

Manual Del Conserje

Escuelas Publicas De Albuquerque

Tabla De Contenido

| | |
|---|----|
| Introduccion | 2 |
| Responsabilidades Y Obligaciones | 2 |
| Linea de Autoridad | 2 |
| Relaciones Públicas | 3 |
| Normas de Conducta | 3 |
| Apariencia Personal | 3 |
| Policías y Procedimientos | 3 |
| Horarios de Trabajo | 4 |
| Ausencias - Registro de Entrada y Salida | 4 |
| Periodo de Prueba | 4 |
| Asignaciones Especiales | 4 |
| Cuidado de la Caldera | 6 |
| Productos Químicos | 6 |
| Equipo | 7 |
| Salidas | 7 |
| Prevención de Incendios | 7 |
| Terrenos y Equipos de Terrenos | 7 |
| Escaleras | 7 |
| Mantenimiento Preventivo | 8 |
| Uso de Hielo Derretido | 8 |
| FRECUENCIA DE REQUISITO DE MANTENIMIENTO (Horarios diarios y alternos) | 8 |
| REQUISITOS DE MANTENIMIENTO SEMANAL | 9 |
| REQUISITOS DE MANTENIMIENTO MENSUALES | 10 |
| REQUISITOS DE MANTENIMIENTO SEGÚN SEA NECESARIO: TODO CUSTODIOS | 10 |
| REQUISITOS DE MANTENIMIENTO ANUALES | 10 |
| Cuidado de Alforma | 10 |
| Trapeador Humedo | 12 |
| Puertas y Marcos | 13 |
| Cuidado del Equipo | 13 |
| Trampas de Grasa | 14 |
| Pisos del Gimnasio | 14 |
| Calefaccion y Ventilacion | 15 |
| Luminarias | 15 |
| Superficiales Metálicas | 15 |
| Pisos Resilientes | 16 |
| Limpieza de Baños | 16 |
| Escaleras/Hueco de Escalera | 17 |
| Barrer y Quitar el Polvo de Las Aulas / Pasillos | 19 |
| Compuesto de Barrido | 19 |
| Lavado de Paredes | 21 |
| Encerado de Pisos/ Aplicacion de Sellador/ Acabado a un Piso | 22 |
| Limpieza de Ventanas | 22 |
| Herramientas de Muestra Para Custodios y Directores | 23 |

Manual del Custodio

Introducción

Las Escuelas Públicas de Albuquerque se esfuerzan por alcanzar su objetivo de lograr entornos de trabajo y aprendizaje seguros y de calidad. Un ambiente de calidad, limpio y seguro es clave para contribuir a un mayor rendimiento de todos los estudiantes. Un ambiente de calidad, limpio y seguro contribuye a una mayor productividad laboral positiva del personal de la escuela e inculca un sentido de orgullo, y responsabilidad de los estudiantes y padres. Los conserjes escolares desempeñan un papel muy importante a la hora de ayudar a los administradores de su sitio a lograrlo y, como tales, son miembros valiosos de la comunidad escolar.

Este manual se proporciona como un recurso para los custodios mientras desempeñan sus deberes esenciales e importantes. Recuerde, si alguna vez hubiera un problema, los conserjes deben discutirlo primero con el conserje principal y, si no se resuelve a ese nivel, reunirse con el administrador de la escuela. El Departamento de Mantenimiento y Operaciones de APS también está disponible para brindar asistencia e información.

Todo el personal de conserjería debe revisar este manual al menos una vez al año y según sea necesario.

Responsabilidades y Obligaciones

Aunque su trabajo no es de responsabilidad directa para los estudiantes de su escuela, usted es responsable de la planta física y de todos los cuidados relacionados con ella, incluido asegurar todas las puertas e instalaciones y llamar a la policía de APS cuando cierre el edificio. Usted es responsable de las condiciones que afectan la seguridad y la salud de los estudiantes y maestros de su escuela. Usted es responsable del cuidado y protección de una inversión que representa muchos miles e incluso millones de dólares. Usted es responsable del uso de suministros y equipos. Usted es responsable del uso económico de los suministros.

Los custodios no prestarán llaves a estudiantes ni a empleados. Usted es responsable de asegurar el edificio antes de regresar a casa.

Los estudiantes y/o padres que deseen ingresar a un edificio después del horario escolar para obtener libros, abrigos u otras pertenencias deben comunicarse con el director para obtener un permiso por escrito para ingresar al edificio.

Es su responsabilidad informar cualquier artículo que pueda requerir reparación o reemplazo al conserje principal y/o al administrador de la escuela.

Línea de Autoridad

Al presentarse a la escuela asignada para trabajar, se familiariza con su conserje principal. Ellos le proporcionarán la dirección del día a día y también es el que debe consultar primero con respecto a preguntas o problemas sobre su trabajo. El conserje jefe observará su trabajo y brindará sugerencias para mejorar si es necesario. Además, realizan inspecciones periódicas de su desempeño laboral, pero

el conserje principal no completa su evaluación. **El director es responsable de la evaluación de todo el personal de conserjes.** Esta evaluación debe realizarse al menos una vez al año, pero puede incluir reuniones periódicas de discusión.

Tanto usted como el conserje principal trabajan bajo la dirección inmediata del director. Los problemas que surjan con respecto a su trabajo o su relación con otro personal de la escuela deben ser discutidos entre usted y el director. Si el problema no se resuelve, debe consultar con el Director y el Sindicato. Los problemas no resueltos satisfactoriamente por el director deben ser referidos al Departamento de Operaciones y Mantenimiento de APS y Recursos Humanos, quienes son responsables de la operación de las políticas bajo las cuales usted trabaja. Se le proporcionará el número de teléfono de su conserje principal, la escuela y la oficina del departamento de conserjes para que pueda llamar en caso de una emergencia, enfermedad, tardanza o ausencia.

Relaciones públicas

Los trabajos de conserjería existen con el propósito de realizar ciertas funciones necesarias y útiles para las escuelas y la comunidad. Estos servicios públicos no solo deben ser eficientes y completos, sino que deben realizarse con cortesía.

Estándares de conducta

Siempre se debe mantener una actitud de cordialidad, una demostración de buenos modales y el debido respeto hacia los compañeros de trabajo, patrocinadores y estudiantes de la escuela. Se debe evitar la conversación innecesaria con maestros, estudiantes y otro personal de la escuela. No se tolera el uso de blasfemias y el uso de bebidas alcohólicas o sustancias controladas en las instalaciones de la escuela. No se permite fumar en las instalaciones de la escuela.

El personal de conserjería no debe asumir el derecho de supervisar a los estudiantes en ningún momento. Ningún custodio debe tocar a un niño, excepto como un posible paso para prevenir accidentes o alguna situación extrema similar que requiera una acción inmediata y en el lugar. Estos casos son raros y deben informarse al director de inmediato.

Apariencia personal

Los conserjes siempre deben ser conscientes de la pulcritud y la limpieza personal. Deben estar bien arreglados y usar ropa limpia y su gafete con foto en todo momento. Los conserjes deben usar el uniforme aprobado por las pautas de APS durante sus horas de trabajo. Según el acuerdo negociado Artículo 18 8.6 Todos los empleados seguirán las pautas del Manual del Empleado de APS y tendrán una apariencia profesional en todo momento. El Sindicato y el Distrito acuerdan que el uniforme consistirá en una camisa de cuello de color sólido sin logotipos. Cualquier empleado que trabaje con electricidad viva o esté expuesto a ella debe usar camisas de 100% de algodón. Los pantalones pueden ser jeans o pantalones tipo Docker. No se permiten pantalones holgados o camisas excesivamente grandes. Se debe usar el gafete de identificación en todo momento. Durante los meses de verano, se pueden usar camisetas en buen estado.

Políticas y Procedimientos

Consulte el Manual del empleado de APS disponible en todas las escuelas y disponible en línea en Conducta y comparecencia personal en los Departamentos en Recursos humanos.

