siku 45

Ikiwa mwanafunzi yeyote anakiuka sera hii wakati ambapo kijitabu hiki kinatumika, matokeo mengine ya kinidhamu yanaweza kutumika. Hii inaweza kujumuisha shughuli za masomo ya ziada kuondoshwa, pamoja na lakini sio tu kwa kuhudhuria/kushiriki katika shughuli za shule kama vile mashindano ya riadha, fursa za wazi za chuo kikuu, densi, vilabu, na matukio mengine ya upendeleo (pamoja na shughuli za kuhitimu na sherehe ya mahafali), kama ilivyoamuliwa na msimamizi wa kituo.

Wanafunzi wa madarasa ya juu ambao hupata madhara chini ya sera hii katika robo ya mwisho ya mwaka wa shule wanaweza kupewa huduma ya jamii, ya kutumiwa kabla ya kushiriki katika matukio ya upendeleo kama shughuli za kuhitimu au sherehe za mahafali. Msimamizi wa kituo atatoa huduma ya jamii.

Uuzaji au Usambazaji Dawa Zinazodhibitiwa/Zisizo halali

- o Mwanafunzi haruhusiwi kushiriki katika matukio ya masomo ya ziada yaliyoidhinishwa na NMAA kwa kipindi cha mwaka wa masomo au muda zaidi chini ya hali maalum

Kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada sio haki ya mwanafunzi, na mapendeleo hayo kuondoshwa hakuhitaji usikilizaji wa kesi au mchakato wa kukata rufaa.

Sera ya Matumizi Mabaya ya Dawa na Tumbaku inatumika kwa saa ishirini na nne kwa siku, siku saba kwa wiki, wakati wote/katika maeneo kutoka siku ya kwanza ya mazoezi ya michezo hadi mwisho wa mwaka wa shule.

Vikwazo vya ziada vinaweza kutumika zaidi ya sera hii kwa ukiukaji unaotokea wakati kijitabu hiki kinatumika (yaani kwenye mali ya shule, wakati wa shule, au katika matukio ya shule).

- **Dawa Zinazodhibitiwa*, Umiliki wa Vifaa*****

Kumiliki vifaa vyovyote vile, kama vile lakini haijazuiwa kwa karatasi za kusokota, mabomba, au kalamu za kuvuta moshi

- **Dawa Zinazodhibitiwa*, Umiliki*****

Kumiliki dawa yoyote inayoweza kufanya mabadiliko ya tabia au kubadilisha hali ya akili au hisia; kuwa na “zinazofanana na dawa” **, dawa inayoonekana kama dawa inayodhibitiwa

- **Dawa Zinazodhibitiwa*, Uuzaji au Usambazaji**

Kuza au kusambaza dawa yoyote inayoweza kufanya mabadiliko ya tabia au kubadilisha hali ya akili au hisia; pamoja na “zinazofanana na dawa” **, au bidhaa inayouzwa kama dawa inayodhibitiwa

- **Dawa Zinazodhibitiwa*, Matumizi**

Kutumia dawa yoyote inayoweza kufanya mabadiliko ya tabia au kubadilisha hali ya akili au hisia; pamoja na “zinazofanana na dawa” **, au bidhaa inayouzwa kama dawa inayodhibitiwa

- **Ukiukaji wa Sheria za Kuvaa**

Kutofuata sheria maalum ya mavazi ya shule

- **Unyanganyi**

Kutumia vitisho au tishio la kutumia nguvu ili kupata pesa, maelezo, au kitu kingine chochote cha thamani kutoka kwa mtu mwingine

- **Mashtaka Ya Uongo**

Kuripoti uhalifu wa uwongo au kwa makusudi kutoa maelezo ya uwongo kwa msimamizi wa shule au mchunguzi mwingine wakati wa mchakato wa uchunguzi, kwa mujibu wa Sheria ya Kanuni ya Jinai ya NM

- **Kengele ya Uongo/Kengele ya Moto**

Kukatiza utendaji mzuri wa mfumo wa kengele ya moto au kuvuta kengele ya moto kwa makusudi wakati hakuna moto au hatari nyingine

- **Umiliki *** /Matumizi ya Silaha**

Umiliki au matumizi ya silaha yoyote, ambayo yatasababisha makadirio ya hatua ya mlipuko, na silaha zingine kama ilivyoainishwa katika Kanuni ya Marekani: Kichwa cha 18, Sehemu ya 921. Ufafanuzi huu hautumiki kwa vitu kama bunduki za kuchezea, bunduki za bb, au bunduki za mbao, lakini haijumuishi mabomu, makombora, na vilipuzi vingine (pia, angalia umiliki wa silaha).

- o Sheria ya Shule Zisizokuwa na Bunduki hutoa nafasi ya kufukuzwa kwa lazima kwa kipindi kisichopungua mwaka mmoja kwa mwanafunzi ambaye amedhamiria kuleta au kuwa na silaha shuleni au katika mazingira yoyote ambayo yanadhibitiwa na kusimamiwa na maafisa wa shule. Msimamizi tu ndiye anayeweza kurekebisha kwa maandishi matakwa ya kufukuzwa kwa mwaka mmoja kulingana na kesi moja hadi nyingine. Matukio yote yanayohusiana na shule ya umiliki wa silaha lazima yaripotiwe kwa Idara ya Polisi ya APS.

- New Mexico inahitaji kwamba, ikiwa mfanyakazi yeyote wa shule ana sababu nzuri ya kuamini kuwa mtoto anamiliki silaha au amekuwa na silaha kwenye mazingira ya shule, mfanyakazi ataripoti mara moja vitendo vya mtoto huyo kwa wakala wa utekelezaji sheria na Idara ya Watoto, Vijana, na Familia.

