

المشاركة العامة في اجتماعات مجلس التعليم

الأحكام العامة

يقدر مجلس التعليم المشاركة العامة ويقر بأهمية المدخلات العامة في القضايا التي تؤثر على المجتمع ومجلس التعليم ومدارس ألباكوركي العامة. تم اعتماد هذا التوجيه الإجرائي لتحقيق التوازن بين أهمية المشاركة العامة والأهداف المهمة الأخرى، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- ضمان حصول جميع أفراد المجتمع على فرصة معقولة للتعبير عن آرائهم للمجلس
- إتمام أعمال المجلس بفعالية وكفاءة وبطريقة منظمة
- احترام حقوق أعضاء المجلس وموظفي المنطقة التعليمية والطلاب وأعضاء الجمهور

من المتوقع اتباع اللباقة المناسبة وأحكام هذا التوجيه الإجرائي في جميع الاجتماعات العامة لمجلس التعليم.

في كل اجتماع مفتوح لمجلس التعليم وفقاً لجدول أعمال الاجتماع، يجوز لأفراد الجمهور التعليق على مجلس التعليم، مع مراعاة القيود المعقولة. عندما يكون اجتماع مجلس التعليم منعقدًا، "لا يجوز للحكومة استبعاد الكلام... على أساس المحتوى ما لم يمر القيد بفحص صارم." قضية سانديفور ضد قرية هانوفر بارك، إيلينوي [*Sandefur v. Vill. of Hanover Park, Ill.*, 862 F. Supp. 2d [840 at 846 (N.D. Ill. 2012)] ومع ذلك، يُسمح لمجلس التعليم "بفرض قيود معقولة على الوقت والمكان والأسلوب شريطة أن تكون محايدة المحتوى، ومصممة بشكل ضيق لخدمة مصلحة حكومية كبيرة وتوجد قنوات اتصال بديلة أخرى." قضية وارد في روك ضد العنصرية [*Sandefur*, 862 F. Supp. 2d 840 at 846; *Ward v. Rock Against Racism*, 491 U.S. at 791] السبب وراء هذه القيود هو أن "تعطيل الإدارة المنظمة للاجتماعات العامة هو في الواقع أحد الشرور الجوهرية التي يحق [للحكومة] منعها". قضية كولنز ضد غوت [*Collinson v. Gott*, 895 F.2d 994, 1000 (4th Cir.1990)]

على الرغم من أنها ليست ممارسة عامة، إلا أن التعليق العام، الذي يخضع لقيود معقولة، قد يُسمح به في اجتماع خاص أو اجتماع لجنة لمجلس التعليم وفقاً لتقدير رئيس اللجنة.

تم تحديد قيود مجلس التعليم المتعلقة باللباقة وأداب السلوك والتعليق العام في هذا التوجيه الإجرائي.

يجب أن يبدأ التسجيل للتعليق العام في الساعة 8:00 صباحاً في يوم الاجتماع العادي لمجلس التعليم وينتهي على الفور في بداية اجتماع المجلس. التسجيل في التعليقات العامة متاح من خلال نموذج عبر الإنترنت لكل من يريدون الحضور شخصياً أو عن بعد. ويمكن للضيوف الذين يحتاجون إلى المساعدة في التسجيل عبر الإنترنت الحضور شخصياً قبل بدء الاجتماع. في الظروف المخففة، ويجوز لموظفي **Board of Education Services Office** (مكتب خدمات التعليم التسجيل) نيابة عن الفرد الذي يرغب في التحدث.

يجب أن يبدأ التسجيل للتعليق العام قبل ثلاثين (30) دقيقة من بدء اجتماع مجلس التعليم العادي وينتهي على الفور في بداية فترة التعليق العام. في الظروف المخففة، قد يقوم موظفو مكتب خدمات مجلس التعليم بالتسجيل نيابة عن الفرد الذي يرغب في التحدث.

