



Trường Công Lập Albuquerque
Ban Điều Hành Giáo Dục

Đơn Xin Tham Gia trong giờ Bình Luận của Công Chúng

Chúng tôi kính mời quý vị đưa lời bình luận đến Ban Điều Hành Giáo Dục của Trường Công Lập Albuquerque.

Chúng tôi kỳ vọng quý vị tuân theo mọi nghi thức thích đáng trong tất cả các cuộc họp công cộng của Ban Điều Hành Giáo Dục. Thông tin chi tiết liên hệ đến kỳ vọng về những nghi thức thích đáng của Ban Điều hành Giáo Dục quý vị có thể đọc trong chỉ thị thủ tục về Công Chúng Tham Gia tại các Cuộc Họp Ban Điều hành Giáo Dục. Bằng cách ký tên trên văn kiện này, quý vị đồng ý chấp nhận và sẽ tuân theo những quy tắc và kỳ vọng được đề ra trong chỉ thị thủ tục ấy. Có sẵn một văn bản để quý vị đọc trước khi ký tên vào văn kiện này. Đơn này quý vị phải nộp cho nhân viên có trách nhiệm **trước khoản thời gian bắt đầu giờ công chúng bình luận** nếu quý vị muốn phát biểu trong giờ công chúng bình luận.

Khoản thời gian công chúng bình luận được giới hạn bốn mươi lăm (45) phút. Thông thường, lời bình luận của quý vị được giới hạn **hai (2) phút** nhưng có thể bị rút ngắn còn **một (1) phút** nếu có hai mươi ba (23) hoặc nhiều hơn số người ghi danh phát biểu trong giờ công chúng bình luận, làm như vậy để chúng tôi nghe được nhiều người hơn.

Quý vị phải có mặt trong phòng họp lúc ban điều hành thừa nhận cho quý vị phát biểu hoặc quý vị sẽ bỏ mất cơ hội phát biểu. Một khi được thừa nhận, người phát biểu không được chuyển đổi hoặc ủy nhiệm thời gian của họ cho người khác.

Bản tóm tắt cách hành xử theo kỳ vọng gồm có, nhưng không giới hạn, những điều sau:

- Đưa lời bình luận đến Ban Điều Hành Giáo Dục
- Chỉ phát biểu đến ban điều hành đúng thời điểm như đã ghi trên lịch trình cuộc họp khi quý vị được chủ tịch ban điều hành hoặc viên chức chủ tọa thừa nhận
- Sử dụng bích chương, biểu ngữ hay những thứ khác thường được chấp nhận. Tuy nhiên, chủ tịch ban điều hành hoặc viên chức chủ tọa có thể yêu cầu người phát biểu hoặc thành viên khán giả tránh sử dụng những thứ này trong những tình huống đặc biệt có liệt kê trong chỉ thị thủ tục.
- Tự giới thiệu và phát biểu trong khoản thời gian dành cho từng cá nhân phát biểu
- Tự quản cách có trách nhiệm, văn minh, lịch thiệp và tôn trọng đúng mức.
- Ban Điều Hành Giáo Dục khuyến khích những người phát biểu tập trung vào chủ đề họ quan tâm, không tập trung vào nhân viên nào mà họ nghĩ là phải chịu trách nhiệm
- Nếu người phát biểu muốn phân phát văn kiện cho các thành viên ban điều hành, người phát biểu sẽ cung cấp cho nhân viên học khu có trách nhiệm về diễn đàn công chúng ghi danh mười hai (12) bản sao văn kiện lúc người phát biểu ghi danh để phát biểu

Nếu quý vị không tuân theo những kỳ vọng về cách hành xử, chủ tịch ban điều hành hoặc viên chức chủ tọa có thẩm quyền để:

- Ngắt lời để nhắc nhở quý vị về những nghi thức thích đáng theo đòi hỏi
- Loại quý vị ra trước khi thời gian của quý vị kết thúc
- Yêu cầu quý vị rời phòng họp
- Yêu cầu nhân viên công lực đưa quý vị ra khỏi phòng họp nếu quý vị từ chối đi ra
- Tạm ngưng hoặc hoãn lại cuộc họp vì hậu quả của hành vi quý vị
- Yêu cầu nhân viên công lực có thể bắt hoặc đệ đơn buộc tội quý vị vi phạm chỉ thị thủ tục này theo điều luật §30-13-1 NMSA 1978

Nếu quý vị không thể chuyển đạt lời bình luận trong khoản thời gian cho phép, hoặc không thể phát biểu trong 45 phút của diễn đàn công chúng, quý vị có thể nộp lời bình luận đến cho Ban Điều Hành Giáo Dục qua cách thức khác như diễn tả bên dưới đây.

Tôi chấp nhận các tiêu chuẩn nghi thức và hành xử cho người phát biểu nơi công cộng và sẽ tuân theo những điều đề ra trong văn bản này:

Chữ ký

Chủ đề hoặc Tiết mục trong lịch trình cuộc họp sẽ đưa ra:

Tên (xin viết chữ in rõ ràng)

Địa chỉ

Số vùng

Điện thoại

Xin đưa đơn này cho Nhân viên Văn Phòng Dịch Vụ Ban Điều Hành.

Nếu quý vị muốn đưa lời bình luận đến cho Ban Điều Hành Giáo Dục bằng cách khác, quý vị có thể liên lạc với chúng tôi qua những cách thức sau:

Gọi chúng tôi: (505) 880-3729
Gửi điện thư cho chúng tôi : boarded@aps.edu
Gửi thư cho chúng tôi: Board of Education
P.O. Box 25704
Albuquerque, NM 87125-0704