• Shughuli Zinazohusiana na Makundi

Shughuli zinazohusiana na makundi zinaweza kuwa za kutisha kwa wanafunzi, wazazi na wafanyakazi na zinakatiza mchakato wa elimu. Ingawa orodha hii haijumuishi zote, mifano ya tabia zisizofaa na zisizokubalika ni kama vile grafiti ya makundi kwenye mali ya shule, vitisho kwa wengine, mapigano ya makundi na/au mila ya kuingiza, kuvaa mavazi ya makundi au “rangi”. "Kundi" linaweza kuwa kikundi chochote cha wanafunzi na/au wasio wanafunzi ambao tabia ya kikundi hicho inatishia, ni ya wahalifu, au ya jinai. Kwa kuwa tabia alama, na rangi ya makundi hugeuka na inaweza kubadilika haraka, lazima wasimamizi na wafanyakazi wa shule watoe uamuzi na busara zao binafsi kulingana na hali za sasa katika shule zao za ujirani wakati wa kutathmini shughuli zinazohusiana na makundi. Viashiria vinavyohusiana na makundi ambavyo vitazingatiwa vinapaswa kujumuisha:

- Mwanafunzi kujiunga na wanachama wa makundi yaliyohakikishwa au kujulikana
- Mwanafunzi kuvaa mavazi yanayolingana na mavazi ya makundi
- Mwanafunzi kuonyesha nembo za makundi, grafiti na/au alama kwenye mali za kibinafsi
- Mwanafunzi kuonyesha ishara za mkono za makundi kwa wengine
- Mwanafunzi kuzungumza kuhusu shughuli za makundi na wengine
- Kuwasiliana kwa uhasama na wengine ambapo wanafunzi wawili au zaidi wamechangia kwa hali inayosababisha madhara ya kimwili kwa mwingine

• Usumbufu na/au Uasi wa Kawaida wa Kuvuruga

Tabia au mwenendo wowote ambao unakatiza au kuingilia utendaji wa shule za umma, pamoja na darasa za kibinafsi. Hii pia inaweza kuwa tabia inayosababisha mamlaka ya shule kutabiri kwa busara kuwa kukatiza au uingiliaji kama huo unaweza kutokea isipokuwa hatua za kuzuia zichukuliwe. Kukataa kufuata mahitaji au ombi lolote la afisa wa shule au mdamini wowote au kusema uwongo au kupotosha kwa makusudi afisa wa shule katika mahali na nyakati ambazo wafanyakazi wa shule wana mamlaka, imejumuishwa kwenye ufafanuzi huu.

- Kwa mfano: matumizi ya simu ya mkononi wakati wa mafunzo; matumizi mabaya ya simu za mkononi na aina zingine za teknolojia; kushindwa kutoa kitambulisho cha shule ukiombwa; ukiukaji wa sheria mavazi; maonyesho yasiyofaa ya mapenzi; kutoa mashtaka ya uwongo kuhusu wafanyakazi au wanafunzi; na kadhalika
- Kumbuka: Ni jukumu la mzazi/mlezi halali wa mwanafunzi kurejeshewa simu zilizochukuliwa au vifaa vingine vya kielektroniki kulingana na taratibu za shule binafsi. Shule inaweza kuweka vitu hivyo kwa muda mrefu kwa ajili ya makosa ya kurudia.

• Unyanyasaji

Ishara yoyote au maandishi, matusi, au tendo la kimwili ambalo linaonekana kuwa linahamasishwa na tabia yoyote halisi au inayojulikana, kama mbari, dini, asili ya kitaifa, jinsia, utambulisho cha kijinsia, uelekezo wa kingono au ulemavu; ambayo ina athari ya kumdhuru mtu/kikundi kingine, kuharibu mali yao; kuweka mtu/kikundi kwa hofu; au ina athari ya kukatiza mchakato wa elimu. Kuchochea au kuhamasisha wengine kufanya vitendo vile pia huchukuliwa kuwa unyanyasaji.

- Ulemavu: Mwenendo unaojumuisha lakini sio tu kwa yafuatayo: kudhihaki, kukejeli, kutisha, kukosoa, au kuadhibu mwanafunzi/kikundi chenye walemavu kwa sababu ya ulemavu wao. (Angalia Sehemu ya 504 na Sheria ya Wamarekani Wenye Ulemavu).
 - Kuweka mara kwa mara fanicha ya darasani au vitu vingine kwenye njia ya wanafunzi wanaotumia viti vya magurudumu au vifaa vya kutembea, ikizuia mwendo wao
 - Kumdharau na kumkosoa mwanafunzi mara kwa mara kwa kutumia marekebisho ya darasani
 - Kumdhihaki au kumdharau mwanafunzi mwenye ulemavu kwa kumkejeli na kumtisha
 - Kutoa maoni kwa sauti wakati wa darasa kwamba mwanafunzi aliye na ulemavu ni “amedumaza” au “kiziwi na bubu” na hafai kuwa darasani.
 - Kuzia wanafunzi kiwili kwa njia isiyofaa kwa sababu ya mwenendo unaohusiana na ulemavu wao
 - Kurudia kumnyima mwanafunzi aliye na ulemavu ufikiaji wa chakula cha mchana, mapumziko, safari za nje, makusanyiko, au shughuli za masomo ya ziada kama adhabu ya kuchukua likizo shuleni kwa ajili ya mahitaji ya huduma zinazohusiana na ulemavu wa mwanafunzi

- Kingono: Ubaguzi wa kijinsia kama ilivyofafanuliwa katika Kichwa IX cha Marekebisho ya Elimu ya 1972. Mifano inajumuisha lakini hayajazuiliwa kwa yafuatayo: hujumu ya kingono, kuguswa bila ridhaa, maoni au mazungumzo yasiyofaa, tabia zingine zisizo za maneno, na ishara, ambazo zinatishia au kudharau wengine kwa msingi wa jinsia. Mkuu wa shule/mteuliwa anapaswa kuripoti matukio kwa Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa (OEOS).
- Kimbari: Mwenendo unaojumuisha lakini sio tu kwa yafuatayo: matusi ya kimbari, utani wa kimbari, matamshi ya kukera au ya kudharau, kuonyesha nyenzo au alama za kukera za kimbari, au kutengwa katika shughuli za kawaida za shule

- **Tukio la Chuki**

mwenendo ambao unaonyesha chuki au ubaguzi kulingana na mbari halisi au inayojulikana, utaifa, rangi, dini, ngono, jinsia, mapendeleo ya kingono, ulemavu, au tabaka lingine linalolindwa

- **Lugha, Chafu na/au Unyanyasaji**

Kutumia lugha ambayo ni chafu, yenye kukera, yenye matusi, au isiyo na heshima; matumizi ya maneno matusi ili kuonyesha dharau au kutokuheshimu; kuapa

- **Vifaa, Chafu**

Kuonyesha nyenzo za kuaibisha na zina uwezo wa kuvuruga

- **Unyang'anyi**

Kuchukua mali kupitia nguvu au hofu

- **Wizi**

Umiliki usiofaa na/au kuuza mali ya mwingine bila idhini ya mmiliki

- **Vitisho vya Vurugu Dhidi ya Shule**

Vitisho vya vurugu dhidi ya shule kwa njia yoyote, kwa maneno, kwa maandishi, au kupitia mitandao ya kijamii