<https://www.aps.edu/human-resources/employee-resources>

Horarios de Trabajo

Los horarios de trabajo serán proporcionados por el distrito y deben seguirse. Se debe indicar el tiempo requerido para realizar cada trabajo, así como la frecuencia con la que se debe realizar el trabajo. Puede ser un trabajo diario, un trabajo semanal, un trabajo mensual o un trabajo / horario estacional. Los trabajos diarios deben programarse a lo largo del día de acuerdo con el momento más adecuado para realizar cada trabajo.

Los conserjes principales y los asistentes nocturnos deben dedicar tiempo para hacer trabajos ocasionales y para hacer algunos de los trabajos semanales y mensuales. Los horarios de trabajo se publicarán en los armarios de los conserjes, para que los usen los subcustodios.

Todo el personal de conserjes debe presentarse a trabajar durante los días de mal tiempo (días de nieve). Los conserjes todavía tienen la responsabilidad de limpiar la nieve en preparación para el regreso de los estudiantes y el personal. Los custodios que no se presenten a trabajar deberán utilizar sus vacaciones anuales; o licencia personal o estar atracado. Deben llamar a la escuela si no se presentan a trabajar.

Ausencia: Registro de Entrada y Salida

Si es posible, debe notificar a su director a más tardar ½ hora después de que comience el turno. Cuando no pueda anticipar la ausencia, llame a la secretaría de la escuela / departamento antes de las 8:00 am. En caso de ausencia del conserje principal, se debe notificar a la escuela. En caso de que no se pueda comunicar con la escuela, llame al departamento de conserjes. El supervisor de servicios del edificio estará de guardia a partir de las 5:45 am. Números de teléfono: 505 -768-1582. Deje un mensaje el día anterior, si es posible.

Además, contratar a un subcustodio; usted es responsable de llamar a la suboficina al 505-768-1582 para programar una suboficina. Es responsabilidad del conserje llamar a Servicios del edificio para programar una sustitución.

Período de Prueba

Se considerará que un nuevo empleado está en estado probatorio durante los primeros seis (6) meses de empleo. Se hará una evaluación escrita del nuevo empleado al final de los tres (3) meses, y nuevamente al final de los seis (6) meses, por el director encargado de su supervisión. Se le dará una copia de la evaluación al empleado, una copia se quedará en su escuela y una copia irá a Recursos Humanos según el idioma del contrato.

Asignaciones Especiales

Las asignaciones especiales son trabajos que deben realizarse después de las horas regulares, como PTA, juegos de baloncesto, reuniones de Boy Scout, etc. Trabaje con su administrador para asegurarse mutuamente de que se le recompense por su tiempo, según el lenguaje del contrato.

Suministros y Materiales de Conserjería

El conserje principal puede mostrarle qué suministros y materiales están disponibles y dónde se guardan. Informe a su conserje principal si se está agotando en un área. El conserje principal trabaja

con el administrador de la escuela y el presupuesto de la escuela para determinar las necesidades de pedidos, el saldo disponible, etc.

Entrenamiento del Conserje Jefe

La formación del jefe de conserjes es voluntaria; los conserjes deben usar un día anual para asistir.

Asignaciones de Tiempo

El conserje principal tiene un total de 450 minutos de trabajo asignado; 225 programados y 225 misceláneos. Cualquier tarea adicional requerirá tiempo de varios días. El conserje principal nocturno debe hacer 4 horas de limpieza, 4 horas de supervisión.

LA SEGURIDAD

La responsabilidad del conserje por la seguridad escolar incluye deberes en muchas áreas de la escuela. Deben estar especialmente atentos a los peligros para la salud o los accidentes que puedan poner en peligro a niños y adultos. El conserje debe estar alerta a estas situaciones y corregirlas e informarlas antes de que ocurran accidentes.

Consulte con su director de antemano sobre dónde estar y qué hacer cuando suene la alarma en caso de una emergencia, como incendio, bomba, derrumbe del techo, etc. Además, consulte con su director sobre el procedimiento adecuado para denunciar a extraños en el edificio o en los patios de recreo.

Si se lesiona en el trabajo, independientemente de lo pequeño que le parezca, infórmese a su “Enfermera de la empresa”, Director y Gerencia de Riesgos.

Los peligros resultantes de equipos rotos u otras condiciones inusuales del edificio deben informarse a la autoridad correspondiente de inmediato. Algunos de los peligros comunes que pueden existir se enumeran a continuación con correcciones sugeridas:

| Condiciones Peligrosas | Corrección Sugerida |
|--|---|
| Muebles rotos | Retirarlos del Servicio. |
| Pisos resbalosos | Quite la Causa (Grasa, Agua, Etc.) |
| Clavos | Quite o Insertelos. |
| Ventanas rotas | Quite los fragmentos con pinzas, use cartón para cubrir el agujero y pídale al conserje principal o al director del edificio que presente una orden de trabajo. |
| Obstrucciones en pasillos | Elimine todas las obstrucciones. Mantenga despejados los pasillos. No deje el equipo donde crea un peligro. |
| Traslado de equipo pesado | Utilice una plataforma rodante y pida ayuda. |
| Vidrios rotos y escombros en el césped | Retirar inmediatamente. |
| Entradas y salidas bloqueadas | Eliminar obstáculo. |
| Escritorios sueltos | Apriete pernos o tornillos. |
| Suelos, paredes, escritorios, etc. estillados. | Quite las astillas. |

| | |
|--|---|
| Cables desnudos o defectuoso | Apague el interruptor e informe de inmediato a M&O |
| Conexión de gas con fugas | Informe a M&O Dispatch de inmediato. |
| Pararse sobre sillas | No pararse sobre los muebles. Utilice una escalera de mano del tamaño adecuado. |
| “Objetos punzantes” (por ejemplo, agujas hipodérmicas) | Utilice el equipo de protección personal adecuado. Si no tiene el equipo adecuado, comuníquese con M&O. |

El transporte y la elevación inadecuados provocan muchos accidentes; en el trabajo de custodia, está constantemente levantando, empujando, cargando. Si no se hace correctamente, se producirán tensiones musculares.

Los siguientes son algunos consejos:

- Obtenga ayuda para cargas pesadas.
- Aumentar el peso y el volumen.
- Haga frente a la carga directamente con una base firme.
- Levante lenta y uniformemente estirando las piernas.
- Sostenga la carga cerca del cuerpo.

Si ve a alguien en el campus que no debería estar allí, no lo confronte. Llame a la policía escolar al 505-243-7712

Cuidado de la Caldera:

Las salas de calderas deben mantenerse limpias, ordenadas y bien ventiladas. Sepa dónde controla su caldera: Se encuentran el cierre de la válvula de gas de emergencia, el cierre eléctrico, el reinicio y el suministro de agua. El mantenimiento de la caldera debe ser realizado por un plomero autorizado. No realice ningún ajuste usted mismo. Llame a M&O si ve un problema. No se permite el almacenamiento en las salas de calderas según el código del Jefe de Bomberos.

Productos químicos:

Los siguientes son algunos de los productos químicos que encontrará como custodio: detergente germicida, limpiador de tazones para derretir hielo. Siga siempre las instrucciones proporcionadas con estos productos. Debe tener una hoja MSDS en el sitio para cada químico.

- Siempre lea las etiquetas del fabricante antes de usar cualquier químico.
- Utilice siempre las instrucciones del fabricante y la proporción de dilución.
- Use guantes de goma cuando manipule cáusticos, ácidos u otras sustancias dañinas para la piel.
- Nunca mezcle productos químicos.
- Utilice productos químicos en áreas designadas y solo para fines designados.
- Nunca use productos químicos que hayan estado almacenados durante mucho tiempo o que estén desactualizados.
- Mantenga siempre los productos químicos fuera del alcance de los niños.

- Nunca coloque productos químicos en contenedores sin marcar o contenedores que tengan etiquetas diferentes a las de ese producto químico. Asegúrese de que todos los contenedores estén debidamente etiquetados.
- Lávese siempre las manos después de usar cualquier químico.
- Tenga siempre una ventilación adecuada.
- Comuníquese con la Administración de Riesgos sobre el uso de cualquier químico o si tiene alguna pregunta.
- Si ve a alguien en el campus que no debería estar allí, no lo confronte. Llame a la policía escolar al 505-243-7712.