تقتصر فترة التعليق العام على خمس وأربعين (45) دقيقة لكل اجتماع عادي لمجلس التعليم. يحق لرئيس المجلس أو المسؤول المتراأس للاجتماع تحديد وقت التحدث للأفراد الراغبين في إبداء التعليقات للمجلس بما لا يزيد عن دقيقتين (2) لكل منهم. اعتماداً على عدد الأفراد الذين تم تسجيلهم للتحدث خلال فترة التعليق العام، قد يقوم رئيس المجلس أو المسؤول المتراأس للاجتماع، بتقصير الوقت المتاح

لكل فرد للتحدث للسماح بسماع المزيد من المتحدثين. لا يجوز للمتحدثين المصرح لهم بالحديث نقل أو تفويض وقتهم للآخرين. إذا لم يعد المتحدث موجوداً في غرفة الاجتماع في الوقت الذي يتم فيه التصريح له بالحديث، يفقد المتحدث فرصته في التحدث ويحظر عليه نقل الوقت إلى شخص آخر. يجب على المجموعات التي ترغب في التعبير عن آرائها اختيار متحدثاً واحداً لتمثيل آراء المجموعة في المجلس. عندما يبدو في تقدير رئيس المجلس أو المسؤول المترأس للاجتماع أن:

- العديد من أعضاء الجمهور يرغبون في التعبير عن نفس الآراء أو وجهات نظر مماثلة؛ يجوز لرئيس المجلس أو المسؤول المترأس للاجتماع أن يصرح لأحدهم ليخاطب المجلس نيابة عن المجموعة؛ أو
- يكرر المتحدث الآراء التي قدمها بالفعل أو قدمها متحدث آخر؛ قد يصرح لرئيس المجلس أو المسؤول المترأس للاجتماع للمتحدث التالي بالحديث قبل انقضاء وقت المتحدث الحالي.

آداب السلوك المتعلقة بعضو مجلس التعليم

يحظر قانون الاجتماعات المفتوحة بولاية نيو مكسيكو المناقشة المفتوحة بين أعضاء المجلس لأي بند غير مدرج على جدول أعمال اجتماع مجلس التعليم. لذلك، يجب على أعضاء مجلس التعليم التعامل مع التعليقات العامة كوقت للاستماع إلى تعليقات الحاضرين في اجتماع مجلس التعليم. يجب ألا يكون التعليق العام وقتاً للحوار المفتوح مع المتحدث. يجب ألا يكون التعليق العام وقتاً لأعضاء مجلس الإدارة للإجابة على الأسئلة المطروحة عليهم من قبل المتحدث أو التعليق على شواغل المتحدث.

إذا اختار عضو المجلس، فقد يجيب على شواغل المتحدثين أثناء تقارير أعضاء المجلس، حيث أنه في ذلك الوقت تظهر تقارير أعضاء المجلس على جدول أعمال الاجتماع.

آداب السلوك المتعلقة بالمتحدث

يجب على المتحدثين توجيه تعليقاتهم إلى المجلس وليس إلى موظفي المنطقة التعليمية أو الأعضاء الحاضرين الآخرين. يجب ألا يتوقع المتحدثون من أعضاء المجلس الإجابة على الأسئلة أثناء التعليق العام. تحال الأسئلة إلى المدير المراقب، أو من ينوب عنه/ها، للمراجعة والدراسة والرد. إذا كان ذلك مناسباً، فقد يطلب المجلس أن تكون المشكلة بنداً للمناقشة في اجتماع مستقبلي لمجلس التعليم.