- **Tumbaku**

Bidhaa zozote za tumbaku zilizotengenezwa au zinazotokana na tumbaku ambayo imekusudiwa kutumiwa na binadamu, pamoja na sehemu yoyote au vifaa vya ziada vya bidhaa ya tumbaku. Hii ni pamoja na kati ya bidhaa zingine, sigara, bomba la tumbaku, tumbaku ya kutengeneza mwenyewe, tumbaku inayoweza kuyeyuka au isiyo na moshi. Sigara ya elektroniki inamaanisha vifaa vyovyote vya kielektroniki vya mdomo, au sehemu yake yoyote, iwe imetengenezwa, inasambazwa, au inauzwa kama sigara ya elektroniki, sigara ya bomba ya elektroniki, au bidhaa nyingine yoyote, au kielekezi; lakini haijumuishi bidhaa yoyote iliyodhibitiwa kama dawa au kifaa chini ya Usimamizi wa Chakula na Dawa wa Marekani. Chombo cha kioevu cha nikotini inamaanisha chupa au chombo kingine chenye dawa yoyote iliyo na nikotini ambapo dawa hiyo inauzwa, au imekusudiwa kutumiwa katika sigara ya elektroniki.

- **Umiliki***, Matumizi, na/au Usambazaji wa Tumbaku**

Umiliki, matumizi, na/au usambazaji wa tumbaku, pamoja na bidhaa zote za tumbaku, sigara za elektroniki, na vyombo vya kioevu vya nikotini mahali popote shuleni au kwenye tukio linalohusiana na shule imepigwa marufuku. Kwa kuongezea, wanafunzi wanaopatikana kumiliki, kusambaza, au kutumia tumbaku wako chini ya masharti ya Sera ya Matumizi Mabaya ya Dawa za Kulevyo na Tumbaku. Rasilimali za Uingiliaji na msaada wa tumbaku zinapatikana na zinaelekezwa kwa mipango ya uingiliaji na/au Mpango wa Ushiriki wa Mzazi (PIP). Wasiliana na Timu za Afya na Ustawi kupata maelezo zaidi.

- **Kuingia Bila Ruhusa/Uwepo Isiyoidhinishwa**

Kuingia au kuwa kwenye uwanja wa shule au katika majengo ya shule bila idhini

- **Uharabu**

Kuharibu/kuvunja mali ya shule au mali ya mtu mwingine kwa makusudi. Uharabu I: chini ya uharibifu wa \$200, Uharabu II: uharibifu wa \$200 hadi \$999, Uharabu III: uharibifu wa \$1000 au zaidi.

- **Kumiliki Silaha*****

Kumiliki silaha kama vile lakini sio tu kwa bastola, aina yoyote ya bunduki, kisu, rungu, fataki, kilipuzi, mkanda wenye mwiba, minyororo, au kitu kingine chochote kinachoweza kusababisha au kusudiwa kusababisha jeraha au kifo. Hii inajumuisha bunduki na visu "vinavyofanana" kama vile vifaa vya kuचेzea. (Silaha zilizojumuishwa na Sheria ya Shule Zisizokuwa na Bunduki hufafanuliwa chini ya Umiliki/Matumizi ya Silaha.)

- **Matumizi ya Silaha**

Matumizi ya silaha yoyote ya kuogofya, kutisha, kushambulia, kujeruhi, au kua mtu yeyote

* Dawa yoyote ya kuleta usingizi, dawa ya kulevya, amphetamine, barbiturate, bangi, kinywaji cha pombe, au kileo cha aina yoyote.

** "Zinazofanana" zimejumuishwa haswa ikiwa zinaweza wa kuleta mabadiliko ya tabia au kubadilisha hali ya akili.

*** "Umiliki" kama unavyotumiwa hapa, haujumishi mtu kumiliki kibinafsi tu, lakini pia utunzaji na udhibiti. Kwa hivyo, mwanafunzi anaweza kupatikana anamiliki kitu chochote ikiwa kitu hicho kiko kwenye mkoba, kabati, gari la mwanafunzi, au mahali pengine, ikiwa iko chini ya ulinzi na udhibiti wa mwanafunzi.

Ilani ya APS ya Kutobagua

Shule za Umma za Albuquerque hazibagui wala kukubali ubaguzi kwa wanafunzi, wafanyakazi, au watu wengine kwa msingi wa utambulisho wa kabila, dini, mbari, rangi, asili ya kitaifa, jinsia, utambulisho wa kijinsia, uelekezo wa kingono, maelezo ya maumbile, hali ya HIV, ulemavu wa akili au mwili au hali mbaya ya kiafya, umri, hali ya ustaafu, ushirika wa ndoa au ujauzito, na/au hali nyingine yoyote iliyolindwa kama inavyofafanuliwa na sheria katika mpango au shughuli yoyote inayofadhiliwa na wilaya ya shule.

SHERIA YA HAKI NA FARAGHA YA KIELIMU YA FAMILIA (FERPA)

APS inatambua haki za wazazi/walezi kupata rekodi za elimu za wanafunzi wao kulingana na Sheria ya Haki na Faragha ya Kielimu ya Familia (FERPA). Kwa kuongezea, wanafunzi zaidi ya umri wa miaka 18 wanaweza kupata rekodi zao. FERPA hutoa haki fulani kwa wazazi/walezi na wanafunzi wanaostahiki. Kwa kifupi, haki hizi zinajumuisha:

- Wazazi/walezi/wanafunzi wanaostahiki wana haki ya kuhakiki na kukagua rekodi za elimu ya mwanafunzi
- Wazazi/walezi/wanafunzi wanaostahiki wana haki ya kuomba shule rekodi sahihi ambazo wanaamini kuwa si sahihi
 - Ikiwa shule itaamua kuwa haitabadilisha rekodi, mzazi/mlezi wa kisheria/mwanafunzi ana haki ya kusikilizwa rasmi
 - Baada ya kusikilizwa, ikiwa shule itaamua haitabadilisha rekodi mzazi/mlezi wa kisheria/mwanafunzi ana haki ya kuweka taarifa na rekodi kuhusu maoni yao ya maelezo yanayopingwa