Equipo:

Para mantener un ambiente sano, limpio y libre de gérmenes, se debe poner especial énfasis en la condición de los productos químicos y el equipo que utilizamos.

- Conozca el equipo, las herramientas y los productos químicos que está utilizando.
- Mantenga el equipo y la herramienta limpios y en buen estado de funcionamiento.
- Sepa cómo operar todo el equipo de manera adecuada y segura.
- Utilice siempre medidas de seguridad al operar cualquier equipo.

Salidas:

Todas las salidas deben estar libres de equipos, muebles, etc. Las luces de salida deben estar en condiciones de funcionamiento y deben estar encendidas en todo momento.

Prevención de Fuego:

Conozca los tipos y la ubicación de los extintores de incendios en su escuela, las clases de incendios en las que se utilizan y cómo operar los extintores. Si necesita ayuda en estas áreas, comuníquese con el Departamento de Extintores del Departamento de Mantenimiento y Operaciones. Las medidas preventivas que deben seguirse incluyen:

1. Los trapos y trapeadores aceitosos deben guardarse en recipientes metálicos cubiertos.
2. El papel de desecho y la basura deben llevarse al contenedor de basura provisto.
3. Los materiales combustibles deben almacenarse lejos de motores que puedan arrojar chispas, calderas de gas, tuberías de agua caliente o vapor, etc.

Terrenos y equipos de terrenos:

Los terrenos deberán limpiarse de objetos peligrosos, como vidrio, rocas y objetos afilados todos los días. El equipo de tierra, como columpios y otros aparatos, debe inspeccionarse en busca de defectos y repararse o informarse a Mantenimiento y Operaciones.

Escaleras:

La escalera es probablemente el equipo más maltratado y contribuye a demasiados accidentes. Los siguientes son consejos de seguridad relacionados con escaleras.

1. Seleccione la escalera adecuada para el trabajo a realizar.

2. Cuando esté en una escalera recta, nunca trabaje por encima del cuarto peldaño desde arriba. La altura máxima de las escaleras para uso de conserjes es de 8 pies.
3. Nunca se pare encima de una escalera de mano a menos que tenga una barandilla.
4. Nunca coloque la escalera contra una superficie móvil.
5. Proteja siempre a la persona en una escalera.
6. Use zapatos con suela de goma al escalar.
7. Nunca lleve herramientas en las manos mientras sube o baja una escalera.
8. Nunca use dos escaleras empalmadas.

Las escaleras deberán inspeccionarse con frecuencia. Aquellos que hayan desarrollado defectos serán retirados del servicio para su reparación o eliminación.

Mantenimiento preventivo:

Envíe una orden de trabajo en SchoolDude para que M&O haga cualquier trabajo necesario.

Servicios públicos (gas, agua, electricidad):

Sepa dónde están los interruptores maestros y el cierre de su escuela. Estos deben estar etiquetados o marcados de modo que se opere el correcto cuando surja la necesidad.

Uso de Ice Melt:

El derretimiento de hielo tiene el propósito de derretir hielo o hacer superficies antideslizantes.

1. Nunca esparza hielo derretido sobre la nieve.
2. Siempre limpio camina primero.
3. Si se forma hielo debajo, esparza el hielo derretido ligeramente.
4. Tan pronto como el hielo se derrita, limpie las aceras.
5. Si el hielo derretido se deja demasiado tiempo, el concreto de la acera se picará y parte del hielo derretido entrará en el edificio.

FRECUENCIA DE REQUISITOS DE MANTENIMIENTO

Saber qué limpiar es importante, sin embargo, saber cuándo limpiar es igualmente importante. La programación de su trabajo depende de la cantidad y el tipo de tráfico al que está sujeta el área. La programación de su trabajo se incluirá en una de las siguientes categorías.

- A. Diariamente
- B. Semanalmente
- C. Mensualmente
- D. Semestralmente
- E. Anualmente

También se debe tener en cuenta:

- A. El nivel de limpieza que se debe mantener.
- B. La disponibilidad de mano de obra
- C. La cantidad de dinero (presupuesto) disponible para hacer el trabajo

REQUISITOS DIARIOS DE MANTENIMIENTO (Horarios diarios y alternos)

1. Entradas y salidas: Limpieza general del área (que incluye barrer, pasar la aspiradora o trapear) según sea necesario)
2. La basura del desayuno en el salón de clases es responsabilidad del conserje principal.
3. Aula: barrer con trapeador, trapear húmedo o aspirar (según corresponda)
4. Los conserjes nocturnos se presentan a trabajar antes de la salida de los estudiantes al final del día escolar. Mientras es posible que no puedan acceder completamente a sus áreas asignadas (inspeccionadas), se espera que comiencen trabajando al llegar a su lugar de trabajo.
5. Algunas tareas recomendadas (pero no limitadas a) que pueden completarse antes de poder ingresar a sus áreas asignadas incluyen trabajo en el jardín (excepto en las escuelas secundarias), ayudar al conserje principal a limpiar la cafetería, limpiar las entradas en las áreas asignadas, limpiar las manijas de las puertas (excluyendo el interior del salón de clases), limpiar ventanas (no las ventanas del salón de clases), limpiar bebederos, limpiar aulas dentro de sus áreas asignadas donde los estudiantes no están presentes, retire la basura de aulas dentro de sus áreas asignadas donde los estudiantes no están presentes, y custodia de existencias armarios. Esta no es una lista exhaustiva. Una vez que los estudiantes sean despedidos, los conserjes darán prioridad a la limpieza de baños, limpieza de la oficina de salud, sacar la basura y limpieza de pasillos. Una vez que se complete esto, los conserjes comenzarán a limpiar sus áreas/aulas asignadas. Especial Las aulas de Educación y Educación Infantil tienen prioridad sobre el resto de aulas. Los custodios tendrán días alternos para limpiar otras áreas/aulas si no pueden limpiar completamente sus área/aulas en un turno programado de 8 (ocho) horas.
6. Piso (superficie dura): barra y trapee las manchas según sea necesario.
 - a. Los pisos de la cafetería deben trapearse (no limpiarse las manchas) diariamente.
 - b. Los pisos de la Oficina de Salud deben trapearse (no limpiarse las manchas) diariamente.
 - c. Todos los baños deben trapearse (no limpiarse las manchas) diariamente.
7. Suelo (alfombrado): Aspirar
8. Baños: Vaciar y limpiar los recipientes para desechos, incluidos los recipientes para higiene femenina, rellenarlos. Dispensadores de toallas de papel según sea necesario, rellene el dispensador de papel higiénico según sea necesario, moldura limpia y húmeda y alféizares, espejos y vidrios limpios, lavabos limpios, urinarios limpios, inodoros limpios, cisternas limpias manijas y accesorios, limpiar los azulejos de la pared, rellenar el dispensador de jabón, limpiar el piso
9. Oficinas: Vaciar y limpiar papeleras y barrer o aspirar suelo
10. Pasillos: barrer el polvo y trapear las manchas según sea necesario o aspirar los pisos.
11. Escaleras: barandillas y pasamanos para polvo húmedo, escaleras barridas con cepillo
12. Vestuarios: limpiar los baños, retirar la basura de las duchas, limpiar el piso: vaciar y limpiar los recipientes para desechos, incluidos los recipientes para la higiene femenina, rellena los dispensadores de toallas de papel según sea necesario, rellena los dispensadores de papel higiénico según sea necesario, limpiar con humedad las molduras y los alféizares, limpiar los espejos y los vidrios. , lavabos limpios, urinarios limpios, inodoros limpios, manijas y accesorios limpios, azulejos limpios, dispensador de jabón relleno, piso limpio.
13. Salones: limpiar el piso, retirar la basura, reabastecer los dispensadores de toallas de papel y rellenar el jabón de manos según sea necesario.