يجب على الأفراد الذين يمثلون أمام المجلس اتباع هذه التوجيهات:

- قُم بالتسجيل للتحدث لكي تشارك في التعليق العام قبل بدء اجتماع مجلس التعليم وتفهم أن امتياز التحدث يتم تحديده على أساس أسبقية الحضور
- إذا رغبت المتحدث في توزيع مستندات على أعضاء المجلس، فيجب على المتحدث تزويد موظف المنطقة التعليمية المسؤول عن تسجيل الدخول بالمنتهى العام باثنتي عشرة (12) نسخة من المستندات في وقت تسجيل المتحدث للتحدث
- لا تخاطب المجلس إلا في الوقت المناسب كما هو مبين في جدول الأعمال وعندما يصرح لك بذلك رئيس المجلس أو المسؤول المترأس للاجتماع
- استخدام الملصقات أو اللافتات أو العناصر الأخرى هو أمر مقبول بشكل عام. ومع ذلك، إذا كانت هذه العناصر، وفقاً لتقدير رئيس المجلس أو المسؤول المترأس للاجتماع، تعطل إجراءات الاجتماع، أو تطرح شواغل تتعلق بالسلامة، أو تحجب رؤية الاجتماع من أعضاء الجمهور الآخرين أو الكاميرات المستخدمة في بث الإجراءات عبر الإنترنت، قد يطلب رئيس المجلس أو المسؤول المترأس للاجتماع من المتحدثين وأعضاء الجمهور الامتناع عن استخدامها
- قَدِّم نفسك وتحدث في الوقت المحدد المتاح لكل متحدث على حدة

- مراقبة واحترام قرار رئيس المجلس أو المسؤول المتراأس للاجتماع بتقصير التعليقات العامة لتوفير الوقت وإعطاء أقصى عدد من الأفراد فرصة للتحدث
 - التصرف بمسؤولية وبطريقة متحضرة وكياسة واحترام. يجب ألا يختلف سلوك المتحدثين عن السلوك المتوقع للزوار في مدارس ألباكوركي العامة (APS) كما هو مذكور أدناه:
 - لا يجوز لأي شخص في حرم المدرسة أو في فاعلية مدرسية القيام بأي من الأعمال التالية:
 - تعطيل العملية التعليمية للطلاب والموظفين
 - القيام بضرب أو جرح أو تهديد أو مضايقة أو تخويف طالب أو موظف أو عضو بالمجلس أو أي زائر آخر في حرم المدرسة
 - التصرف بطريقة لا تتسم بالروح الرياضية أو تستخدم لغة بذيئة أو فاحشة
 - ما لم يكن مسموحًا بذلك تحديداً بموجب قانون الولاية، حيازة سلاح أو أي شيء يمكن اعتباره بشكل معقول سلاحًا أو يشبه سلاحًا أو أي جهاز خطير
 - الإضرار بممتلكات الغير أو التهديد بالإضرار بها
 - الإضرار بممتلكات المدرسة أو تشويهها
 - احترام حقيقة أن آراء المتحدثين ووجهات نظرهم قد لا يشاركها جميع الحاضرين.
 - ملاحظة أن المتحدثين يجب ألا يبدوا شكواى غير متعلقة بالوظيفة ضد المدير المراقب أو أعضاء المجلس بصدد أشياء غير مرتبطة بمنصبهم أو وظيفتهم
 - يشجع مجلس التعليم المتحدثين على التركيز على الموضوعات ذات الاهتمام، وليس على الأفراد الذين يعتقدون أنهم مسؤولون عنها. سيوجه المجلس المتحدث إلى أحد موظفي المنطقة التعليمية في كل اجتماع عادي لمجلس التعليم والذي قد يستمع إلى شكواى معينة من الموظفين والتي يجب إحالتها إلى المدير المراقب أو من ينوب عنه، للمراجعة والدراسة والرد
- يُسمح فقط للمتحدثين الذين يقرون ويلتزمون بشروط آداب المتحدث بالتحدث أثناء التعليق العام لدى مجلس التعليم. سيتم تقديم استمارة للتوقيع والإقرار بشروط آداب المتحدث. ستحدد الاستمارة هذه المتطلبات. يُحظر على الأفراد الذين يرفضون التوقيع على استمارة الإقرار المقدم أو إكمال المعلومات المطلوبة التحدث أثناء التعليق العام.