Wazazi/walezi/wanafunzi wanaostahiki lazima watoe ruhusa iliyoandikwa ili shule itoe rekodi ya elimu ya mwanafunzi kwa watu wengine ambao hawajajumuishwa na FERPA. FERPA inaruhusu shule kutoa rekodi za kielimu za mwanafunzi, bila idhini, kwa wahusika wafuatao au chini ya hali zifuatazo:

- Maafisa wa shule wenye raghba halali ya kielimu
- Taasisi nyingine ya elimu ambapo mwanafunzi ameandikishwa au anataka kujiandikisha
- DOE, jimbo, au mamlaka ya elimu ya eneo lako
- Wahusika wanaofaa waliunganishwa na msaada wa kifedha kwa mwanafunzi
- Viongozi wa serikali au wa mitaa kwa kushirikiana na mahitaji ya kisheria
- Mashirika yaliyothibitishwa
- Mashirika yanayoongoza masomo ya au kwa niaba ya shule
- Amri ya kimahakama au kuitwa mahakamani
- Maafisa wanaofaa katika hali za dharura za kiafya au usalama

ULINZI WA MAREKEBISHO YA HAKI ZA WANAFUNZI

APS inafuata Ulinzi wa Marekebisho ya Haki za Wanafunzi (PPRA) kwa Sheria ya Haki na Faragha ya Kielimu ya Familia (FERPA). PPRA:

- Inahitaji APS kupata idhini ya wazazi/mlezi kama sharti ya wanafunzi kushiriki katika aina fulani za utafiti, uchambuzi, au tathmini ambazo zinahitaji ufichuzi wa maelezo ya kibinafsi
- Huruhusu wazazi/walezi kuwa na haki ya kukagua maelezo fulani ya uchunguzi na mtaala
- Huwapa wazazi/walezi fursa ya kuondoa mtoto wao katika shughuli zingine zinazojumuisha ukusanyaji, ufichuzi, au matumizi ya maelezo ya kibinafsi, usimamizi wa tafiti zingine, na uchunguzi wa kimwili usiyo wa dharura na wa kuingilia faragha.

Sera hizi, na toleo kamili zaidi la ilani hii, zitapatikana kwa ukaguzi kwenye tovuti ya APS au Kituo cha Mwanafunzi wa APS Mzazi au Mfanyakazi kikiomba.

Wakati Haki za Mwanafunzi Huenda Kuwa Zimekiukwa

Mfumo wa APS haubagui wala kukubali ubaguzi kwa wanafunzi, wafanyakazi, au watu wengine kwa msingi wa utambulisho wa kabila, dini, mbari, rangi, asili ya kitaifa, jinsia, utambulisho wa kijinsia, uelekezo wa kingono, maelezo ya maumbile, hali ya HIV, ulemavu wa akili au mwili au hali mbaya ya kiafya, umri, hali ua ustaafu, ushirika wa ndoa au ujauzito, na/au hali nyingine yoyote iliyolindwa kama inavyofafanuliwa na sheria katika mpango au shughuli yoyote inayofadhiliwa na wilaya ya shule na hutoa ufikiaji sawa kwa Skauti wa Wasichana na vikundi vingine vya vijana vilivyochaguliwa.

Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa (OEOS) inawajibika kuchunguza malalamiko juu ya Ubaguzi na Unyanyasaji kulingana na maswala ya Haki za Kiraia. Ikiwa mwanafunzi, mfanyakazi, au mzazi/mlezi wa kisheria kwa niaba ya mwanafunzi anaamini kuwa amebaguliwa kwa misingi ya mbari, rangi, kabila, asili ya kitaifa, jinsia, mapendeleo ya kingono, utambulisho cha kijinsia, dini, umri, au ulemavu, wanaweza kuwasilisha malalamiko ya ndani na Ofisi ya APS ya Huduma za Fursa Sawa (OEOS). Kwa kuongeza, OEOS inaweza kutoa fasihi ya habari inayohusiana na haki na majukumu.

Ripoti

Ripoti yoyote itashughulikiwa kwa mujibu wa taratibu zinazofaa kama ilivyoainishwa katika IDEA, Sehemu ya 504, ADA, Kichwa cha VI cha Sheria ya Haki za Raia ya 1964, Kichwa IX cha Marekebisho ya Elimu ya 1972, Sheria ya Ubaguzi wa Umri ya 1975, Marekebisho ya Kwanza, Marekebisho ya Kumi na Nne, Sheri ya Haki za Binadamu ya New Mexico, au na Bodi ya Jimbo ya Kanuni ya Elimu 6 NMAC 1.4, na marekebisho yoyote yaliyofanywa kwa kanuni hizi, ambazo yamejumuishwa ndani ya taarifa hii ya sera.

Kunyimwa Haki

- Elimu ya bila malipo ya shule ya umma ni haki iliyohakikishiwa mwanafunzi
- Mahakama imeelezea msingi ambao kunyimwa haki inahalalishwa
- Haki hiyo inaweza kunyimwa kulingana na tabia inayotishia usalama wa idadi ya wanafunzi, si halali, au ina uwezo wa kukatiza mchakato wa elimu au kuathiri usalama na masomo ya wanafunzi na shule kwa ujumla.
- Ni kusudi la Bodi ya Elimu kwamba kila juhudi inayofaa inafanywa kwa niaba ya elimu ya mwanafunzi, hata katika visa vya kuondoshwa au kufukuzwa
 - Wanafunzi wanaopata huduma za elimu maalum (isipokuwa wanaopata huduma za “vipawa” pekee) lazima wapate huduma mbadala za elimu wakati wa kuondoshwa au kufukuzwa

Utaratibu wa Malalamiko

- Ni kusudi la Bodi ya Elimu kwamba wanafunzi na wazazi/walezi wao wa kisheria wajulishwe kuhusu kanuni za taratibu za nidhamu na kukata rufaa zinazoathiri wanafunzi ndani ya shule.
- Wafanyakazi, wazazi/walezi wa kisheria, na wanafunzi watajaribu kusuluhisha matatizo yanayoathiri wanafunzi na mchakato wa elimu kwa njia zisizo rasmi

- Ikiwa mwanafunzi yeyote au mzazi/mlezi wa kisheria anaamini kuwa hali ya shule au maamuzi yaliyofanywa na wafanyakazi wake sio ya haki au ya busara, mkutano utafanywa na mkuu wa shule au kuundwa kujadili jambo hilo.
- Ikiwa mwanafunzi au mzazi/mlezi wa kisheria hajaridhika na jinsi mkutano huo umeshughulikiwa, mwanafunzi au mzazi/mlezi wa kisheria atapata fursa ya kushauriana na Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi katika (505) 855-9040 au servicecenter@aps.edu kuhusu suala hilo