14. Armarios de conserjería: cepillos, escobas, trapeadores, etc., límpielos adecuadamente y vuelva a colgarlos. Limpiar el equipo mecánico y el fregadero. Reponer suministros según sea necesario. No barrer los escombros o guarde la basura en su armario de custodia. Si hay escasez de conserjes en su escuela porque un miembro del equipo está ausente, los conserjes priorizarán la limpieza de los baños, la limpieza de la Oficina de Salud (a menos que esté en la oficina del Conserje Principal), sacar la basura y limpiar los pasillos. En escuelas primarias, jardín de infantes, especial. También se priorizan las aulas de educación, las áreas de Pre-K de APS y OT.

REQUISITOS DE MANTENIMIENTO SEMANAL

1. Puertas, ventanas y vidrios: lave las ventanas, las mamparas de vidrio y pula los rodapiés de las puertas.
2. Limpieza del cristal de la puerta anualmente.
3. Pisos (superficie dura): Trapee con un trapeador húmedo y pula el piso.
4. Pisos (alfombra): Aspirar bien.
5. Pasillos: Trapee con un trapeador neutro para pisos, aspire todas las alfombras y limpie las puertas, limpie todos los bebederos.
6. Escaleras: Trapee las escaleras con un trapeador húmedo o aspire si hay alfombras. Barandillas de lavado húmedo. Limpiar ventanas y alféizares. Lavar puertas.
7. Limpia tu armario de custodia. Tenga en cuenta que los objetos personales no deben dejarse en su armario por períodos prolongados.

REQUISITOS DE MANTENIMIENTO MENSUALES

1. Área del vestíbulo: pisos limpios
2. Oficinas: Pisos limpios.
3. Pasillos: Suelos limpios
4. Vestuarios y Salones: Pisos limpios
5. Cuartos mecánicos: el conserje jefe inspeccionará los cuartos mecánicos e informará al supervisor si no están bien mantenidos (informe a M&O).
6. Áreas de almacenamiento de custodia: limpie los pisos y organice según sea necesario.

REQUISITOS DE MANTENIMIENTO SEMIANUAL – Techos: Cuarto de baño limpio.(Cuando los estudiantes tiran papel higiénico mojado o toallas de papel en el techo.)

1. Accesorios de iluminación: Reemplace las bombillas (esto es responsabilidad de TODO el personal de conserjería). TODOS los conserjes reemplazan las bombillas si se puede alcanzarlas con una escalera adecuada de 8 pies. Envíe una orden de trabajo solo si mide más de 8 pies.
2. Paredes manchas o lavarse si es necesario.
3. Pisos: Limpie a fondo y repinte cuando sea necesario (esto requiere capacitación adecuada y puede ocurrir cuando la escuela no está en sesión (es decir, vacaciones de otoño, vacaciones de primavera) si el tiempo y el personal lo permiten).
4. Alfombra: aspirar bien.

ANNUAL MAINTENANCE REQUIREMENTS

1. Limpiar todos los muebles y accesorios en las aulas.
2. Pisos limpios.

3. Pisos de baldosas: Quite si es necesario y repinte con un mínimo de tres capas de piso. acabado/sellador.
4. Pisos de concreto: Frote la superficie con agua y jabón. No aplique cera.
5. Limpie todos los conductos de ventilación, luces, ventiladores, etc. en la cafetería.
6. Limpiar y regar las entradas con manguera.
7. Persianas Venecianas: Polvo.
8. Paredes.: Polvo húmedo.
9. Mobiliario de oficina: Limpiar y quitar el polvo de los muebles, aspirar telas.
10. Ascensores: Si corresponde, limpiar pisos, paredes y paneles húmedos de polvo.
11. Ascensores (cuando corresponda): Lavar ventilaciones, ventiladores, luz. Limpie y pule las molduras de metal, limpie a fondo los pisos (no use fregadora ni cera).
12. Vestuarios y salones: Limpiar todos los muebles y equipos (esto excluye refrigeradores y microondas). Friegue pisos y repinte áreas de mucho tráfico. Limpiar las paredes de la ducha.
13. Pasillos: Limpiar ventanas y todas las repisas.

RECOMENDACIONES GENERALES SUGERIDAS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

Cuidado de alfombras:

Existen dos categorías de cuidado de las alfombras en las escuelas:

- a) Limpieza diaria y
 - b) Limpieza periódica de manchas.
1. **Limpieza diaria.** Opere la aspiradora sobre la alfombra.
 2. **Limpieza periódica de manchas.** Realizado por M&O que requiere una orden de trabajo.

Guia de Limpieza de Aulas:

Cómo barrer/aspirar Aulas

Equipo necesario:

Trapeador para polvo de 18" o 24"

Aspiradora

Carro de basura

Recogedor

- Coloque su carrito de conserjería en la entrada de la sala.
- Vacíe los sacapuntas en la papelería.
- Vacíe la papelería en la bolsa de basura del carrito de custodia. Vuelva a colocar el revestimiento en el cesto de basura. Devuelva las papeleras vacías.
- Usando un trapeador para polvo de 24", comenzando en la esquina derecha que mira al frente de la habitación, trapee el área desde la pared hasta la primera fila de escritorios hasta el otro lado de la habitación, usando un movimiento semicircular.
- Cuando llegue al otro lado de la habitación, coloque el trapeador frente a usted y siga recto a lo largo del zócalo hasta la parte trasera de la habitación.
- Luego, regresa al frente tomando el ancho de otro trapeador.
- Cuando haya terminado de limpiar el polvo de la habitación, con el trapeador frente a usted mueva todos los escombros a la entrada de la habitación.
- aspire las áreas alfombradas. Los conserjes no están obligados a limpiar las alfombras personales del personal.

Tratamiento con trapeador para polvo: Un trapeador para polvo debe limpiarse con un cepillo de alambre y tratarse con un tratamiento para trapeador la noche anterior para que el trapeador esté listo para usarse la noche siguiente. Un trapeador recién usado dejará el suelo rayado. Si se trata con demasiada frecuencia, manchará los pisos y creará más problemas de limpieza, dejando el piso con mala apariencia. Después de la limpieza o tratamiento, se colocará el trapeador en el lugar previsto para los trapeadores.

Limpiar las superficies del aula

Tenga siempre un limpiador para todo uso disponible en el carro de trabajo de mantenimiento.

Según lo permita el tiempo / horario:

- Lave las marcas de los escritorios (las imágenes obscenas o la escritura deben limpiarse de inmediato).
- Semestralmente: si la habitación tiene un fregadero, lávelo y séquelo.
 - A. Puede utilizar la solución anterior o un limpiador abrasivo en polvo. Enjuague bien y seque con un paño.
 - B. Si el fregadero es de acero inoxidable, use un limpiador de acero inoxidable suministrado por el distrito.
- Retire y reporte todos los muebles rotos.

Al salir de cada habitación, asegúrese de que todas las ventanas estén cerradas y con pestillo, las luces apagadas y las puertas bloqueadas. Tire de la puerta y gire las perillas para asegurarse de que la puerta esté trabada y bloqueada. Mientras revisa puertas y ventanas, tome una nota mental. Luego, si se encuentran abiertos al día siguiente, le da al personal de la escuela un lugar para trabajar, como la posibilidad de que alguien haya regresado después de que usted se fue o que alguna persona no autorizada tenga una llave, etc.

Opción:

Es posible que desee llevar un contenedor de basura grande con ruedas alrededor de toda la ruta, recolectando toda la basura en su área. Este procedimiento le permitirá moverse rápidamente por el área eliminando todos los escombros del piso, así como también los contenedores de basura. El uso de este procedimiento le ayuda a comprender cómo se ve toda su ruta para ese día y todas las tareas que pueden consumir mucho tiempo por delante de usted durante la noche. Al recorrer rápidamente su ruta, también tiene la oportunidad de bloquear todas las ventanas y puertas exteriores para garantizar un procedimiento de seguridad oportuno de su ruta.

Pasillos / Halls:

Cómo limpiar el polvo de un pasillo

Equipo necesario:

- Trapeador de polvo
- Cepillo
- Recipiente para desechos
- Paño para

polvo Bandeja para polvo
Contra plumero
Espátula para masilla

Preparación:

Deje el equipo a mano para recoger la suciedad, pero fuera del camino. Utilice su espátula para quitar la goma de mascar que está pegada al piso.