آداب السلوك المتعلقة بالجمهور

- يجب أن يتصرف أعضاء الجمهور بنفس الطريقة الموضحة أعلاه للمتحدثين الفرديين. لا يجوز لأعضاء الجمهور تعطيل جلسة علنية لمجلس التعليم ولا يجوز لهم تحريض الآخرين على القيام بذلك أيضًا. لذلك، فإن التعبيرات الصاخبة أو غير المحترمة عن الموافقة أو عدم الموافقة من قبل أعضاء الجمهور تعتبر غير مناسبة وتخضع للتنظيم من قبل رئيس المجلس أو المسؤول المتراأس للاجتماع.
- يجب أن يظل جميع أعضاء الجمهور في مقاعدهم ما لم يصرح لهم رئيس المجلس أو المسؤول المتراأس للاجتماع بالحديث.

آداب السلوك المتعلقة بوسائل الإعلام

- نرحب بحضور أعضاء وسائل الإعلام في الاجتماعات العامة لمجلس التعليم. يُطلب من أعضاء وسائل الإعلام والمعدات الإعلامية القيام بتصوير الاجتماعات بالفيديو والتصوير الفوتوغرافي من منطقة مخصصة لممثلي وسائل الإعلام في الغرفة التي يُعقد فيها اجتماع مجلس التعليم. يجب أن يتعاون ممثلو وسائل الإعلام مع موظفي المنطقة التعليمية فيما يتعلق بوضع المعدات، ومتطلبات التصوير الفوتوغرافي والتصوير بالفيديو وإلا سيتم إبعادهم من الاجتماع.

إنفاذ آداب السلوك المناسبة

يكون رئيس المجلس أو المسؤول المترأس للاجتماع مسؤولاً عن ضمان أن المشاركة العامة والتعليقات تساعد المجلس في الاضطلاع بمسؤولياته وأنه يتم إجراؤها وفقاً لهذا التوجيه الإجرائي. وبالتالي، فإن رئيس المجلس أو المسؤول المترأس للاجتماع سيكون مفوضاً بتنفيذ هذا التوجيه الإجرائي من خلال:

- مقاطعة العروض التقديمية والتعليقات لتذكير المتحدثين وأعضاء الجمهور بهذا التوجيه الإجرائي
 - استبعاد أو إنهاء وقت التحدث للمتحدثين المصرح لهم سابقاً والذين ينتهكون هذا التوجيه الإجرائي
 - مطالبة المتحدثين أو أعضاء الجمهور بمغادرة الاجتماع إذا خالفوا التوجيه الإجرائي بشكل يخل بأعمال المجلس
 - إنهاء أو تأجيل الاجتماع نتيجة سلوك المتحدث أو الجمهور الذي ينتهك هذا التوجيه الإجرائي
 - طلب مساعدة ضباط إنفاذ القانون للمساعدة في إبعاد المتحدثين أو أعضاء الجمهور الذين يرفضون مغادرة الاجتماع عند الطلب
 - توقيف الاجتماع أو تأجيله نتيجة لسلوك المتحدث أو الجمهور الذي ينتهك هذا التوجيه الإجرائي
 - قد يتعرض الأفراد الذين ينتهكون هذا التوجيه الإجرائي لتهم جنائية وقد يُمنعون من حضور الاجتماعات المستقبلية
 - القبض على أو تقديم تهم جنائية ضد متحدث أو فرد من الجمهور ينتهك هذا التوجيه الإجرائي بموجب المادة (30-13-1 NMSA 1978) من قانون ولاية نيو مكسيكو لعام 1978
- تنص المادة (30-13-1 NMSA 1978) من قانون ولاية نيو مكسيكو لعام 1978 على أن "التشويش على اجتماع لأشخاص مجتمعين لأي غرض قانوني" يعتبر جنحة بسيطة.