Ukiukaji wa Haki za Wanafunzi

- Wanafunzi ambao wanaamini kuwa haki zao zimekiukwa wanapaswa kuripoti matatizo kwa wazazi wao, wasimamizi wa shule, au wafanyakazi wengine wanaofaa wa shule
- Ikiwa wafanyakazi wa shule wanaofaa hawatatatua shida hiyo, ripoti inapaswa kupelekwa kwa Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi katika (505) 855-9040 au servicecenter@aps.edu
- Ikiwa hoja haiwezi kutatuliwa kwa msaada wa Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi, malalamiko yanaweza kuwasilishwa kwa OEOS au Ofisi ya Sehemu ya 504

Utaratibu wa Malalamiko ya Ndani

Wanafunzi na wazazi/walezi wa kisheria wanahimizwa kusuluhisha hoja na msimamizi wa kituo cha shule. Ikiwa msimamizi wa kituo hawezi kutatua hoja zao, wanahimizwa kuwasiliana na Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi katika (505) 855-9040 au servicecenter@aps.edu.

- Ripoti unyanyasaji wa kijinsia au ulemavu na/au ubaguzi kwa mkuu wa shule, iwe kwa maneno au kwa maandishi
- Ujuzi wowote wa tabia isiyofaa lazima iripotiwe kwa mkuu wa shule, naibu wa mwalimu mkuu, mwalimu, au mshauri
- Wafanyakazi wa shule ambao wanapokea ripoti za unyanyasaji na/au ubaguzi watamwarifu mkuu wa shule mara moja
- Wanafunzi ambao wana ufahamu wa tabia isiyofaa na wakose kuwasiliana na wafanyakazi wanaofaa watachukuliwa hatua za kinidhamu
- Baada ya kupokea taarifa ya unyanyasaji na/au ubaguzi wa kijinsia au ulemavu, lazima mkuu au naibu msimamizi anayefaa awasiliane na Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa, ili kuripoti tukio hilo
- Wafanyakazi wowote wa shule ambao watakosa kuripoti visa vya unyanyasaji na/au ubaguzi watachukuliwa hatua kali za kinidhamu

Ni Nani Anayeweza Kuandikisha Malalamiko

- Mwanafunzi yeyote wa APS au mzazi/mlezi wa kisheria kwa niaba ya mwanafunzi wao, ambaye anaamini amebaguliwa kwa msingi wa utambulisho wa kabila, dini, mbari, rangi, asili ya kitaifa, jinsia, utambulisho wa kijinsia, uelekezo wa kingono, maelezo ya maumbile, hali ya HIV, ulemavu wa akili au mwili au hali mbaya ya kiafya, umri, hali ya ustaafu, ushirika wa ndoa au ujauzito, na/au hali nyingine yoyote iliyolindwa kama inavyofafanuliwa na sheria.
- Taratibu hizi hazinyimi mwanafunzi yeyote au mzazi/mlezi wa kisheria haki ya kutafuta njia zingine za msaada

Jinsi ya Kuwasilisha Malalamiko

Wasiliana na Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa (OEOS) au Mratibu wa Sehemu ya 504, kwa njia yoyote, kuripoti mwenendo usiofaa.

- Lazima malalamiko ya ndani yawasilishwe ndani ya siku mia moja themanini (180) za kalenda kutoka siku ya mwisho ya ubaguzi unaodaiwa, isipokuwa wakati wa kuwasilisha unaongezewa na OEOS kwa sababu nzuri (kuamuliwa na ofisi ya OEOS)
- Maswali na malalamiko yote ya ndani yaliyowasilishwa ni ya siri
- Usiri pia unatumika kwa mchakato wa upelelezi wa uchunguzi wote uliofanywa na Ofisi za EOS, Kichwa IX au Sehemu ya 504

Ulipishaji Kisasi

Hakuna mwanafunzi atakayepata kisasi au vitisho kwa ajili ya kushiriki katika uchunguzi au mchakato wa malalamiko ya ndani.

- Kulipiza kisasi mwanafunzi yeyote anayetafuta msaada shuleni kwake, kuwasilisha malalamiko, au kushiriki katika mchakato wa uchunguzi ni msingi wa malalamiko ya kulipiza kisasi
- APS itaheshimu faragha ya mlalamikaji, mshtakiwa, na mashahidi kadiri inavyowezekana, sawa na majukumu yake ya kisheria ya kuchunguza, kuchukua hatua zinazofaa, na kufuata matakwa yoyote ya ugunduzi au ufichuzi.

Mahali pa Kuwasilisha

Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa na Kichwa cha IX	Sehemu ya 504	Idara ya Elimu ya Marekani Ofisi ya Haki za Raia
6400 Uptown Blvd. NE, Suite 510 West PO Box 25704 Albuquerque, NM 87125-0704 (505) 855-9831 eosoffice@aps.edu	6400 Uptown Blvd. NE, Suite 480 West PO Box 25704 Albuquerque, NM 87125-0704 (505)855-9853 au (505) 855-9831	Federal Office Building 1244 Speer Blvd., Suite 310 Denver, CO. 80204-35820 (303) 844-5695

Mchakato wa Kukata Rufaa

Wakati Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa (OEOS) imekamaliza uchunguzi wa ndani, mlalamikaji au mshtakiwa anaweza kukata rufaa ya uamuzi huo. Utaratibu huu ni kama ifuatavyo