Barre el piso con el trapeador.

- Coloque el trapeador para polvo en el piso, asegurándose de que los hilos del trapeador se extiendan tanto por delante como por detrás del cabezal del trapeador.
- Empuje el trapeador a lo largo de la placa base, cerca de la pared: presione hacia abajo. Recorra el pasillo sin levantar ni girar la fregona.
- Cuando llegue a la primera esquina, corte alrededor. Luego levante su trapeador y agítelo.
- Presione el extremo del trapeador en una esquina con la mano y saque la tierra.
- Mantenga la tierra suelta delante del trapeador y empújela por el final del pasillo hasta la segunda esquina. Saca la tierra de esta esquina como lo hiciste con la primera.
- Limpia el otro lado del pasillo de la misma manera.
- Continúe trabajando hasta el centro del pasillo. El camino de su trapeador se superpone ligeramente a su primer camino. Cada vez, empuje la tierra hacia la pila cerca de su equipo.

Si es posible, limpie los pasillos durante las horas de menor tráfico.

Trapear húmedo:

Trapear los pisos ayuda a eliminar la suciedad y mejora las condiciones sanitarias del edificio. También le da al edificio una apariencia limpia. El trapeador húmedo elimina la suciedad de la superficie del piso.

Equipo necesario:

Cubo para fregona con ruedas.

Trapeador con cabezal escurridor de 16, 24 o 36 onzas (tamaño para mayor comodidad)

Dos (2) letreros de "piso mojado", uno en cada extremo del área

- En el área del fregadero de custodia, llene el cubo de la fregona con limpiador de pisos y agua.
- Lleve al área a limpiar.
- Coloque letreros de "piso mojado" en ambos extremos del área a limpiar. Los letreros deben colocarse en el pasillo de tal manera que el tráfico se dirija hacia el lado seco.
- Quite cualquier goma de mascar u otra materia extraña adherida al piso.
- Sumerja el trapeador en un balde, exprima el exceso de solución del trapeador en un escurridor y pase el trapeador paralelo al zócalo.
- Trapee de un lado al otro del área de trapeado con un movimiento en forma de ocho.

Cambie la solución de trapeador a medida que se ensucie o decolore. Esto evitará que el piso se raye. No intente hacer un área demasiado grande a la vez. No es necesario enjuagar cuando se sigue este procedimiento.

En el caso de un área de piso grande, mueva los letreros de "piso mojado" para bloquear la siguiente área que se va a limpiar y comience a trapear la siguiente sección. Los trazos de la fregona deben superponerse en la sección recién terminada.

En los baños que contienen desagües en el piso, descargue la solución restante en el balde en el desagüe del piso cuando se haya terminado de trapear. Esto llena las trampas, elimina el crecimiento de bacterias, destruye el olor y evita que el gas de alcantarillado ingrese a la habitación.

Cuando termine de trapear, regrese al área del fregadero de conserjería y enjuague bien el trapeador, esponje y cuelgue para que se seque en una habitación bien ventilada cuando haya terminado. Enjuague los cubos de trapeador y coloque boca abajo en el fregadero para que se sequen.

Los cabezales del trapeador se deben lavar manualmente con agua caliente. Esto debe hacerse con tanta frecuencia como sea práctico según las condiciones de funcionamiento. Se recomienda remojar el cabezal del trapeador en lejía y agua caliente durante la noche una vez a la semana.

Puertas y marcos:

Cómo lavar puertas y marcos

Lave y enjuague las puertas y los marcos de las puertas con frecuencia para mantenerlas libres de marcas de dedos y suciedad. Empiece desde abajo y vaya subiendo. Siga los mismos pasos que con los muebles, excepto que no use abrillantador en puertas y marcos de puertas.

Cuidado del equipo:

Un buen equipo es necesario para hacer un buen trabajo de mantenimiento de edificios. Un buen equipo merece estar bien cuidado. Aquí hay algunas reglas que, si se siguen, ayudarán a mantener su equipo siempre en buen estado, siempre listo para hacer el mejor trabajo para usted:

1. Enjuague los trapeadores inmediatamente después de usarlos.
2. Cuelga los trapeadores para que se sequen.
3. Etiquete los trapeadores de acuerdo con su trabajo: "limpiador", "enjuague", "cera". No intercambie. ¡No use trapeadores para baños / baños o trapeadores de cafetería para otras áreas!
4. Enjuague los cubos de trapeador y las aspiradoras después de su uso.
5. Peine periódicamente la pelusa y el hilo de las escobas
6. No almacene las escobas de empuje sobre las cerdas. Cuelguenlos.
7. Cambie los trapeadores de polvo con frecuencia.
8. Mantenga limpias las máquinas para pisos y las aspiradoras limpiarlas después de cada uso.
9. Siempre retire los soportes de las almohadillas de las máquinas para piso antes de guardarlas. Cuelgue el soporte de la almohadilla.

Muebles, Mostradores y Mesas

Cómo lavar y pulir muebles, encimeras y mesas

Equipo necesario:

- Dos cubos
- Botellas de spray/limpiador multiuso
- Cera para muebleS

Paños limpios y secos
Esponja
Espátula
Trapo del polvo

Mezcle un limpiador multiuso en un balde de agua según las recomendaciones del fabricante. Mueva herramientas y materiales a la habitación en la que lavará los muebles.

Inspeccione los muebles. Quite la goma de mascar con una espátula. Moje un paño o una esponja en la solución de detergente y escurra para evitar que gotee. Empiece por la parte superior del mueble y lave hasta que quede limpio. Enjuague el paño con frecuencia para eliminar la suciedad suelta.

Moje otro paño o esponja doblada en el agua limpia de enjuague y escúrrala. Limpia con un paño húmedo todo el mueble. Enjuague el paño o la esponja con frecuencia.

Limpia los muebles con un paño seco. Cuando la superficie esté seca, toma otro paño limpio y seco y humedecerlo con cera para muebles. Extender sobre una ligera capa de esmalte. Aplíquelo con movimientos rectilíneos, con el tinte sobre la madera. Deja que el esmalte se seque.

Dobla otro paño limpio y seco y pule la superficie con movimientos rectos hasta que brille.

NOTA: Cuando utilice abrillantadores para muebles en aerosol, rocíe ligeramente el área a pulir o rocíe directamente sobre un paño para pulir.

Vidrio, espejos y superficies acrílicas:

Utilice un limpiador para vidrios y/o multiuso. Rocíe la superficie ligeramente y seque con un paño limpio o una escobilla de goma. Limpie la escobilla de goma frecuentemente con una toalla o un paño.

Retenedor de grasa:

APS contrata este servicio. Comuníquese con el Departamento de Mantenimiento y Operaciones si tiene solicitudes en esta área.

Pisos de Gimnasio:

No utilice cera en pisos de madera. Contacto M&O

Mantenimiento de terrenos:

Primaria: El conserje principal es responsable de que los terrenos se mantengan adecuadamente.

Escuela intermedia/secundaria: El jardinero es responsable del mantenimiento del terreno. El conserje principal puede ayudar al jardinero en las escuelas intermedias durante sus 225 minutos de tiempo varios.

Los terrenos consisten en áreas dentro de la línea de cerca de propiedad de APS y no incluyen aceras de la ciudad.

Pisos de madera (fregado y sellado): comuníquese con M&O

Los conserjes no friegan ni sellan los pisos de madera. Los pisos de madera se hacen de forma rotativa, ya sea durante el verano o el invierno. Póngase en contacto con M&O.

Trapee un trapeador ligero o húmedo según sea necesario para evitar daños.

Calefacción y Ventilación:

La temperatura ambiente debe rondar los 68 grados. Si la temperatura de la habitación es fría o demasiado caliente, envíe una orden de trabajo a M&O. No intente ajustar el termostato. No intente arreglar o reparar los aires acondicionados o calentadores.