تعليقات العامة في الاجتماعات الافتراضية لمجلس التعليم

في حالات الطوارئ، قد يطلب مجلس التعليم تخفيض و/ أو إلغاء و/ أو دمج اجتماعات المجلس واللجان. أثناء حالات الطوارئ، سنتقصر بنود جدول الأعمال على تلك التي تعتبر عاجلة أو تلك التي تتطلب اتخاذ إجراء من أجل القيام بـ/ متابعة أعمال المنطقة التعليمية. أثناء حالات الطوارئ، قد ينتقل مجلس التعليم إلى الاجتماعات الافتراضية. لا يزال بإمكان الجمهور المشاركة في منتدى عام افتراضي.

سيقدم المتحدثون في المنتدى العام طلباً للتحدث في اجتماعات مجلس التعليم من خلال نموذج عبر الإنترنت. يجب على جميع المتحدثين التسجيل قبل بدء الاجتماع. سيبدأ التسجيل في المنتدى العام الافتراضي في الساعة 8 صباحاً في يوم الاجتماع ويغلق في بداية اجتماع مجلس التعليم. يجب دعوة جميع المتحدثين إلى الاجتماع مع تحديد هويتهم الفعلية ويجب أن يلتزموا بالقيود الزمنية والآداب على النحو المبين أعلاه.

فرص أخرى لتقديم التعليقات العامة

لن يكون التعليق العام في اجتماع مجلس التعليم الفرصة الوحيدة للجمهور لتقديم تعليق إلى مجلس التعليم. قد يتلقى المجلس التعليقات العامة من خلال الرسائل المكتوبة والاتصالات عبر البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية. يكون مكتب خدمات مجلس التعليم مسؤولاً عن نشر جميع السبل التي يمكن للجمهور من خلالها إرسال التعليقات إلى أعضاء المجلس. تتاح طرق الاتصال بأعضاء المجلس عند الطلب وفي كل اجتماع عادي لمجلس التعليم.

يجب تقديم الالتماسات والمراسلات الخطية أو الإلكترونية الموجهة إلى المجلس إلى جميع أعضاء المجلس. لن يُطلب من مكتب خدمات مجلس التعليم تقديم المعلومات إلى أعضاء المجلس التي تم استلامها من مجهول. قد يلخص مكتب خدمات مجلس التعليم المعلومات والمراسلات والتعليقات الواردة قبل تقديم المعلومات إلى أعضاء مجلس الإدارة.

تحتفظ مدارس ألباكوركي العامة بالحق في تلخيص التعليقات العامة في محضر اجتماع مجلس التعليم الرسمي.

الوظيفة الإدارية:

المدير التنفيذي لمكتب خدمات التعليم

مدير القسم:

أخصائي خدمات مجلس التعليم

المراجع:

مراجع قانونية للإسناد: قضية سانديفور ضد قرية هانوفر بارك، إلينوي] *Sandefur v. Vill.*

of Hanover Park, Ill., 862 F. Supp. 2d 840 at 846

/(N.D. Ill. 2012)

قضية وارد في روك ضد العنصرية] *Ward v. Rock Against*

[Racism, 491 U.S. at 781

قضية كولينس ضد غوت] *Collinson v. Gott*, 895 F.2d 994,

/1000 (4th Cir.1990)

المادة (§1 NMSA 1978-13-30) من قانون ولاية نيو مكسيكو

لعام 1978

المرجع الإسنادي لسياسة المجلس:

اجتماعات مجلس التعليم

المرجع الإسنادي للتوجيه الإجرائي:

الاستمارات:

تسجيل الدخول للمنتدى العام

تصنيف الرابطة الوطنية لمجالس المدارس (NSBA/NEPN): BEDH

قُدمت في: 11 يونيو/ حزيران، 2014

تمت مراجعتها في: 23 يوليو/ تموز، 2014

نُفّحت في: 6 أغسطس/ آب، 2014

تمت مراجعتها في: 12 سبتمبر/ أيلول، 2018

نُفّحت في: 19 سبتمبر/ أيلول، 2018

تمت مراجعتها في: 15 أبريل/ نيسان، 2020

نُفّحت في: 15 أبريل/ نيسان، 2020