- Mara tu uchunguzi utakapokamilika, OEOS humwaarifu mlalamikaji na mshtakiwa (yaani, wahusika) kuhusu matokeo ya uchunguzi. Ikiwa mshiriki yeyote hajaridhika na azimio, anaweza kuwasilisha ombi iliyoandikwa kwa OEOS akiomba kukata rufaa. Rufaa inahitaji kuzingatia hali ya kutokubaliana na matokeo, sababu za kutokubaliana na jinsi matokeo yanaweza kubadilishwa uamuzi ukizingatiwa tena.
- Mshiriki yeyote ana hadi siku kumi (10) za kupokea ilani ya matokeo ili kuwaarifu OEOS kuhusu nia yao ya kukata rufaa. (1) Kwa barua halisi, iliyowekwa alama ya ndani ya siku kumi (10) baada ya kupokea matokeo, au, (2) barua iliyotumwa kwa njia ya kielektroniki ndani ya siku kumi (10) baada ya kupata matokeo katika EOSOffice@aps.edu
- OEOS inapokea arifa ya kukata rufaa kutoka kwa mshiriki ndani ya muda uliowekwa. OEOS inawasiliana na mshiriki anayekata rufaa ikitoa (1) Uthibitisho wa kupokea rufaa na hati zozote zilizowasilishwa, (2) Nakala ya ripoti ya uchunguzi na (3) maelezo ya mchakato wa kukata rufaa ikiwemo lakini sio tu kwa tarehe, muundo, muda uliowekwa na mchakato.
- OEOS pia inawasiliana na mshiriki mwingine ili kumwaarifu kuwa rufaa imeombwa na hutoa maelezo hayohayo yaliyotolewa kwa mshiriki anayekata rufaa. Ingawa haihitajiki, mshiriki mwingine anaweza kuchagua kushiriki katika mchakato wa kukata rufaa.
- Rufaa husikilizwa na Paneli ya Kukata Rufaa iliyoteuliwa, inayojumuisha watu watatu (3) walioteuliwa wa cheo/nafasi ya usimamizi ndani ya APS. Wanafanya ukaguzi wa uchunguzi ili kubaini ikiwa athari ya ushahidi inaunga mkono uamuzi na matokeo.
- Wakati wa kusikilizwa, mshiriki wa kukata rufaa huwasilisha matokeo yake. Matokeo yanaweza kujumuisha taarifa ya awali ya rufaa iliyotolewa kwa OEOS na pia taarifa au ushuhuda wowote wa ziada kwa mshiriki anayekata rufaa na/au matamko au hati ya kiapo kutoka kwa mashahidi.
- Ofisi ya OEOS hutoa matokeo yao. Ikiwa mshiriki anachagua kushiriki katika usikilizaji, atawasilisha. Hata hivyo, ni jukumu la OEOS, sio mshirika mwingine, kudhibitisha kwa Paneli ya Kukata Rufaa kuhusu uchunguzi wa awali na pia kujibu maswali wakati wa kusikilizwa.
- Paneli ya Kukata Rufaa ina nafasi ya kuhoji washiriki wote wanaohusika.
- Paneli ya Kukata Rufaa itakutana kwa faragha kukagua maelezo yote.
- Paneli ya Kukata Rufaa itakubali kushindwa na idadi kubwa ya paneli ya watu watatu (3). Inaweza kubadilisha, kurekebisha au kudumisha matokeo ya awali. Pia inaweza kuamua hitaji la kukusanya maelezo ya ziada au yaliyosasishwa, kama inaonekana kuwa ni muhimu, ili kufanya uamuzi wake wa mwisho, au, inaweza pia kurudisha suala hilo kwa OEOS kwa ajili ya uchunguzi wa ziada.

- Paneli ya Kukata Rufaa itajulisha OEOS kuhusu uamuzi wake, na OEOS itawasiliana na washiriki wote kuhusu uamuzi wa Kukata Rufaa.
- Uamuzi wa Paneli ya Kukata Rufaa ni uamuzi wa mwisho wa Wilaya ya APS katika mchakato wa OEOS.
- Hata hivyo, wakati wowote ikiwa mshiriki hajaridhika, pamoja na uamuzi wa Paneli ya Kukata Rufaa, mshiriki huo anaweza kuwasilisha malalamiko kwa Ofisi ya Haki za Raia (OCR) huko Denver, Colorado. Maelezo zaidi yanapatikana kwenye Ofisi ya Haki za Raia, Ofisi ya Shirikisho, 1244 Speer Blvd, Suite 301, Denver CO 80204-3582, (303) 844-5695. Watu wanaweza pia kuwasilisha malalamiko kwa mashirika mengine ya haki za raia kama vile Idara ya Haki za Kibinadamu ya New Mexico.

Haki ya Wazazi Kujua

Ili kufuata Sheria ya Shirikisho ya Kila Mwanafunzi Anapaswa Kufanikiwa, wazazi wanaweza kuomba maelezo kuhusu sifa za kitaaluma za mwalimu wa wanafunzi wao. Unaweza kuomba maelezo yafuatayo:

- Ikiwa mwalimu amekidhi mahitaji ya New Mexico ya Elimu ya Umma ya udhibitisho wa kiwango cha gredi na/au maeneo ya somo ambayo mwalimu hutoa mafundisho
- Ikiwa mwalimu anafunza katika hali ya dharura au hali nyingine za muda mfupi ambazo sifa au vigezo vya Udhibitishaji vimeondolewa
- Utaalamu wa chuo kikuu na cheti au digrii yoyote ya mzamili inayomilikiwa na mwalimu na ikiwa anafundisha katika uwanja wa nidhamu ya cheti chao
- Kama mwanafunzi anapewa huduma na wataalamu wasaidizi, na kama ni hivyo, sifa zao

Ikiwa mzazi/mlezi wa kisheria angependa kuomba maelezo kuhusu sifa za mwalimu wa mtoto wao, anapaswa kuwasiliana na mkuu wa shule ya mtoto wao kupata maelezo.