Artefactos de iluminación:

Herramientas y equipos necesarios:

Escalera adecuada de 8 pies

Revisa bombillas o tubos para ver si alguno está quemado. Envíe un formulario de pedido de lámparas a Servicios de construcción para obtener bombillas de repuesto. TODOS los conserjes reemplazan las bombillas si se puede alcanzarlas con una escalera adecuada de 8 pies. Envíe una orden de trabajo solo si mide más de 8 pies. Asegúrese de que el interruptor de la luz esté apagado cuando reemplace las bombillas.

Superficies metálicas:

Cómo limpiar superficies metálicas

Aluminio:

Rocíe un limpiador/desengrasante multiuso de uso intensivo. Limpie ligeramente con una toalla/paño húmedo/seco y luego con una toalla/paño limpio y seco; Frote con movimientos rectos.

Acero inoxidable, cromo:

Utilice un limpiador para vidrios y/o multiuso. Rocíe la superficie ligeramente y sece con un paño o paño limpio. Cambie el limpiaparabrisas con frecuencia para asegurarse de que esté limpio.

Hierro:

Lavar con una solución suave de detergente y agua tibia. Elimine la acumulación de óxido con un desengrasante de uso intensivo sobre una almohadilla de lana de acero de .00. Frote ligeramente, enjuague y seque bien.

Latón y bronce sin lacar:

Cuando utilice un limpiador de metales, rocíe una pequeña sección de la superficie a la vez, limpie con un paño húmedo y seque con un paño suave sin tratar. Cuando limpie latón o bronce lacado, limpie en secciones pequeñas, limpie con un paño húmedo en el sentido de la fibra y seque con un paño suave sin tratar.

Cobre:

Rocíe la superficie con un limpiador de metal/cobre o rocíe con un limpiador ácido suave. Siga con un baño de detergente suave para neutralizarlo. Seque con un paño suave, limpio y sin tratar.

Pisos resilientes (ej. caucho o vinilo) (fregado):

Utilice agua y jabón únicamente para este piso. NO se podrá utilizar CERA en este tipo de suelos.

Equipos y herramientas necesarios:

- Trapeadores de dos hilos.
- Recogida de líquidos tipo tanque.
- Dos cubos.
- Máquina fregadora.
- Estropajos para fregar.

Los pasos del proceso de fregado son:

1. Llene un balde con agua y jabón.
2. Trapea con agua y jabón no más de una cuarta parte del piso. Agitar con fregona o fregadora.
3. Recoja el agua y el jabón con un recogedor húmedo o un trapeador.
4. Enjuague el suelo con agua limpia y recójalo con una máquina o fregar.
5. Enjuague una segunda vez y recójalo con un recogedor húmedo o un trapeador.
6. Haz el resto de la habitación de la misma forma, terminando cerca de la puerta.

Nunca use el trapeador de enjuague en agua y jabón. Al finalizar con la operación de limpieza de cada día. Lava bien tus trapeadores y cuélgalos para que se sequen. No deje que el exceso de agua permanezca en el piso por mucho tiempo; esto puede provocar filtraciones a través de las juntas apretadas y aflojar la loseta. Ante cualquier problema que surja, consulte con su jefe de custodia.

Cómo limpiar pisos de concreto

Todos los pisos de concreto deben estar debidamente sellados. Se mantienen fácilmente con un barrer la escoba diariamente. Se pueden limpiar con detergente utilizando una buena fregona y una escobilla de goma. Aplique abundantemente el detergente sobre el piso; Lleve la solución de trapeador y la escobilla de goma a un lugar para recogerlos con un trapeador y un escurridor o con una aspiradora en seco/mojado. Los pisos de concreto deben sellarse periódicamente para permitir su fácil limpieza y reducir el polvo. NO ENCERE pisos de concreto.

Limpieza de baños:

En ningún lugar es más importante la limpieza regular y sistemática que en el baño. Si las superficies están limpias y libres de gérmenes, no habrá necesidad de usar desinfectantes fuertes para cubrirlas.

Para la limpieza del baño siga estos pasos.

1. Vacíe todos los receptáculos.
2. Verifique y rellene todos los dispensadores. En los fregaderos, utilice el polvo limpiador Ajax para eliminar la suciedad pesada. Enjuague y seque. Asegúrese de limpiar todos los accesorios, así como los tazones y urinarios.
3. **Hardware.** Limpie periódicamente los herrajes y las tuberías, especialmente las que se encuentran debajo del fregadero.

4. **Asiento del baño.** Utilice una esponja humedecida en una solución desinfectante de agua y jabón. Limpie tanto la parte superior como la inferior de los asientos. Enjuague con una esponja o paño limpio. Deje siempre los asientos del inodoro levantados.
5. **Taza del inodoro.** Utilice un limpiador de tazones para eliminar todas las marcas de manchas. Utilice un cepillo si es necesario. Preste especial atención al área debajo del borde del recipiente.
6. **Piso.** Trapea toda el área con un trapeador húmedo. Preste especial atención a las áreas alrededor de inodoros y urinarios. Trabaje siempre hacia la puerta para no dejar huellas en el piso recién limpio. Los desagües y sifones del piso deben recibir agua limpia al final del día.

Si surge algún problema de limpieza, consulte con su jefe de limpieza.

Escaleras/escaleras

Cómo barrer una escalera

Equipo necesario:

Escoba para maíz de mango corto (escoba de almacén)
Recogedor con mango
plumero
Contenedor de basura
Trapo del polvo
Espátula

- Deje el equipo al pie del área de la escalera para limpiarlo fuera del tráfico.
- Mantenga la espátula en el bolsillo trasero accesible para quitar el chicle de las escaleras.
- Lleve la escoba de maíz hasta la parte superior de las escaleras, trabaje hacia abajo y utilice el siguiente método: párese un escalón debajo de la escalera.
- Extienda el extremo de la escoba para maíz hacia el extremo izquierdo del escalón, con el mango del cepillo apuntando hacia la derecha.
- Baje un escalón y repita la operación.
- Continúe hasta que se haya completado toda la escalera.
- Cepille la suciedad y la basura acumuladas en un recogedor y tírelas en un contenedor de residuos.
- Con un paño para polvo tratado, limpie la barandilla comenzando en la parte superior de las escaleras.
- Al bajar las escaleras, limpie el pasamanos con un paño tratado contra el polvo.

NOTA: En escaleras abiertas, barra siempre hacia la pared, lejos del hueco de la escalera. para evitar que la suciedad y la basura caigan por el borde. Saque la suciedad del extremo con una escoba; jale el cepillo tres cuartos del camino a lo largo del escalón y, con un movimiento giratorio de la escoba de maíz, permita que la suciedad y la basura caigan al escalón de abajo. Transfiera la escoba al extremo opuesto del paso y repita el proceso.

Cómo aspirar escaleras

Equipo necesario:

Aspiradora portátil
Tomacorriente accesible de 110 V.

Espátula
pequeño cubo de plástico
Solución desinfectante preparada
Paños para el polvo

Las áreas de las escaleras que contienen un tomacorriente eléctrico accesible de 110 voltios se pueden aspirar usando una aspiradora portátil liviana que se lleva sobre el hombro mediante una correa. (Este procedimiento no debe usarse si el cable eléctrico podría romperse o cortarse al cerrarse una puerta sobre el cable).

- Párese en un escalón debajo de la escalera que va a aspirar. Coloque la boquilla de la manguera en la esquina donde se unen la pared y el escalón. Colóquelo sobre el peldaño de la escalera y dibuje a lo largo del ancho de la escalera.
- Regrese al punto de partida invirtiendo la dirección. Continúe hasta que la escalera haya sido completamente aspirada. Continúe con el siguiente paso y repita la operación.

Durante la operación, elimine la acumulación de suciedad en las esquinas y cualquier depósito de goma con una espátula. Aspire las áreas de revestimiento de madera y barandillas durante el funcionamiento de las escaleras.