Maelezo Muhimu ya Mawasiliano • Shule za Umma za Albuquerque

Opereta wa APS	(505) 880-3700	
Elimu ya Gumbaru	(505) 253-0330 x67018	
Shirika la Elimu ya APS	(505) 881-0841	
Polisi wa APS na Usalama	(505) 243-7712	
Riadha	(505) 884-9580	athletics@aps.edu
Misaada ya Mahudhurio	(505) 855-9850	
Halmashauri ya Elimu	(505) 880-3729	boarded@aps.edu
Shule za Umma	(505) 880-3790	
Benki ya Mavazi	(505) 248-1873	clothing.bank@aps.edu
Ofisi ya Mawasiliano	(505) 881-8421	communityrelations@aps.edu
Mwangelizi wa Rekodi		custodianofrecords@aps.edu
Masomo ya Utotoni	(505) 253-0320	
Ukodishaji wa Kituo	(505) 842-3521	
Ofisi ya Kusikiliza (Mwanafunzi)	(505) 855-9980	
Mpango wa Wanafunzi Wasiokuwa na Makazi (McKinney-Vento)	(505) 256-8239	
Laini ya Simu ya Kazi ya Nyumbani APS/ATF Pigia Mwalimu Simu	(505) 344-3571 au 1-800-947-8839	
Idara wa Elimu ya Kihindi	(505) 884-6392	
Usawa wa Lugha na Utamaduni	(505) 881-9429	
Maelezo ya Shule yenye Masomo Maalum	(505) 880-3753	
Ofisi ya Huduma za Fursa Sawa	(505) 855-9831	eosoffice@aps.edu
Usawa na Ushirikiano Ofisini	(505) 872-6897	
Mpango wa Rasilimali na		
Ushiriki wa Mzazi	(505) 855-9949	
Kabla ya Shule ya Watoto	(505) 253-0320	
Misaada ya Wageni na Wakimbizi	(505) 803-7781	
Udhibiti wa Hatari	(505) 830-8460	risk.management@aps.edu
Sehemu ya 504	(505) 855-9853 au (505) 855-9831	
Elimu Maalumu	(505) 855-9900	specialeddept@aps.edu
Rekodi za Elimu Maalumu	(505) 253-0310 x67228	specialed.records@aps.edu
Bima ya Wanafunzi	(505) 830-8460	risk.management@aps.edu
Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi	(505) 855-9040	servicecenter@aps.edu
Uhamisho wa Mwanafunzi	(505) 855-9050	servicecenter@aps.edu
Usaidizi wa Teknolojia	(505) 830-8080	servicedesk@aps.edu
Kichwa cha IX	(505) 855-9831	eosoffice@aps.edu
Huduma za Usafiri	(505) 880-3989	transcom@aps.edu
Mipango ya Kujitolea	(505) 855-5262	volunteer.programs@aps.edu
Simu ya Moja kwa Moja ya Wafichua Kashfa	(877) 395-2782	aps.ethicaladvocate.com

Maelezo Muhimu ya Mawasiliano • Nambari Zisizo za APS

Makontrakta wa Basi ya APS

Makontrakta wa Basi	Nambari za Basi	Nambari ya Simu
Beal	01-30	(505) 879239
Gonzales, Joyce	969	(505) 877-0697
Kampuni ya Mabasi ya Herrera	1100-1290	(505) 242-1108 (505) 877-4560 (505) 243-1523
Sanchez, Albert	1339-1385	(505) 877-0697
Sanchez, Diane	970, 987,988,990	(505) 877-0697
Kampuni ya Basi ya J Triple	989	(505) 321-6696
Sanchez Southwest	371-435	(505) 345-7821
Kituo cha Mitambo ya Usafirishaji	86-300, 1400-1441	(505) 298-6831
Kituo cha Mitambo ya Usafirishaji (Tijeras)	70-85	(505) 253-0287

Maelezo Muhimu ya Mawasiliano • Nambari Zisizo za APS

Kituo cha Mgogoro wa Ubakaji wa Albuquerque	(505) 266-7711	
Alcoholics Anonymous	(505) 266-1900	
Best Buddies of NM	(505) 299-2552	newmexico@bestbuddies.org
Laini ya Moja kwa moja ya Mzozo wa Kinyumbani	1-800-773-3645	
Mpango wa Early Head Start (umri wa miaka 0-3)	(505) 767-6512	
Laini ya Simu ya Kazi ya Nyumbani – ATF Pigia Mwalimu Simu	(505) 344-3571 au 1-800-947-8839	
Watoto, Vijana, na Familia ya NM (CYFD)	1-855-333-SAFE [7233] au #SAFE kutoka kwa simu ya mkononi	
Simu ya Kitaifa ya Biashara Haramu ya Usafirishaji wa Wanadamu	1-888-373-7888	
Simu ya Kitaifa ya Kuzuia Kujiua	1-800-273-8255	
Simu ya New Mexico ya COVID-19	1-855-600-3453	
Laini ya Mgogoro ya Ufikiaji ya New Mexico	1-855-NMCRISIS (662-7474)	
Pre-K/Shule ya Watoto Wadogo ya New Mexico (umri wa miaka 3-5)	(505)-767-6504	
Parents Reaching Out	(505) 247-0192	
Peer to Peer Warmline	1-855-4NM-7100 (466-7100)	
Kituo cha UNM cha Maendeleo na Ulemavu	(505) 272-3000	

Kamusi ya Maneno

1. Kutokuwepo

Mwanafunzi ambaye hayupo darasani au katika siku ya shule kwa sababu yoyote, iwe ya ruhusa au la, mradi “hayupo” haitumiki kushiriki katika shughuli za masomo ya ziada. Wanafunzi hupewa siku zisizozidi kumi na tano (15) kwa kila muhula kwa sababu ya kutokuwepo katika shughuli za masomo ya ziada.

2. Mazingira Mbadala ya Kielimu (Kwenye Chuo Kikuu AES)

Kwenye Chuo Kikuu AES inamaanisha huduma za elimu maalum zinazotolewa kwenye chuo kikuu ambapo mwanafunzi ameandikishwa kwa sasa katika kipindi cha kuondoshwa cha zaidi ya siku (10). Kawaida, kwenye chuo kikuu, mazingira ya AES ni ya wanafunzi wa ukiukaji ambao hauhusishi dawa za kulevya, silaha/jeraha kubwa la mwili.

3. Mpango wa Uingiliaji wa Tabia (BIP)

Uandikaji wa hati za uingiliaji, mbinu na mikakati ambayo hutumiwa katika mazingira ya shule kushughulikia suala la tabia linaloathiri mafanikio ya shule ya mwanafunzi.

4. Kutohudhuria Mara kwa Mara

Mwanafunzi hayupo mara kwa mara ikiwa amekosa kwa asilimia kumi (10%) au zaidi ya madarasa au siku za shule kwa sababu yoyote, iwe na ruhusa au la, wakati ameandikishwa kwa zaidi ya siku kumi (10) shuleni. Wanafunzi ambao hawahudhurii mara kwa mara hufanyiwa mikakati ya uingiliaji wa mapema.

5. Kutokuwepo kwa Muda Mrefu

Mwanafunzi ambaye hajakuwepo kwa asilimia ishirini (20%) au zaidi kwa madarasa au siku za shule kwa sababu yoyote, iwe na ruhusa au la, wakati ameandikishwa kwa zaidi ya siku kumi (10) shuleni. Wanafunzi ambao hawapo kwa muda mrefu hufanyiwa mikakati ya uingiliaji wa mapema.

6. Kufukuzwa

Mwanafunzi kuondoshwa kutoka shule zote za kawaida katika APS kwa kipindi kinachozidi muhula mmoja (1). Katika visa vingine, kufukuzwa inaweza kuwa kuondolewa kabisa kutoka kwa mfumo huu wa shule.

7. Tathmini ya Tabia ya Utendaji (FBA)

Utaratibu ambao tabia inayoleta shida inachunguzwa ili kubaini sababu, matokeo, na hali ya tabia, ili kukuza hatua zinazofaa za kushughulikia tabia hiyo.

8. Kuondoshwa kwa Muda Darasani

Mwanafunzi kuondoshwa kwa darasa moja au zaidi wakati mwanafunzi anahitajika atumie wakati katika eneo lililotengwa shuleni au mahali pengine. Kuondoshwa kwa muda darasani itajumuisha maagizo na/au taratibu za kurejesha maadili.

9. Mazingira Mbadala ya Kielimu ya Muda (Nje ya Chuo Kikuu IAES)

Chaguo za IAES ya chuo kikuu ni kwa wanafunzi wenye ulemavu ambao kuendelea kwao kuwa kwenye chuo kuna hatari ya usalama. Mazingira ya IAES ya nje ya chuo kikuu hutumiwa kawaida wakati mwanafunzi aliye na ulemavu anabeba silaha hatari; anatumia, au anamiliki dawa haramu, anauza au anasaidia kuuza dawa zinazodhibitiwa (bila kujumuisha pombe au tumbaku); au amesababisha jeraha kubwa la kimwili kwa mtu mwingine.

10. Kuondoshwa kwa Muda Mrefu

Kuondoshwa kwa mwanafunzi kutoka kwa mafundisho na shughuli zote zinazohusiana na shule kwa zaidi ya siku kumi (10) na hadi usawa wa muhula, au zaidi kama ilivyoamuliwa na afisa wa kusikiliza katika visa ambavyo vinakaribia mwisho wa muhula. Lazima mwanafunzi apewe fursa ya usikilizaji wa kesi kabla ya kuondoshwa kwa muda mrefu.

11. Kuondoshwa kwa Muda Shuleni

Mwanafunzi kuondoshwa kwa darasa moja au zaidi kwa siku zisizozidi tano (5) na kumtaka mwanafunzi atumie muda nje ya shule. Kuondoshwa kwa muda shuleni inajumuisha shughuli zote zinazohusiana na shule na hesabu kuelekea jumla ya utoro wa muda mrefu wa mwanafunzi, ambayo inaweza kuhitaji uingiliaji ili kuboresha mahudhurio.

12. Sheria ya Vizuizi vya Kimwili

Matumizi ya nguvu ya mwili bila kutumia kifaa au nyenzo yoyote ambayo inazuia mwendo huru wa mwili wote au sehemu wa mwanafunzi, lakini “kizuizi cha mwili: hakijumuishi kusindikiza kimwili.

13. Urejeshaji

Fidia ya kupoteza au kuharibu.

14. Taratibu za Kurejesha Maadili

Taratibu za Kurejesha Maadili ni mfumo ambao unazingatia kujenga, kudumisha, na inapohitajika, kurekebisha uhusiano kati ya wanachama wote wa jamii ya shule. Njia hiyo ya kurejesha maadili ni seti ya kanuni za mwongozo, ambazo zinajumuisha mazoea ya heshima, mahusiano, uwajibikaji, marekebisho, na kujumuisha tena katika jamii ya shule, ambayo inaona uhusiano kama kiini cha masomo na ukuzaji wa utamaduni unaojumuisha, wenye heshima na salama.

15. Utafutaji, Uchunguzi Mdogo

Kutoa vitu kwa mifuko, kupekua mkoba au vibeti vya wa wanafunzi, kuondoa kofia, soksi, na viatu kunaweza kufanywa na mfanyakazi yeyote wa shule aliyethibitishwa, afisa usalama wa shule, au msaidizi wa usalama wa shule.

16. Utafutaji, Uchunguzi wa Ndani

Kuguswa na/au kupapaswa mwili inayofanywa na mtu aliyeidhinishwa wa jinsia sawa na mwanafunzi anayefanyiwa upekuzi.

17. Utafutaji, Uchunguzi wa Ndani Zaidi

Utafutaji wa kuvua mavazi utafanywa baada ya tuhuma ya kutosha ya uhalifu mkubwa au wasiwasi wa usalama na utafanywa na msimamizi wa shule au mteuliwa wa jinsia moja na mbele ya mtu mwingine aliyeidhinishwa wa jinsia moja.

18. Kuondoshwa kwa Muda Mfupi

Kuondoshwa, usiozidi siku tano (5) za shule, ambayo ni kwa hiari ya msimamizi na itashughulikia tabia ambazo zinakatiza mchakato wa elimu.

19. Kuchelewa

Wakati mwanafunzi wa shule ya upili (gredi ya 6 - 12) anafika katika kipindi chochote cha darasa au shughuli wakati wa siku ya shule baada ya wakati uliopangwa wa kuanza au wakati mwanafunzi wa shule ya msingi (darasa la K - 5) atakapofika baada ya wakati rasmi wa siku ya shule kuanza. Kuchelewa haiwezi kurekodiwa kama kutokuwepo.

20. Mtu wa kujitolea

Mtu ambaye hapati mshahara (wazazi, walezi, familia, au wanajamii) aliyeidhinishwa na APS kufanya huduma za kujitolea kwa wilaya zaidi ya mara moja na/au mara kwa mara. Lazima wanaojitolea wawe na ruhusa ya ukaguzi wa nyuma.

Vidokezo vya Kijitabu cha Ufanisi wa Wanafunzi:

2021

2022

Kituo cha Huduma cha Mwanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi

6400 Uptown Blvd. NE Suite 100 West
S.L.P 25704, Albuquerque, NM 87125-0704

SIMU YA MOJA KWA MOJA: 855-9040

FAKSI: 855-9051

servicecenter@aps.edu

Kituo cha Huduma ya Wanafunzi, Mzazi na Mfanyakazi kinasaidia jamii ya APS na Albuquerque kwa kutoa maelezo, ufafanuzi wa sera, msaada wa utatuzi wa tatizo, na huduma zinazohusiana za wanafunzi kwa njia ya kushirikiana na ya ushirika ambayo inakuza mafanikio ya mwanafunzi.



ALBUQUERQUE
PUBLIC SCHOOLS

2021

2022

Kijitabu

cha ufanisi wa wanafunzi

TOLEO LA KISWAHILI



ALBUQUERQUE PUBLIC SCHOOLS