Una vez finalizada la aspiración, retire el enchufe del receptáculo. Sumerja un paño para el polvo en una solución desinfectante, escúrralo y límpielo por la barandilla al subir las escaleras. Al bajar las escaleras, limpie la parte superior del pasamano con un paño para polvo tratado con desinfectante. Limpie las manijas de las puertas en ambos lados, desde arriba hacia abajo, con un paño para polvo tratado con desinfectante. Continúe con la siguiente área de trabajo.

Cómo humedecer las escaleras con un trapeador

Equipo necesario:

Mantenedor de piso ventilado
Cubo para fregona con escurridor con ruedas.
Trapeador, 16 o 24 onzas
Espátula
Solución desinfectante Paños para polvo
Dos (2) letreros de "pisos mojados"

Preparación:

- Barrer con cepillo o aspirar el hueco de la escalera.
- Con una espátula, elimine los depósitos de goma y la acumulación de suciedad en las esquinas de las escaleras.
- Coloque una pequeña cantidad de solución desinfectante en un balde pequeño; sumerja un paño sin tratar en una solución, escúrralo y limpie las manijas de las puertas; limpie las barandillas.
- Coloque el equipo fuera del camino del tráfico en el área de descanso inferior del hueco de la escalera para limpiarlo con un trapeador.
- Coloque carteles de "piso mojado" en la parte superior e inferior de los rellanos de las escaleras. Cierre las escaleras si es posible. Incluso con señales de suelo mojado, las escaleras mojadas son extremadamente peligrosas.

Sumerja el trapeador húmedo en una solución de detergente/desinfectante, escúrralo y regrese al rellano superior de la escalera. El trapeador aterriza en la parte superior del hueco de la escalera, alejándose de la puerta y hacia el hueco de la escalera. Tenga cuidado al retroceder por las escaleras.

En el hueco de la escalera, baje dos escalones. Coloque el trapeador en el escalón superior con los hilos del trapeador apuntando hacia el extremo del escalón más cercano al pozo. Fuerce los hilos del trapeador hacia las esquinas con la mano y limpie la esquina. Trapea el resto del paso.

Tenga cuidado de no extender el extremo del trapeador sobre el extremo de la escalera abierta. Baje un paso y repita el procedimiento en el siguiente paso. Continúe la operación hasta que se hayan completado todos los pasos. Repita la operación hasta que se hayan completado todos los pasos.

Decapado de pisos (usando un amortiguador):

Equipo necesario:

- Depurador/cualquier tamaño
- Placa impulsora (o soporte de almohadilla)
- Almohadilla de pelado (negra), tamaño del amortiguador
- Decapante líquido para pisos
- Contenedor de basura
- Recogedor
- plumero
- Espátula
- 3 cubetas para trapeador con escurridor (1 para decapar, 2 para enjuagar)
- Trapeador mojado
- Aspiradora en seco y húmedo (recogida de agua)

En un balde para trapeador, mezcle la solución decapante. Asegúrese de seguir las instrucciones de mezcla en la etiqueta. Utilice agua caliente, si está disponible. Retire todas las obstrucciones móviles del área del piso a decapar. Barra el piso de toda la basura y suciedad. Retire los depósitos de goma del piso con una espátula. Coloque letreros de “piso mojado” en el área que se va a quitar. Dejar abierto el carril de circulación. Inspeccione el cable eléctrico de la fregadora para ver si está conectado a tierra. Utilice zapatos antideslizantes o con agarre en el suelo si es posible. Mantenga la ropa alejada del suelo mojado.

- Aplique la solución decapante en un área de aproximadamente 100 pies cuadrados. El área debe humedecerse completamente. Deje que la solución decapante ablande el área de trabajo que se va a decapar. No apresure el tiempo empezando a fregar demasiado pronto; la mayoría de los decapantes requieren de 10 a 15 minutos de tiempo de preparación antes de usar el estropajo y la almohadilla decapante.
- Utilice el búfer. Para que el amortiguador vaya hacia la derecha, levante ligeramente el mango. Para hacer que el amortiguador vaya hacia la izquierda, baje ligeramente la manija.
- Comience a fregar lejos de las esquinas y de los zócalos, para evitar salpicaduras de la solución decapante en las paredes y zócalos. Si hay demasiada solución en esta área, esparza el exceso con un trapeador antes de usar la fregadora.
- Primero, pase la fregadora a lo largo del zócalo del área de 10 pies, moviéndola de derecha a izquierda para que la solución decapante salpique lejos del zócalo, no hacia él.
- Frote la mayor parte del área.

- Deje que la fregadora avance y retroceda mientras levanta y baja lentamente el mango. Mantenga el mango cerca de sus caderas. Si dejas que la fregadora se aleje del alcance de tu mano, se escapará de ti.
- Guíe la máquina de un lado a otro hasta cubrir la zona húmeda. Asegúrese de que cada vuelta cubra la última por la mitad del ancho de la almohadilla. (Con un equipo, mantenga aproximadamente 100 pies cuadrados mojados con el decapante parado y trabajando delante de la fregadora y con otro miembro del equipo comience recogiendo la primera área).
- Usando una aspiradora para líquidos y secos (nuevamente comenzando en la esquina más alejada), recoja la solución decapante sucia. aspire en trayectorias rectas, avanzando hacia atrás hacia la aspiradora húmeda y seca.
- Enjuague el área recogida un mínimo de dos veces con una aspiradora para mojado y seco usando un trapeador parcialmente escurrido y agua de enjuague limpia. Todos los decapantes deben retirarse del área.
- Repita todas las operaciones anteriores hasta que toda el área haya sido decapada, aspirada y enjuagada.
- Cambie el agua de enjuague con frecuencia para evitar que el material de desecho se vuelva a depositar en la superficie del piso.

Las esquinas, puertas y áreas de difícil acceso que no se pueden quitar fácilmente con una máquina se deben quitar a mano. Para ello, aplique la solución decapante de la forma habitual. Utilice un garabato en el área a despojar. En las esquinas u otras áreas donde no se puede usar el garabato, frote el área con la mano.

Barrido y Desempolvado de Aulas y Pasillos:

Cómo barrer pisos

Equipo necesario:

- Escoba con mango largo
- Cepillo contrario
- Recogedor
- Espátula
- Contenedor de residuos/carro de servicio de conserjería

- Deje el equipo en un extremo del piso fuera del tráfico. Lleva una espátula en el bolsillo trasero.
- Comience la operación de barrido colocando la escoba al ras del zócalo. Haga esto a lo largo de las áreas de las paredes.
- Barra el suelo hacia el equipo, barriendo en línea recta.
- Sujete el mango del cepillo con la mano a unas 3 o 4 pulgadas del extremo, con la cabeza hacia arriba y el pulgar apuntando en dirección opuesta al cuerpo. Baje el mango con la mano hasta alcanzar una posición cómoda.
- Sostenga la manija sin apretar, permitiendo que se deslice libremente mientras la empuja hacia adelante y hacia atrás. Utilice el extremo del mango de la escoba como empujador.
- Párese con los pies separados en una posición cómoda, aproximadamente al ancho de los hombros. Sostenga el cepillo frente al cuerpo en un ligero ángulo.
- Comience el movimiento de barrido incluso con los pies. Empuja la escoba hacia adelante y gira el cuerpo en el movimiento.

- Empuje la escoba suavemente sobre el piso.
- Golpea ligeramente la escoba al final de cada pasada.
- Levante y tire del cepillo hacia atrás rápidamente con un paso suave y uniforme.
- Recoger el barrido con cepillo y recogedor y tirarlo al contenedor de residuos.
- Deténgase y retire la goma de mascar y otras acumulaciones pesadas del piso con una espátula.

Cómo limpiar el suelo con un trapeador

Equipo necesario:

Trapeador de polvo tratado 24”
 Recogedor
 Cepillo contrario
 Escoba para piso/escoba batidora
 Contenedor de residuos/carro de servicio de conserjería
 Espátula

- Deje el equipo al final del piso fuera del tráfico.
- Trabaje a lo largo del zócalo hasta la esquina; Siga la pared en tres lados hasta que haya terminado la mitad de la habitación.
- Agite el trapeador levantándolo del piso y agitando ligeramente el mango del trapeador.
- Regrese en la dirección en la que comenzó a trapear hasta llegar a la pared, momento en el cual se invierte nuevamente la dirección.
- Agite el trapeador cada vez que llegue al centro de la habitación.
- Siga el procedimiento hasta que la mitad de la habitación haya sido limpiada con un trapeador y termine en la puerta.
- Repita el procedimiento en el otro extremo de la habitación (asegúrese de superponer cada barrido anterior para evitar perder áreas).
- Regrese al centro de la pared más alejada de la puerta y empuje la acumulación de polvo hacia la puerta.
- Recoja el polvo con un recogedor y un cepillo y deposítelo en el carrito de basura.

Comience a barrer en la esquina frontal de la habitación opuesta a la puerta y avance hacia la atrás, manteniéndose a lo largo de la pared y limpiando debajo de las estanterías. Luego recorra cada pasillo, empujando los escritorios hacia el área limpia a medida que avanza. Deje las sillas en orden.

Compuesto de barrido:

El compuesto de barrido se utiliza para barrer pasillos para ayudar a mantener el polvo bajo o cuando los pasillos están muy sucios. Hay dos tipos de compuestos. Una es la “base de cera”, que se utiliza sobre baldosas de asfalto, vinilo o linóleo. El otro es “a base de aceite” y se utiliza en pisos de cemento.

Lavado de Paredes:

Armar el equipo: dos baldes o juego de trapeador; Se recomiendan esponjas. Se puede utilizar un balde y una esponja para la solución limpiadora y el otro para el agua de enjuague.

1. Utilice un soplador para soplar el área antes de comenzar a lavar las paredes.

2. El lavado inicial. Sumerja la esponja limpiadora en la solución, escúrrala lo suficiente para que no gotee y aplíquela sobre la superficie a limpiar con movimientos circulares, comenzando en la parte inferior de la pared y avanzando hacia el techo. Frote según sea necesario para aflojar la tierra.
3. La recogida de la solución. La esponja limpiadora debe sumergirse en la solución limpiadora, escurrirse y usarse para recoger el exceso de solución limpiadora de la pared.
4. El enjuague. Es necesario enjuagar con agua limpia, ya que la pared puede rayarse si se utiliza agua sucia. Se debe exprimir el exceso de agua de la esponja de enjuague y enjuagar bien la pared.
5. La recogida del agua de enjuague. La esponja de enjuague debe sumergirse nuevamente en el agua, escurrirse y usarse para completar el enjuague recogiendo el agua restante. El lavado se realiza de abajo hacia arriba. Descubrirá que de esta manera es más fácil evitar las rayas. Para cualquier problema especial, consulte a su jefe de custodia y/o al Departamento de Mantenimiento y operaciones.

Encerado de pisos/Aplicación de sellador/acabado a un piso:

Equipo necesario:

Limpiar el cubo del trapeador con un escurridor
trapeador mojado limpio
Sellador/acabado

Si va a utilizar un trapeador nuevo, primero retire el apresto de la siguiente manera:

- Remoje el trapeador durante 10 minutos en una solución de 3 oz. de detergente por galón de agua caliente.
- Retirar del agua caliente y dejar correr agua del grifo (caliente) sobre el trapeador en el fregadero hasta que todos los rastros de tamaño hayan desaparecido.
- Escurra bien el trapeador antes de usarlo.
- Llevar el equipo al área a terminar. Retire todas las obstrucciones móviles del área a terminar.
- Calcule la cantidad de acabado para pisos necesaria para una capa fina y vierta esta cantidad en el cubo del trapeador limpio.
- Sumerja el trapeador en el acabado y exprima ligeramente el exceso del trapeador. El trapeador debe estar muy húmedo (sin gotear).
- Comience la aplicación del acabado para piso en la esquina más alejada de la puerta y coloque el acabado a cuatro pulgadas del zócalo. Mantenga el cubo del trapeador que contiene el acabado del piso cerca, pero fuera del camino. Coloque el trapeador en el piso a cuatro pulgadas del zócalo y arrastre el trapeador paralelo a él durante un distancia de aproximadamente 20 pies.
- Mueva el trapeador hacia afuera la mitad del ancho del trapeador y regréselo en la dirección de regreso al punto inicial.
- Continúe a lo largo del zócalo adyacente (manteniéndose a cuatro pulgadas del zócalo) aproximadamente ocho pies. Ejecute un giro de 90 grados y trapee en línea recta hasta un punto igual al trapeado en la primera operación. Regrese al punto inicial moviendo el trapeador hacia afuera la mitad del ancho del trapeador y arrastrándolo por el piso.
- Usando un trazo en forma de ocho, siga girando el trapeador para una distribución más uniforme del acabado del piso.
- Continúe con la siguiente área asegurándose de superponerse al área previamente terminada, para evitar perder puntos.
- Ábrete camino hacia la puerta y sal.

- Espere al menos entre 45 minutos y una hora para que se seque el acabado del piso antes de caminar sobre él.
- Cuando esté completamente seco (la mayoría de los acabados no soportan la segunda capa hasta al menos una hora después de que haya pasado el secado), aplique la segunda capa de acabado para pisos, “rayando” (trabajando en dirección opuesta). Se recomienda una tercera capa para una mejor apariencia.
- Pula después de que cada capa esté seca. El pulido pulirá la cera.

Siempre que sea posible, es mejor que los pisos terminados se dejen curar durante la noche.

Limpieza de cristales:

En vidrios grandes una escobilla de goma será mucho más rápida. Para un vaso pequeño, bastará con una esponja, un rociador y toallas de papel. Las ventanas no deben limpiarse al sol, ya que se secarán demasiado rápido y dejarán rayas.

Si surge algún problema de limpieza, consulte a su jefe de conserjes y/o al Departamento de Mantenimiento y Operaciones.

Se adjuntan herramientas de muestra que otros custodios y directores han encontrado útiles.

CUSTODIOS NOCTURNOS
-Responsabilidades/Deberes mínimos-
(Expectativas para áreas asignadas)

Custodio-

*** ¡Limpia y elimina todos los graffitis en tus áreas diariamente! Si no puede limpiar o eliminar el graffiti, envíe una orden de trabajo a M&O. No intente pintar sobre graffiti.

LISTA DE VERIFICACIÓN DIARIA

AULAS:

- _____ 1. Vacíe la basura **diariamente** y cambie las bolsas.
- _____ 2. Barrer el piso.
- _____ 3. Aspirar alfombras y trapear **diariamente**

PASILLOS/ESCALERAS/ENTRADA/BALCONES

- _____ 1. Barrer pisos.
- _____ 2. Trapee las manchas **diariamente** y/o todo el pasillo cuando sea necesario.
- _____ 3. Limpiar espejos y bebederos **diariamente**.
- _____ 4. Mover y limpiar tapetes (cuando esté fuera)
- _____ 5. Mejora cuando haya tiempo disponible.
- _____ 6. Limpiar escaleras y trapear húmedo **diariamente**

BAÑOS

- _____ 1. Recipientes/cajas vacías de higiene femenina **Diariamente** en los baños de niñas
- _____ 2. Revisar papel higiénico/toallas de papel/dispensadores de jabón **Diariamente**.
- _____ 3. Limpiar y desinfectar LAVABOS, INODOROS y PISOS
- _____ 4. Limpiar paredes y puestos

GIMNASIOS

- _____ 1. Barrer
- _____ 2. Trapee las manchas si es necesario (no trapee en húmedo los pisos de madera)

VESTIDORES

- _____ 1. Barrer y trapear pisos.
- _____ 2. Limpiar bebederos y espejos
- _____ 3. Limpiar y desinfectar lavabos e inodoros diariamente.
- _____ 4. Quita el polvo de la parte superior de los casilleros según sea necesario.

Solicitud de Orden de Trabajo

Fecha: _____

Nombre: _____

Habitación: _____

Tiempo de Preparación: _____

Solicitud de Orden de Trabajo

Fecha: _____

Nombre: _____

Habitación: _____

Tiempo de Preparación: _____
